

第2.15版 (2014年8月更新)

国民健康保険中央会

国民健康保険中央会

国民健康保険中央会の許可なく複製、改変を行うことはできません。 本書の内容に関しては将来予告なしに変更することがあります。 また、本システムにより生じたいかなる損害についても本会では責任 を負いかねますのであらかじめご了解のうえ、システムをご使用ください。

♦♦目次♦♦

はじめに

| 1. 基本操作 | 3 |
|----------------------------------|--------|
| 1.1. 画面の説明 1 2 基本操作方法 | 3 5 |
| 1.3. 注意事項 | |
| 2. 導入作業の概要 | 19 |
| 2.1. ユーザ ID 及びパスワードについて | |
| 3. 導入作業 | 21 |
| 3.1. 導入準備作業 | |
| 3.1.1. パソコン等準備 | |
| 3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認 | |
| 3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定 | |
| 3.1.4. ポップアップブロックの設定 | |
| 3.1.5. テストユーザ ID 通知の取得 | |
| 3.1.6. 口座情報提出 | |
| 3.1.7. ショートカットの作成 | |
| 3.1.8. 仮パスワードの変更 | |
| 3.2. 電子証明書の取得 | |
| 3.2.1. 証明書発行申請 | |
| 3.2.2. 証明書のダウンロード及びインストール | 53 |
| 3.3. ダウンロード及びセットアップ | |
| 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード | |
| 3.3.2. 基本ソフトウェアインストーラのセットアップ | |
| 3.3.3. 簡易入力システムのセットアップ | |
| 3.3.4. 取込送信システムのセットアップ | |
| 3.3.5. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ | |
| 3.4. 接続確認 | |
| 3.5. ユーザ ID 通知の取得 | |
| 4. 補足事項 | 99 |
| 4.1. ソフトウェアのアンインストール | |
| 4.1.1. 基本ソフトウェアインストーラのアンインストール | |
| 4.1.2. 簡易入力システムのアンインストール | |
| 4.1.3. 取込送信システムのアンインストール | |
| 4.1.4. 署名・復号ツールのアンインストール | |
| 4.1.5. サポートソフトウェアインストーラのアンインストール | |
| 4.2. トラブルシューティング | |
| 5. 問い合わせ | 139 |

5. 問い合わせ

1

はじめに

このマニュアルでは、電子請求受付システムを利用するにあたり、必要となる導入作業・電子証明書の取得方法 及び基本ソフトウェアインストーラ、簡易入力システム、または取込送信システム及びサポートソフトウェアインストーラ のセットアップ方法について説明します。

なお、導入作業は管理者権限のあるアカウントで作業を行ってください。

電子請求受付システムの動作環境

電子請求受付システムを利用する際に、必要となる動作環境は以下の通りです。 ※以下の内容は、2014年8月現在の情報となります。最新の動作環境は、電子請求受付システムの【動作環境】 画面を確認してください。 【動作環境】画面については、[電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所編) 3.7. 動作環境]を参照し てください。 ① OS(オペレーティングシステム) Microsoft[®] Windows[®] 8.1 / 8.1 Pro / 8.1 Enterprise Microsoft[®] Windows[®] 8 / 8 Pro / 8 Enterprise Microsoft® Windows® 7 Starter / Home Premium / Professional / Enterprise / Ultimate (Service Pack 1) Microsoft® Windows Vista® Home Basic / Home Premium / Business / Enterprise / Ultimate (Service Pack 2) ※Microsoft® Windows Vista®は日本語(32ビット)版のみの対応となります。 ※Microsoft® Windows® 7、8 及び 8.1 は日本語(32 ビット)版及び日本語(64 ビット)版の対応となります。 ※Microsoft® Windows®7の Starter エディションは、限定用途で使用するスモールノートPC での利用を 前提としており、電子請求受付システムで必要とする画面の解像度が確保できない場合があります。 そのため、電子請求受付システムでは、Starter 以外のエディションを推奨しています。 ※上記以外の OS では動作保証ができません。ご了承ください。 Web ブラウザ Windows® Internet Explorer® 11.0 Windows® Internet Explorer® 10.0 Windows® Internet Explorer® 9.0 Windows® Internet Explorer® 8.0 Windows® Internet Explorer® 7.0 ※上記以外のWebブラウザでは動作保証ができません。ご了承ください。 ※利用する際には信頼済みサイト及びセキュリティに関する設定が必要となります。設定方法については [P29 3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定]を参照してください。 ③ Adobe[®] Reader[®] Adobe® Reader® X、または XI(Adobe Systems 社のホームページより無償ダウンロードできます。) ④ 電子証明書 電子請求受付システムより発行申請を行います(有償)。 ⑤ 電子請求受付システム 基本ソフトウェアインストーラ 電子請求受付システムよりダウンロードして利用します。 ⑥ 電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ 電子請求受付システムよりダウンロードして利用します。 ⑦ 通信回線 インターネット回線(推奨 ADSL 以上) ⑧ プリンタ 印刷機能をご利用いただく場合は必要となります

請求を受け付けるしくみ



表記の規則

このマニュアルは、以下の規則に従って記述されています。

| 記述形式 | 意味 |
|----------|----------------|
| 太字(bold) | 特に注意すべき点を示します。 |
| []<<り | 任意の文字、文章を示します。 |
| [] | 画面名を示します。 |
| «» | 項目名を示します。 |

※なお、本マニュアルは Windows Vista® 及び Internet Explorer®7 を利用した場合の画面例を掲載しています。

略称について

このマニュアルでは、名称は略称で記述されています。

| 略称 | 正式名称 | |
|----------|-----------------------------|--|
| 国保連合会 | 国民健康保険団体連合会 | |
| 国保中央会 | 国民健康保険中央会 | |
| 基本ソフトウェア | 電子請求受付システム 基本ソフトウェアインストーラ | |
| インストーラ | | |
| サポートソフトウ | 電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ | |
| ェアインストーラ | | |

登録商標について

- Microsoft、Windows、Windows Vista、Internet Explorer は
 米国 Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標です。
- Adobe Reader、Adobe PDF ロゴは、Adobe Systems Incorporated(アドビ システムズ社)の商標です。
- その他、本マニュアルに記載されている会社名、製品・サービス名は各社の登録商標、または商標です。

1. 基本操作

電子請求受付システムで、よく使用する画面及び操作について説明します。 また、使用するにあたって注意していただきたい事項を説明します。

1.1. 画面の説明

基本の画面構成を説明します。 《メニュー部》は、ログイン前後で表示するボタンが異なります。

◆画面構成◆

《基本画面》

| ● 電子請求受付システム ● ● <l< th=""><th>バスワート空夏 - Windows Internet Explorer</th><th></th><th>- √(-) - √(-) - √(-) - √(-)</th></l<> | バスワート空夏 - Windows Internet Explorer | | - √(-) - √(-) - √(-) - √(-) |
|--|---|--|--------------------------------------|
| パスワード変 | | パスワード変更 ログアウト ①時刻 \$3113 | |
| 2 終了 | 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、【変更】ボタンを押してください。 現在のパスワード 新しいパスワード | | |
| | 新しいパスワード(確認用) ●●●●●●●●● | | 主な機能が表示されます。 |
| <u>الج</u> | 英字: abdxefgrijkImropqrstuwwyzABCDEFG 数字: 0123450789 記号: ##\$%&()++¥/<<> | 5 | 操作方法が表示されます。 今行っている作業には、オレン |
| 놀 | ユーザIDと同じバスワードは入力できません。 メールアドレス:jgousho@p | 本 面 | ジの色がつきます。 |
| ジ + | | | 作業内容が表示されます。 |
| | | | |





1.2. 基本操作方法

画面で使用する基本的な操作方法について説明します。

① リンクの操作方法

文字に下線がついているものがリンクになります。 下線がついている文字をクリックすると、次の画面に移動します。

| お知らせ一覧 | | |
|----------------|---|---|
| 有効期間内の記事を | <u>表示 全ての記事を表示</u> | |
| 更新日付 | ቃጡル | • |
| 2009/12/11 New | ・ <u>年末</u> 年始における電子請求受付システムおよび電子請求ヘルブデスクの運用 して入いて | : |
| 2009/11/18 New | ・電子請求受付システムサーバ保守に。 マシステムの一時停止について | |
| 2009/10/29 | ・処遇改善助成金の請求が始まります | |
| 2009/10/26 | ・処遇改善助成金の請求における請求先都道府県番号について | |
| 2009/10/22 | ·福祉·介護人材の処遇改善事業に関する取扱いについて | |
| 2009/10/13 | <u>・【重要】Windows 7のご利用について</u> | |
| · | 1 | |

子蹟求受付シスラ e • ++ × G 4 20 **8**78 ☆・回・扁・ 2350.0 V DQ . -年末年始における電子請求受付システムおよび電子請求ヘルプデスクの運用について カテゴリ スケジュール(その他) 実験日付 2008/12/11 提示解決 2010/01/10 (1)電子請求受付システムは、年末年始の期間中においても休まず運用いたします。 (2)電子様求へんグデスクは平成21年12月29日(火)から平成22年1月3日(日)の間、 お休みとなぜていたがます。 なか、平成22年1月の頃本規制でおけるお問い合わせは、下記の日程で受付れいたします。 平成22年1月4日(月)~8日(金) 10:00~19:00 平成22年1月9日(土)~10日(日) 10:00~17:00 *希受付時間的の12:00~13:00は、電話による受付を引いません。 請求期間以外は、平家達以受付けいたします。 (R 6 ✔ 信頼済みサイト | 保護モード: 無効

閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。

2. クリックしたタイトルの詳細が表示されます。

② テキストボックスの操作方法

テキストボックスに入力するためには、カーソルが点滅しているかを確認してから入力します。

| カテゴリ検索 | |
|---------|--|
| 更新日付 | <u>▼ 年 ▼ 月 ▼ 日~ ▼</u> 年 ▼ 月 ▼ 日 |
| キーワード検索 | |
| | |
| | |
| | |
| カテゴリ検索 | |
| 更新日付 | ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日~ ▼ 年 ▼ 月 ▼ 日 |
| キーワード検索 | |
| | |
| | |
| | |
| カテゴリ検索 | |
| 更新日付 | ╾╺╺╺╺ |
| キーワード検索 | 状况照会 |
| | |

- 入力したいテキストボックスに、カーソルが点 滅していない場合、テキストボックスをクリック します。
- 2. カーソルが点滅します。
- 3. カーソルが点滅したら、入力を行います。

| ③ プルダウンメニューの操作方法 | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| l | ≤ をクリックすると、一覧より選択できます。 | | |
| カテゴリ検索 更新日付 キーワード検索 | ジステム導入 部外、力システム 電子請求 その他 検索 クリア | | |
| カテゴリ検索 更新日付 | ▶ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ | | |
| キーワード検索 | 検察 クリア | | |

- 2. クリックした文字(数字)が表示されます。

④ チェックボックスの操作方法

チェックボックスは、選択肢の中から複数選択することができます。

| ✓ 全選択 二 全解除 | | | |
|-------------|-----|--------------------|--|
| 通知書類一覧 | | | |
| 選択 | 種別 | 通知書類名 | |
| | PDF | 返戻等一覧表 | |
| | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定増減表 | |
| | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定額通知書 | |
| | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定額内訳書 | |

1. 📃 をクリックし、チェックをつけます。

| 📝 全選択 🛛 | 📃 全解除 |
|---------|-------|
|---------|-------|

| 通知書類一覧 | | | | |
|----------|-----|--------------------|--|--|
| 選択 | 種別 | 通知書類名 | | |
| V | PDF | 返戻等一覧表 | | |
| V | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定増減表 | | |
| | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定額通知書 | | |
| V | PDF | 障害福祉サービス費等支払決定額内訳書 | | |

クリックすると I になります。
 再度クリックすると I に戻ります。



⑤ ラジオボタンの操作方法

複数の選択項目の中から一つだけを選択することができます。

- 見積書を作成する(必要な場合のみ)
- 証明書発行手数料の見積書を作成することができます。
- ◎ 証明書の発行申請をする

新しい証明書の発行申請を行うことができます。

2. クリックすると (の) になります。

1. 🔘 をクリックします。

⑥ スクロールの操作方法

画面内で表示しきれない部分があった場合、上下左右のボタンをクリックすると、全体を見ることができます。



⑦ 添付ファイルのダウンロード方法

必要なファイル等があった場合、パソコンの中に保存することができます。

| 添付ファイル | サイズ |
|--------------------------------|-------------|
| 電子請求受付システムの機能追加について 080725.pdf | 127,916Byte |

ダウンロードしたいファイル名をクリックします。



【ファイルのダウンロード】画面が表示されるので (解(S)) をクリックします。



| 名前を付けて保存 | X |
|------------------------------------|--------------|
| | ・ fy 検索 P |
| ファイル名(N): 电子請求受付システムの機能追加について | _080725 🗸 |
| ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document | • |
| フォルダの参照(B) | (保存(S) キャンセル |

| 名前を付けて保存 | | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------|-----------|----------|-------------|
| | | | | | م |
| 🎍 整理 👻 🏬 表示 👻 | 📑 新しいフォ | ルダ | | | ? |
| お気に入りリンク | 名前 ^ | サイズ | 種類 | 更新日時 | ^ |
| ドキュメント 30 最近表示した場所 | man 👔 | ual | | | |
| ■ デスクトップ 帰 コンピュータ | דא 🚺 | リック | | | = |
| 📭 ピクチャ 詳細 >> | עב 🎑 | ピュータ | | | |
| フォルダ ヘ | | | | | - |
| ファイル名(N): 電子 | 請求受付システム | の機能追加につ | いて_080725 | | - |
| ファイルの種類(T): Adob | ファイルの種類(T): Adobe Acrobat Document 🗸 | | | | |
| 🗻 フォルダの非表示 | | | | ¥存(S) キャ | <u>やンセル</u> |

| ダウンロードの完成 | <u>ζ</u> | 2008/08/24 | | |
|----------------|-----------|-------------|------|----------------|
| עלא 🔧 | シロードの完了 | | | |
| www.jshien.e-s | eikyuu.jp | 受付システムの機 | 能追加に | ついて_080725.; |
| ダウンロード | 124 KB / | 1秒 | | |
| ダウンロード先: | …¥電子請 | 求受付システムの機 | 能追加に | ⊃(ハて_080725pdf |
| 転送率: | 124 KB/≹ | ĥ | | |
| 📃 ダウンロードの完 | 己了後、このダイア | ログ ボックスを閉じる | 5(C) | |
| | ファイルを開く((|)) フォルダを開 | K(F) | 閉じる |

- 3. 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、 画面上部に表示されている保存先を確認し、 変更したい場合、《フォルダの参照(B)》をクリ ックします。
 - ※保存先を変更する必要がない場合、その まま (##(S)) をクリックし、[手順 5.]に進 んでください。
- 保存先を選択する画面が表示されるので、
 任意のフォルダを指定し、 (##G) をクリ ックします。(ここではデスクトップに保存しま す。)
 - ※本マニュアルでは、デスクトップにダウンロ ードした場合のインストール手順を説明し ています。 任意のフォルダにダウンロードしたい場合、 ダウンロード先を変更してください。
- 5. 【ダウンロードの完了】画面が表示されるので、

| 75 | |
|---------------|---|
| Intern ので、 | et Explorer 9 以降の場合、画面下部の通知バーに[ダウンロードが完了しました。]と表示され 💌 をクリックします。 |
| | . exe のダウンロードが完了しました。 実行(R) フォルダーを開く(P) ダウンロードの表示(V) |
| また、 ますが | ファイルのダウンロード時に、通知バーに以下のような警告のメッセージが表示されることがあ 、ダウンロードしたファイルに問題はありませんので、上記と同様に 💌 をクリックしてください。 |
| | exe はダウンロードしたユーザーの人数が少ないため、コンピューターに問題を起こす可能性があります。 |



6. 指定した場所にファイルが保存されます。

⑧ メニューバーの表示方法

Internet Explorer のメニューバーが表示されていない場合、以下の手順で表示することができます。 なお、Internet Explorer 7 を例に説明をしていますが、Internet Explorer 8 以降についても手順は同様に なります。

| 6 Windows Internet Explorer | | × |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| | ▼ 19 × 1000 | p . |
| *** | 👰 🔹 🔯 🔹 🏶 🔹 🚱 🗠 = 5(P) 🔹 | ③ ツール(0) ▼ [∞] |
| | Television and the second s | 1 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | - |

Internet Explorerの画面右上のタブが表示されていない部分(画面赤枠部参考)を右クリックします。



| 🖉 🗺 👘 🖉 - Windows Internet Explorer | | | × |
|-------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| | | • +9 × (mm) | ۍ و |
| ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) 5 | バール(T) ヘルプ(H) | | |
| ** * | | | ・()) ツール(0) ・ " |
| | | | |
| | | A A A A A MARK IT AND | - |

2. 表示されたメニューより《メニューバー(M)》を クリックします。

3. メニューバーが表示されます。

⑨ Windows 8 及び 8.1 でデスクトップを表示する方法

Windows 8 及び8.1 では、スタート画面が初期表示されます。この場合、以下の手順でデスクトップを表示することができます。



 スタート画面で《デスクトップ》ショートカットを クリックします。



2. デスクトップが表示されます。

11 電子請求受付システムにログインする方法

電子請求受付システムには、【電子請求受付システム総合窓口】画面からアクセスしてログインする必要があります。電子請求受付システムへのログイン方法は以下の通りです。





- デスクトップにある をダブルクリックしま
 す。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカ ットの作成]の手順を参照して作成してく ださい。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップ が初期表示されません。デスクトップの表 示方法については、[P10 ⑨ Windows
 8 及び 8.1 でデスクトップを表示する方 法]を参照してください。
- 2. 【電子請求受付システム総合窓口】画面が 表示されるので、 #####65#0###41.55 をクリッ クします。
 - ※ **株ままそうまのままに** 56 をクリックしても画面が 表示されない場合、[P130 4.2. トラブル シューティング (3)ボタンまたはリンクをクリ ックしても何も表示されない]を参照してく ださい。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



| | ATT 201 A 101091 | | | C1 - D | - | |
|----|------------------|--------------------|--------------------|-------------|---|-----------|
| | はこめての方 | astes ut 10 | nata PA | | | 日グイン |
| -3 | 6 | | | | | () 時期 (8) |
| | | | | | | |
| | お知らせ | ۲, | | | | |
| | 有效期間的内 | の記事を表示 全1 | での記事を表示 | | | |
| | 更新E | 前 | 2 | 1111 | | |
| | 2011/06/0 | 3 | CARLE | | | |
| | 2011/08/31 | Robert Constant Co | 通信できる主要に | | | |
| | 2011/08/2 | 2 New | | | | |
| | 2011/02/2 | 5 T | CALCUMP. | | | |
| | 2010/10/0 | chease. | UNIT OF | | | |
| | 2010/10/0 | CLOBEL. | | | | |
| | 2010/08/1 | | | | | |
| | 最新バージ | コン | | | | |
| | | ソフトウェア名 | 更新日付 | パージョン | | |
| | 基本ソフトウ | コェアインストーラ | 2010/06/16 | | | |
| | サポートンプ | ホウェアインストーラ | 2201-040-020 | | | |
| | 7=17 | ルビューア | | 100 | | |
| | 取込みに | 274 | interaction of the | and the lot | | |
| | 簡易入力シ | ステム(障害福祉サービス) | protocology from | 100000-0 | | |
| | 簡易入力シ | ステム(地域生活支援事業 |) minumane | 1001010 | | |
| | 簡易入力シ | ステム(障害児支援) | 2010/2108-110 | 10002775-22 | | |
| | | | | | | |



3. 《トップメニュー》より、 👫 をクリックします。

【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ユーザ ID]及び[パスワード]を入力し、
 ③ ログイン をクリックします。



5. 「電子請求受付システム」にログインすると、 《メインメニュー》が表示されます。

| · 通用子譜水类 | オシステム お知らせ一貫 | | | | | G • 8 | • 📾 • 🕞 <<->(P) | × 0 2-14 |
|----------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| | 100 F | Q In R | PAG | 1=47A | 3729-F | | 137-FRR | * 5 89791 |
| 知らせ一覧 | E847428620 | 09408A098 1181 | 41994385 | | | C IN D UNKO | | |
| | 有效制度的公司主要 | 三 新華の | 記事を表示 | 主読の記事る | 表示 全ての記 | 軍王委派 | | |
| | - | | H A | R (• FR) 3 | л » (ВИ Н) :: | 2 /3 10/840 | | |
| | 2. 史斯日封 | カテゴリ | 10 | and a second | 9.1E.B. | 100 | | |
| | St 2006/02/25 New | その他 | 医保测器 | 会补运的3.40分世 | 1 | | | |
| | 5 2006/02/25 Norm | システム関連 | 1 崔伯於西 | HOLENT OF HERE | 2 | | | |
| | 1 2008/02/25 **** | その他 | 129月表 万 | 「管理について | | | | |
| | # 2006/02/25 **** | システム関連 | VATA | のメノナナノスに製 | するわれらせ | | | |
| | 1 2008/02/25 **** | その他 | 14年の13 | 物成の確認 | | | | |
| | 13 2006/02/25 Mew | システム関連 | 12888 | 行用課題の注意は | and the second second | | | |
| | @ 2006/02/25 New | システム | 1 · 電子請 | 教授付システム動物 | 584005105t | | | |
| | A 2006/02/25 **** | 参考资料 | - 龍馬入 | 11/274 4Ver202 | リリースについて | | | |
| | iii 2006/02/25 | 會考資料 | :/127: | 「の変更について | | | | |
| | @ 2006/02/25 ***** | 参考资料 | 1:金子信! | 明書之事的書記切 | 山に伴う更新申請につい | 30 | | |
| | 1 | | 社先 | a KA J | <u>A</u> ► (## +) : | 2 /3 AISA | | |
| | 重要なお知らせ | | | | | | | |
| | 発行済み電子証明書の 有効期期のでれている ールしてくだ次へ。 | 消防約7日の200 ため、次回算末まで | で日の月20月8日で 11日時書画面 | す。 シーム記録書会行中の | REFELS, RELLARING | 特殊ティンスト | | |
| | | | | | | | | |



| 学 Point! オートコンプリート機 削除する場合につい | ៖ 能で保存されたユーザ ID 及びパスワードを いて |
|--|--|
| Internet Explorer において、オートコン る場合、以下の操作方法に従って削除し | プリート機能により保存されたユーザ ID 及びパスワードを削除す てください。 |
| オートコンプリートの設定 オートコンプリートを有効にすると、以前に入力したり訪問したエントリの中 で一致する可能性があるものが一覧表示されます。 オートコンプリートの対象 アドレス バー(ム) アドレス バー(ム) 閲覧の履歴(出) ジ お気に入り(火) フィード(E) ジ し良い特易を得るため Windows Search を使用(W) グ 休禰 URL(U) フォーム(E) ワオームのユーザー名およびパスワード(P) ブ パスワードの保存前に確認(S) OK キャンセル | P13の[手順 1.~2.]に沿って、【オートコンプリートの設定】画面を開き、 オートコンガリート履歴の削除(D)… |
| | 【閲覧の履歴の削除】画面が表示される ので、[フォームデータ(E)]及び[パスワ ード(P)]の 2 をクリックし、チェックを入 れます。 **(D) をクリックします。 **[フォームデータ(E)]及び[パスワード (P)]以外の履歴は削除する必要はあ りません。削除したくない情報につい ては、チェックがついていないことを 確認してください。 **Internet Explorer に保存されているユ ーザ ID 及びパスワードが削除される ので、電子請求受付システム以外の 履歴も削除されます。注意してくださ い。 |
| | 3. 保存されたユーザ ID 及びパスワードの 削除が完了すると、画面下部に「選択さ れた閲覧の履歴が削除されました。」の メッセージが表示されます。 以上で削除は完了です。 |

① 電子請求受付システムをログアウトする方法

電子請求受付システムを終了する場合、《メインメニュー》からログアウトする必要があります。 電子請求受付システムからのログアウト方法は以下の通りです。







1. 《トップメニュー》より、 🥵 をクリックします。

2. 《トップメニュー》に戻るので、 × をクリックし、 画面を終了します。

 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されます。

1.3. 注意事項

電子請求受付システムを利用するにあたり、注意していただきたい事項です。 ご利用前に必ず確認してください。

① 閉じる 🔜 について

障害者総合支援電子請求受付システムにログインしている状態で、画面の **EX** を使用しないでください。

| 🌈 電子請求受付システム お知らせ一覧 - Windows I | nternet Explorer | | _ | - | |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------------|
| | senses. Jacob | BOD CARANA | - - + - - → | Live Search | 8 - |
| 😭 🎲 🌈 電子請求受付システム お知らせ一覧 | | | 👌 • 🔊 • | | • ∅ −,µ(0) • [»] |
| お知らせ 開会一覧 | PAQ T | ニュアル ダウンロード | 証明書 パラ | × | ^ |
| お知らせ一覧 最終ログイン日時2 | 009年06月01日14時5- | 4分48秒 | | | |
| 有効期間内の記事を | <u>長示</u> 新着の詞 | こ事を表示 未読の記 | <u>事を表示 全て</u> | の記事を表示 | |
| ■ 東新日付 | カテゴリ | | 友子に止 | 1/1 | |
| ≥ 2009/03/01 ReNev | システム | ! ·電子請求受付システム | 機能追加のお知らせ | | |
| ⊠ 2009/03/01 New | 参考資料 | ・ 簡易入力システムVer2 | 10のリリースについて | | |
| | Za who "Admitted | · · · · · · · · · · · · | - | | 1 |

ログアウトせずに **EVA**を使用すると、次回ログインする場合、メッセージ(下画面参照)が表示される場合がありますので、注意してください。

| | - 4 X Live Search |
|--|-------------------------------------|
| 😭 🏟 🏉 電子請求受付システム ログイン | 👌 🔹 🗟 🔹 🖶 🔹 🔂 ページ(P) 🕶 🍥 ツール(O) 🕶 🎽 |
| 警告 同じユーザでログイン中です。 別のフラウサ等でログイン人ているか、前回ログインした後にログアウトしていない可能性があります。 ログインない場合、「気気オタンを押してください。 こ不明な点は、電子請求ヘルプデスクにお聞い合わせください。 | |

表示された場合、 🥂 🍇 🗇 をクリックして作業を続行します。

② Internet Explorer の[コマンド]について

Internet Explorer の[コマンド]は電子請求受付システムの操作中には使用できません。 [戻る]等の操作については、画面内にあるボタンを使用してください。

| 後 電子請求受付システム お知らせ表示 - Windows Internet Explorer | | |
|---|--|------------------------------|
| | 👻 😽 🗙 Google | • ۵ |
| 😭 🏟 🏉 電子請求受付システム お知らせ表示 | 🟠 🔹 🗟 🔹 🖶 🖛 🕞 ページ(P) | ▼ ③ ツール(0) ▼ [≫] |
| | リンク 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 | |
| お知らせ表示 年末年始における電子請求受付システムおよび電子請求ヘルブデン | | 電子請求受付システムの操 作中には使用できません。 |
| カテゴリ スケジュール(その他) 更新日付 2008/12/11 提示期限 2010/01/10 | | |
| (1)電子請求受付システムは、年末年46の期間中においても休まず運用いたし (2)電子請求へルプテスクは干成21年12月29日(火)から平成22年1月3日 (本)などせていたでます。 なも、死点22年1月3日(第1)期間におけるお問。合わせは、下記の日程で5 平成22年1月3日(月)~3日(金) 10:00~13:00 平成22年1月3日(日)~10日(日) 10:00~17:00 ※各受付時間約012:00~13:004 電話による受付を行いません。 請求期間以外は、平常通り受付けいたします。 | ます。 ^ (日)の間, 受付けい/とします。 | |
| | 面内にあるボタンを使) こください。 ✓ @#₩Ğみサイト) #ৠモード: 篇50 | 用 |

③ インターネットの接続について

インターネット回線の料金体系が従量課金制の場合、利用時間に応じて課金されるので、長時間利用する際は注意してください。

④ [システムの復元]について

[システムの復元]を行うとパソコンが不安定になり、システムが使用できなくなる可能性があります。 Windowsの再インストールが必要となる場合もありますので、[システムの復元]は行わないようにお願いします。

マニュアル空白ページ

2. 導入作業の概要

電子請求受付システムを利用するにあたり、事前に導入作業が必要です。以下に導入作業の手順概要を示 します。実際の導入作業は、[P21 3. 導入作業]の通りに必ず行ってください。



2.1. ユーザ ID 及びパスワードについて

国保連合会から通知されるユーザ ID 及びパスワードは、「テストユーザ ID」及び「仮パスワード」、「本番 ユーザ ID」及び「仮パスワード」、「証明書発行用パスワード」(代理人の場合、「ユーザ ID」及び「テストユー ザ ID」、「証明書発行用パスワード」)になります。使用する際のユーザ ID 及びパスワードは以下を参照して ください。

| ユーザ | ID | パスワード | 使用する場所 |
|-----|--------|---------|------------------------------------|
| 事業所 | テストユ | 仮パスワード | 初めてテストユーザ ID で電子請求受付システムにログインする際のみ |
| | ーザ ID | | に使用します。任意のパスワードに変更後は使用することができなくな |
| | | | ります。 |
| | | パスワード | 電子請求受付システムで変更したパスワードです。このパスワードはテ |
| | | | ストユーザ ID でログインする際のみ使用します。 |
| | | | 接続確認の際、簡易入力システム、または取込送信システムでもテスト |
| | | | ユーザ ID と一緒に使用します。 |
| | 本番ユ | 仮パスワード | 初めて本番ユーザ ID で電子請求受付システムにログインする際のみ |
| | ーザ ID | | に使用します。任意のパスワードに変更後は使用することができなくな |
| | | | ります。 |
| | | パスワード | 電子請求受付システムで変更したパスワードです。このパスワードは本 |
| | | | 番ユーザ ID でログインする際のみ使用することができます。 |
| | | | 本番運用の際、簡易入力システム、または取込送信システムでも本番 |
| | | | ユーザ ID と一緒に使用します。 |
| 代理人 | ユーザ | 仮パスワード | 代理人情報届出の際に設定した初回仮パスワードです。 |
| | ID/テスト | | 初めてユーザ ID で代理人申請電子請求受付システムにログインする |
| | ユーザ | | 際及び書類を取得する際に使用します。任意のパスワードに変更後 |
| | ID | | は、使用することができなくなります。 |
| | | パスワード | 代理人申請電子請求受付システムで変更したパスワードです。 |
| 共通 | 証明書発行 | テ用パスワード | 電子証明書の発行申請を行う際に必要となるパスワードです。 |
| | | | 電子証明書をインストールする際にも必要となります。 |
| | | | なお、パソコンの初期化、または買い替え等の理由により電子証明書 |
| | | | を再度インストールする必要がある場合等、今後も使用するものとなり |
| | | | ますので、紛失しないよう厳重に管理し、保管してください。 |

国保連合会から通知される ID 及びパスワード以外に簡易入力システム、または取込送信システムのログ インで使用する[事業所番号]及び[パスワード]があります。

なお、簡易入力システム及び取込送信システムの[パスワード]は、システム毎に管理されます。

| ユーザ | ID | パスワード | 使用する場所 |
|-----|-------|-------|------------------------------------|
| 事業所 | 事業所番号 | 初期 | 簡易入力システム、または取込送信システムで事業所登録を行い、 |
| 代理人 | | パスワード | 初めてログインする際に使用します。初期値は[0000]です。任意のパ |
| | | | スワードに変更後は使用することができなくなります。 |
| | | 任意の | 簡易入力システム、または取込送信システムで[初期パスワード]を任 |
| | | パスワード | 意のパスワードに変更後、使用します。 |

3. 導入作業

電子請求受付システムを利用するために必要な事前作業について説明します。

3.1. 導入準備作業

導入準備作業の手順について説明します。



電子請求受付システムを利用するには、以下の環境が必要となります。

- ・パソコンの準備
- ・ソフトウェアの準備
- ・インターネット接続環境

3.1.2. ソフトウェアのバージョン確認

パソコンのソフトウェアについては、改良される毎に本の版数と同様にソフトウェア自体の版数が変わって いきます。この版数のことを[バージョン]といいます。電子請求受付システムは、[P1 はじめに 電子請求受 付システムの動作環境]で指定された以外のバージョンでは正しく動作しない場合があります。

お使いのパソコンのソフトウェアについて、次の項目より正しいバージョンであるか確認してください。 ここでは、確認方法について説明します。

(1)Windows のバージョン及び Service Pack を確認します。

(2)Internet Explorer のバージョン及び Service Pack を確認します。

(3)Adobe Reader のバージョンを確認します。

実際のバージョン及び Service Pack については、[P1 はじめに 電子請求受付システムの動作環境]を参照してください。

(1)Windows のバージョン及び Service Pack の確認方法



2. をクリックし、《コンピュータ》にマウスを合わせ、右クリックします。表示されたメニューより《プロパティ(R)》をクリックします。

※Windows 8 及び 8.1 の場合、[P23
 Windows 8 及び 8.1 でバージョンを確認す
 る場合]を参照してください。

【システム】画面より Windows のバージョン及び Service Pack を確認します。
 確認できたら をクリックします。

※Service Pack が表示されていない場合、 Service Pack はインストールされていません。



(2)Internet Explorer の確認方法









- Internet Explorer のメニューバーの《ヘルプ (H)》→《バージョン情報(A)》をクリックします。
 - ※メニューバーが表示されていない場合、 [P9 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバー の表示方法]を参照してください。
- 【Internet Explorer のバージョン情報】画面より Internet Explorer のバージョン及び Service Pack を確認します。 確認できたら OK をクリックします。
 - ※Internet Explorer 8 以降の場合、 開じる(C) をクリックします。
 - ※Service Pack が表示されていない場合、 Service Pack はインストールされていません。

4. **を**クリックし、Internet Explorer を終了 します。



(3)Adobe Reader の確認方法



- - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、[P28 Windows 8 及び 8.1 の場合]を参照してくだ さい。

2. 表示されたプログラムの一覧から、《Adobe Reader》をクリックします。





 【Adobe Reader】画面より《ヘルプ(H)》→ 《Adobe Reader について(A)》をクリックしま す。

表示された画面よりバージョンを確認します。
 確認できたらバージョンの表記箇所(画面上の赤枠部)をクリックします。

ツール 注釈

-x-

📜 Adobe Raa

Adobe' Reader' **X**

tan trademarks are owned by The Proximity Division trademarks are owned by The Proximity Division that the trademark of M

tons utilize Microsoft Windows Media Technolo Vis Reserved. Sons are the result of a cooperative develop

TONE & colors displayed here may not or Publications for accurate color. PAN tione, Inc. @ Pentone, Inc., 2006. tione, Inc. is the copyright owner of co sporated to distribute for use only in o best Product. PANTONE Color Data an ess as part of the Pre-Right Component

最近使用したファイルを聞く

1 BRO BROTO AL

やドファイルにノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知 だいいノートを通知

C. Britten and Street

-

 der are either registered trademarks for other countries. ic Publishers, Inc., and are used

計算上の注意

X

אוז איז דער דכר ד

PDF を Word にオンラインで変換

Central SendNow オンラインで具有

Ac

oft Corporation. All

Adobe[®] Reader[®] **X**

うしじっト

yright © 1984-2011 Adobe Systems In be, the Adobe logo, Acrobat, the Adob ademarks of Adobe Systems Incorpora

M

 (H)てはの(W)CやくトC (V)示称 (3)取除 (3)取作 (3)取下 (3)以下でて

 (H)てはの(W)CやくトC (V)示称 (3)取降 (3)取作 (3)以下でし

5. **EX** をクリックし、【Adobe Reader】画面を終 了します。



3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリティの設定

電子請求受付システムを利用する前に、信頼済みサイト及びセキュリティに関する設定が必要となります。 以下の操作方法に従って Internet Explorer の設定をしてください。

なお、セキュリティの設定については、国保連合会より発行された通知文書を取得する際に必要となります。

1.

設定されていないと、通知文書が取得できませんので、必ず事前に設定しておいてください。



リックします。 ど Windows Vista以外の場合 Windows 7、8 及び 8.1 の場合、タスクバー の 2 をクリックします。 なお、Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクト ップが初期表示されません。デスクトップの表 示方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参照 してください。

🙆 をクリックし、一覧より《インターネット》をク

- · Windows Internet Explorer 🕞 🕤 🔻 🙋 🚃 💻 - 47 × ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) レ(T) ヘルプ(H) 閲覧の履歴の削除(D)... 🚖 🎄 🌔 **N** • • 接続の問題を診断(C). ポップアップ ブロック(P) フィッシング詐欺検出機能(H) Þ アドオンの管理(A) . このフィードの購読(F).. フィード探索(E) Windows Update(U) インターネット オプション(0)
- Internet Explorer のメニューバーの《ツール (T)》→《インターネットオプション(O)》をクリックします。
 - ※メニューバーが表示されていない場合、 [P9 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバー の表示方法]を参照してください。





| 信頼済みサイト | | |
|---|--|--|
| このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾーンの Web サイトす べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。 | | |
| この Web サイトをゾーン(ご追加する(D): 「わせか・//www.e-seik/uu_in] | | |
| Web #1 KW: | | |
| | | |
| | | |
| このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https) を必要とする(S) | | |
| 間!tā(C) | | |
| | | |

 《セキュリティ》タブをクリックします。 [信頼済みサイト]のアイコンをクリックし、 《信頼済みサイト》欄の サイト(S) をクリ ックします。

 (このゾーンのサイトにはすべてサーバーの 確認(https:)を必要とする(<u>S</u>)]の 図 をクリック し、チェックをはずします。

- 《この Web サイトをゾーンに追加する(<u>D</u>):》欄 にすべて半角で [http://www.e-seikyuu.jp]と入力し、 追加(<u>A</u>) をクリックします。
 - ※入力の操作方法については、[P5 1.2. 基本操作方法 ②テキストボックスの操作 方法]を参照してください。

 同様に、《このWebサイトをゾーンに追加する (<u>D</u>):》欄にすべて半角で [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]と入力し、 <u>追加(A)</u> をクリックします。

 《Webサイト(<u>W</u>):》欄に [http://www.e-seikyuu.jp]及び [https://www.jshien.e-seikyuu.jp]が表示さ れたことを確認し、 閉じる(C) をクリックしま す。

- 8. 《このゾーンのセキュリティのレベル(L)》欄の レベルのカスタマイズ(C)... をクリックします。
 - ※お使いのパソコンが Internet Explorer 9 以 降の場合、セキュリティの設定は不要です。 [手順 13.]に進んでください。

| このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾ べてに、ゾーンのセキュリティ設定が適用されます。 この Web サイトをゾーンに追加する(D): https://www.ishien.e-seikyuu.jp | ーンの Web サイトす <u>追加(A)</u> |
|---|------------------------------|
| Web サイト(<u>W</u>): | |
| http://www.e-seikyuu.jp 一このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とす | <u>肖ᆙ除(B)</u> る(S) |
| | 開じる(<u>C</u>) |
| r | |
| 信頼済みサイト | × |
| | |

信頼済みサイト

X

| 信頼済みサイト | × | |
|--|-----------------|--|
| このゾーンの Web サイトの追加と削除ができます。このゾー べてに、ゾーンのセキュリティ設定が通用されます。 | ーンの Web サイトす | |
| この Web サイトをゾーン(ご追加する(<u>D</u>): | | |
| | 追加(<u>A</u>) | |
| Web サイト(W): | | |
| http://www.e-seikyuu.jp 削除(R) | | |
| https://www.jshien.e-seikyuu.jp | | |
| | | |
| |) | |
| 📃 このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認(https:)を必要とする(S) | | |
| | 開じる(<u>C</u>) | |

| インターネット オプション ? 2 | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 全般 セキュリティ プライバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定 | | | | |
| | | | | |
| セキュリティ設定を表示または変更するソーンを選択していたさい。 | | | | |
| 🛛 🔮 🔩 🗸 🚫 👘 | | | | |
| インターネット ローカル イント 信頼済みサイト 制限付きサイト ラネット マー・ | | | | |
| 信頼済みサイト このゾーンには、コンピュータやファイルに損害を与え ないと信頼している Web サイトが含まれています。 | | | | |
| このゾーンには Web サイトがあります。 | | | | |
| このゾーンのセキュリティのレベル(L) | | | | |
| カスタム カスタム設定 - 設定を変更するには、「レベルのカスタマイズ」ボタンをクリックします - 推奨設定を使用するには、「既定のレベル」ボタンをクリックします | | | | |
| 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再間が必要)(P) レベルのカスタマイズ(C)…) 既定のレベル(D) すべてのゾーンを既定のレベル(ル(フ)セットする(R) | | | | |
| OK キャンセル 適用(A) | | | | |





- 【セキュリティ設定】画面が表示されるので、 下にスクロールして《ファイルのダウンロード 時に自動的にダイアログを表示》欄を探しま す。
 - ※スクロールの操作方法については、[P7 1.2. 基本操作方法 ⑥スクロールの操作 方法]を参照してください。

- ペファイルのダウンロード時に自動的にダイア ログを表示》欄の[有効にする]の ○ をクリッ クし、○K をクリックします。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2.
 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方法]を参照してください。
- 11. 【警告】画面が表示されるので、 ((広い)) 警告 X をクリックします。 このゾーンの設定を変更しますか? (はい(Y) いいえ(N) 12. 【インターネットオプション】画面の ? × インターネット オプション OK をクリックします。 全般 セキュリティ フライバシー コンテンツ 接続 フログラム 詳細設定 セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。 . \bigcirc \checkmark Ξ インターネット ローカル イント 信頼済みサイト 制限付きサイト ラネット Ŧ 信頼済みサイト サイト(S) このゾーンには、コンピュータやファイルに損害を与え ないと信頼している Web サイトが含まれています。 このゾーンには Web サイトがあります。 このゾーンのセキュリティのレベル(L) カスタム設定 - 設定を変更するには、 [レベルのカスタマイズ] ボタンをクリックします - 推奨設定を使用するには、 [既定のレベル| ボタンをクリックします 📃 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再開が必要)(P) レベルのカスタマイズ(C)... 既定のレベル(D) すべてのゾーンを既定のレベルにリセットする(R) キャンセル 適用(A) OK
- 13. **三**本 をクリックし、Internet Explorer を終了 します。

3.1.4. ポップアップブロックの設定

電子請求受付システムで見積書等を表示するには、ポップアップブロックの設定が必要となります。 以下の操作方法に従って Internet Explorer の設定をしてください。



 1.
 「
 をクリックし、一覧より《インターネット》をク リックします。



 Internet Explorer のメニューバーの《ツール (T)》→《ポップアップブロック(P)》→《ポップア ップブロックの設定(P)》をクリックします。

> ※メニューバーが表示されていない場合、 [P9 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバー の表示方法]を参照してください。



| Explorer | | |
|----------|--|---|
| | | - 47 × 2 - |
| お気に入り(A) | ツール(T) ヘルプ(H) | |
| | 閲覧の履歴の削除(D) 接続の問題を診断(C) | S ▼ 鳥 ▼ ○ ページ(P) ▼ ○ ツール(0) ▼ ²⁰ |
| | ポップアップ ブロック(P) ・ | ポップアップ ブロックを無効にする(B) |
| | フィッシング詐欺検出機能(H) アドオンの管理(A) ▶ | ポップアップ ブロックの設定(P) |
| | このフィードの購読(F) フィード探索(E) → Windows Update(U) | |
| | インターネット オプション(0) | |

- 【ポップアップブロックの設定】画面が表示されるので、《許可する Web サイトのアドレス(W):》欄にすべて半角で[www.e-seikyuu.jp]と入力し、 追加(A) をクリックします。
 - ※入力の操作方法については、[P5 1.2. 基本操作方法 ②テキストボックスの操作 方法]を参照してください。

 同様に《許可する Web サイトのアドレス(W):》 欄にすべて半角で[www.jshien.e-seikyuu.jp] と入力し、 追加(A) をクリックします。

 《許可されたサイト(S):》欄に [www.e-seikyuu.jp]及び [www.jshien.e-seikyuu.jp]が表示されたことを 確認し、 閉じる(C) をクリックします。

| ップアップ ブロックの設定 | × |
|--|------------|
| 例外 現在ボッブアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加す の Web サイトのボッブアップを許可できます。 | することにより、特定 |
| 許可する Web サイトのアドレス(W): | |
| www.e-seikyuu.jp | 追加(A) |
| 許可されたサイト(S): | |
| | 削除(R) |
| | すべて削除(E) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 、 西ケロレコンはた 1 | · |
| ◎/=/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/ | |
| ▼ ポップアップのブロック時に情報バーを表示する(1) | |
| フィルタ レベル(F): | |
| 中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする | • |
| | |
| <u>ポップアップ ブロックの FAQ</u> | 閉じる(C) |



| ポップアップ ブロックの設定 | X |
|--|--------------------------------|
| 例外 現在ボッブアップはブロックされています。下の一覧にサイトを追加す: の Web サイトのボッブアップを許可できます。 許可する Web サイトのアドレス(W): | ることにより、特定 追加(A) |
| 許可されたサイト(S): | |
| www.e-seikyuu.jp www.jshien.e-seikyuu.jp | 肖『塚余(R) すべて肖『除(E) … |
| 通知とフィルタ レベル | |
| | |
| ✓ ポップアップのブロック時に情報バーを表示する(1) | |
| フィルタ レベル(F): 中: ほとんどの自動ポップアップをブロックする | • |
| ポップアップ ブロックの FAQ | 開じる(C) |



6. **EX** をクリックし、Internet Explorer を終了 します。

3.1.5. テストユーザ ID 通知の取得

サービス事業所として登録されると国保連合会より「電子請求登録結果に関するお知らせ」、「障害福祉サ ービス費等の請求及び受領に関する届」及び「電子請求受付システムアドレス通知」が郵送で送られてきま す。

※既に指定を受けている事業所には、自動的に上記資料が送付されてきます。

3.1.6. 口座情報提出

「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」に、国保連合会からの介護給付費等の振込先に指 定する金融機関等について、必要事項を記入・押印のうえ国保連合会宛に郵送で提出します。

国保連合会で口座情報の登録が完了すると、本番運用で使用するユーザ ID 及び仮パスワードが記載された「電子請求登録結果に関するお知らせ」が郵送で送られてきます。

3.1.7. ショートカットの作成

毎回アドレスを手入力することなく、簡単に電子請求受付システムを起動するために、デスクトップにショー トカットを作成する手順を説明します。





🌌 をクリックし、一覧より《インターネット》をク 1. リックします。 **WindowsVista以外の場合** Windows 7、8 及び 8.1 の場合 Windows 7、8 及び 8.1 の場合、タスクバー の 🙆 をクリックします。 なお、Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクト ップが初期表示されません。デスクトップの表 示方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び8.1 でデスクトップを表示する方法]を参照 してください。 79 0 Internet Explorer が起動します。 2. アドレスバーに[http://www.e-seikyuu.jp]と 入力し、 シタクリックします。









 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されます。

 メニューバーの《ファイル(F)》をクリックし、《送 信(E)》→《ショートカットをデスクトップへ(S)》 をクリックします。

※メニューバーが表示されていない場合、 [P9 1.2. 基本操作方法 ⑧メニューバーの表示方法]を参照してください。
Point!お気に入りの登録についてお気に入りに登録する場合、必ず【電子請求受付システム総合窓口】画面を表示し、登録してください。

 をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。



3.1.8. 仮パスワードの変更

国保連合会から通知されたテストユーザ ID 及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、仮パスワードを事業所の任意のパスワードに変更する手順について説明します。





- 1. デスクトップにある 🎴 をダブルクリックします。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してくださ い。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



3. ログイン前の【お知らせ一覧】画面が表示され るので、《トップメニュー》より 👶 をクリックし ます。

- 4. 【ログイン】画面より[テストユーザ ID]及び[仮パ スワード]を入力し、 (1 ログイン) をクリックしま す。
- ※[テストユーザ ID]及び[仮パスワード]については、[電子請求をはじめる前に 2. 導入作業の準備 ②電子請求受付システムにログインする]を参照してください



5. 【警告】画面が表示されるので、 (1/スワード変更) をクリックします。





| ● 電子請求受付システム 警告 - Windows Internet | Deplorer | | | |
|------------------------------------|---------------|---------|-------------------|--------------|
| | | | • + 🛠 Live Search | ρ. |
| ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) | ツール(T) ヘルプ(H) | | | |
| 😭 🐼 🖉 電子講訳受付システム 警告 | | | | ・() ツール(0) ・ |
| | | | 0079 F | 1 |
| 警告 | | テスト | (5)時前120840 | |
| | | AXO-FRE | | |
| | | | | |



※仮パスワードと同一のパスワードには変更 できませんので、注意してください。

※ここに記載されているパスワード変更の操

作は初回のみです。2回目以降パスワード を変更する場合、ログイン後《メインメニュ ー》の こ をクリックして変更します。 デスワード入力欄に入力した文字は、 「●」で表示されます。Internet Explorer 10以降の場合、入力欄の ◆ をクリック することで、入力した文字を確認すること ができます。

Point! パスワードについて

- ① パスワードは[8 文字以上 16 文字以内]で設定します。氏名、法人名、生年月日及び電話番号等を含む ような他人に推測されやすいパスワードは避けてください。
- ② 英字及び数字を 1 文字以上混在させて設定してください。英字だけ、または数字だけのパスワードは 設定できません。
- ③ ユーザ ID と同一のパスワードは設定できません。
- ④ パスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は小文字で正確に入力しないと ログインできませんので、注意してください。(例:[ABCD1234]と[abcd1234]は、違うパスワードとして認 識されます。)

大文字・小文字の入力を切り替える場合、[Shift]キーを押しながら入力します。

⑤ パスワードを変更する際は、【パスワード変更】画面下にある使用可能な文字を参考にし、新しいパスワードを設定してください。指定以外の文字を使用するとエラーとなりますので、注意してください。 使用可能な文字は以下の通りです。

⑥ パスワードを変更した場合、次回からは新しいパスワードでログインしてください。 パスワードは他人には教えずに厳重に管理してください。

【処理終了】画面が表示されるので、
 8 *7 をクリックします。

8. 《メインメニュー》に戻るので、 ³⁵ をクリックし ます。

9. 《トップメニュー》に戻るので、

をクリックし、 画面を終了します。

| 子調求受付システ | ム 処理時了 - Windows Internet Explorer | | | |
|---------------|------------------------------------|-----|---------------------------------|------------|
| 3 D | Constant Street Test | | • 4 🛪 Live Search | |
| * # 872 | A水受付システム 処理料了 | | 🚯 • 🔯 • 🖶 • 🕃 < | ・ 〇 ツール(0) |
| | | | 45 97791 | |
| 処理終了 | 最終ログイン日時2008年09月14日 14時48分55秒 | テスト | BBB 11 07 85 | |
| バスワード変更 終7 | パスワードの変更を完了しました。 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | AND A REAL PROPERTY AND ADDRESS | |







 をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。
 パスワード変更が完了すると、国保中央会より[パスワード変更をお知らせするメール]がロ グインユーザ宛に送信されますので、確認し てください。

Point! パスワードの有効期限について

①パスワードの有効期限が近づいてきた場合



- パスワードの有効期限が近づいてくると、ログインする際に【警告】画面が表示されます。(30日前から表示) 変更する場合、 (アメマード変更) をクリックすると【パスワード変更】画面が表示されます。
 - ※ ※ をクリックすると、有効期限までは、 現在のパスワードのまま電子請求受付システムを 利用することができます。ただし、有効期限を過ぎ ると、ログインできなくなりますので、パスワードの変 更が必要となります。(【警告】画面は、パスワードを 変更するまでログイン時に毎回表示されます。)

②パスワードの有効期限が切れた場合



3.2. 電子証明書の取得

事業所において、請求情報を送信する際、または通知文書を取得する際には、電子証明書が必要となります。

ここでは、証明書発行申請から、電子証明書をパソコンにインストールする手順までを説明します。



3.2.1. 証明書発行申請

ここでは、電子証明書の発行申請の方法について説明します。証明書発行申請には、国保連合会から通知されるテストユーザ ID 及び証明書発行用パスワードを使用します。





- デスクトップにある をダブルクリックします。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してください。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 (#ま##@☆K@@##UL55) をクリック します。
 - ※ FFま#86次KFの減#42.65 をクリックしても画面が表示されない場合、[P130 4.2. トラブルシュ ーティング (3)ボタンまたはリンクをクリック しても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



3. 《トップメニュー》より 🐭 をクリックします。

| | | 8 | D | DO | D + |
|-----|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------|------------|
| -11 | 12 245 (10 7) | 05 U 101 | Fill PAG | 459 | (C)#### |
| | | | | | |
| | お知らせ一覧 | | | | |
| | 有効期間内の記事 | <u>全ての</u> | 記事を表示 | | |
| | 更新日付 | | 21 | 0.00 | |
| | 2011/06/03 | 14.754-085 | A REAL PROPERTY AND INCOME. | | |
| | 2011/08/31 | 3.488.20.20 | 178 A.A. #15 | | |
| | 2011/08/22 New | * :R364 | | | 1 |
| | 2011/02/26 | · | 1.100.00 | | |
| | 2010/10/07 | 111211.00 | 6.e | | |
| | 2010/09/14 | | | | |
| | 12010100114 | | | | |
| | 最新パージョン | | | | |
| | 27 | ウェア名 | 更新日付 | パージョン | |
| | 基本ソフトウェアイ | ンストーラ | 2010/06.118 | | |
| | ウホートソフトウェア | | per la recente | - | |
| | マニュアルとユー | | | 1000 | |
| | 取込送信システム | 0.5 | inter a real real real | land the lat | |
| | 麓島入力システム | 脾害福祉サービス) | port of the first | 10000010110 | |
| | 蘭島入力システム | (地域生活支援事業) | (delated and the | 10001030 | |
| | and the State of the second second | (((1))(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(| 100.0108-010 | 100-0115 D | |



| 電子請求受付システム お知らせ一覧 - Windows Inter | net Explorer | - | 100 C | | - 0 × |
|-----------------------------------|------------------|------------------|---|---------------|------------|
| | | | • 47 🗶 Uw | e Search | ρ. |
| 🛊 🔗 🧭 電子請求受付システム お知らせ一覧 | | _ | <u>6</u> • 🛛 • 🖶 • | (P) ▼ (P) ▼ (|) ジール(0) ・ |
| B Q BRGY MR-R | PAQ 7=174 | き オウンロード B | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ₽Ø79► | |
| お知らせ一覧 税計ログイン日時2008 | 年03月01日14時54分48秒 | テスト | (●時盤14) | 4.0 | |
| 有效规制和负担产生表示 | 新華の記事を表示 | 市政の記事を表示 | 全ての記事を表示 | | |
| | | | 1/1 | | |
| ■ 東新日位 | <u>カテゴリ</u> | 241-2 | k | | |
| as 2008/03/01 New 1 | 12918 (12918) | 0700/22/-1000120 | 1/1 | _ | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- password 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🔜 を
- 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🔜 を クリックします。







- 6. 見積書が必要な場合、[見積書を作成する (必要な場合のみ)]の ○ をクリックし、
 ◆ 本へ をクリックします。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2.
 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方法]を参照してください。
 - ※見積書が不要な場合、[手順 11.]より操作 を行ってください。
- 【見積書項目入力】画面が表示されます。登録した内容が表示されるので、修正がある場合、直接修正してください。修正が終わりましたら (2項書表示) をクリックします。
 - ※入力の操作方法については、[P5 1.2.基本操作方法 ②テキストボックスの操作方法]を参照してください。
 - ※ 見録書表示 をクリックしても画面が表示されない場合、[P130 4.2.トラブルシュー ティング (3)ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。
- 8. 入力した宛先が反映され、【見積書】画面が 表示されるので、必要に応じて印刷します。
- 9. をクリックし、【見積書】画面を終了します。

- 【見積書項目入力】画面に戻るので、

 をクリックします。
 - ※見積書のみ作成の場合、この画面でログ アウトしてください。

- 11. 【証明書】画面より[証明書の発行申請をする]の をクリックし、 (● 本へ をクリック します。
 - ※ の選択方法については、[P6 1.2. 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方法]を参照してください。

 12. 【証明書発行用パスワード入力】画面が表示 されるので、《証明書発行用パスワード》欄に 国保連合会から通知された証明書発行用パ スワードを入力し、 ▲ ▲ をクリックしま す。
 アの前t!パスワード入力欄について パスワード入力欄に入力した文字は、 「●」で表示されます。Internet Explorer 10以降の場合、入力欄の ▲ をクリック することで、入力した文字を確認すること ができます。

| 電子請求受付システ | ム、見積書項目入力・W | Indows Inte | ernet Explorer | | | | | 1 | |
|-------------|--------------|-------------|----------------|-----------|----------|-------|-----------|-----------------|----------------------------------|
| 😌 💿 • 🖻 | | | _ | | _ | - | • 47 🗶 60 | ogle | P |
| a 🔅 🖉 18.72 | キボ受付システム 見積き | 和自入力 | | | | 1 | ••••• | • (1) ~- 5(P) • | ・ ・ ジール(0) ・ |
| | 1165-1 H | Q 8-8 | PAO | 7=174 | ***** | 100 B | 1027-FRE | ₩ 0070F | |
| 見積書項目 | 入力 | | | | テス | . ト | ●新鮮 | 00216 | |
| 1.見積書表示 | 見積書の | ·宛先を入力 | し、【見積書表 | 涼】ボタンを押して | EKREBUN, | | | | |
| | 郵便斷号 | 111 | 7 - 1 | 1111 | | | | | |
| | 住所 | 0000 | 回保市团保町1 | -1-1 | | | | | |
| | 事業所名 | 請求事 | 戴所A | | | | | | |
| | 氏名 | 事業所 | -#1 | | | | | | |
| | 6545 | 18 | | | | | | | |
| | | 民る | | | | 0 | 1. 見積書表示 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |







13. 【送信確認】画面が表示されます。
 [電子証明書発行手数料の納入に関する同意書]が表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[上記内容に同意する]の
 をクリックし、

- 電子請求受付システム 処理終了 Windows Internet Ex • 😽 🗶 Live Search ۵. د ۲ ρ. 😭 🐼 🗃 電子講求受付システム 処理時7 1-17% \$720-F 8 2264 2 Ha-X (B) \$1 1440.00 日 夏明書発行用 スワード入力 証明書の発行申請を完了しました。 法信權認 国保連合会により発行申請が承認されると 証明書発行完了通知があ知らせ画面に届きますので、しばらくお待ちください。 ※証明書発行完了通知が届くまでに、数日かかる場合があります。 証明書が発行されましたら、請求処理を行うパンコノに証明書をダウンロードし、 証明書をインストールしてください。 8 # 7 ジが表示されました ✓ 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 ₹ 100%
- 14. 処理が正常に終了すると、【処理終了】画面 が表示されるので、

 ● たうリックします。

15. 発行申請が終了すると、【証明書】画面の《状 況》欄には[発行申請中]と表示されます。

※電子証明書を発行申請してから発行され るまで、数日かかる場合があります。

16. 《メインメニュー》より 🤼 をクリックします。

 18. をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。

| | The state of the s | | | | | |
|------------|--|---|-------------------------|--------|---------------------|------------------|
| | | | | • | T I Live Search | 4 |
| 😭 🕸 🖉 電子講習 | メ受付システム 証明書 | | | 9 - 6 | □ • ₩ • ⊡ <-> | (P) ・ ③ ジール(0) ・ |
| | anter Ha-R | 140 T=17 | 4 ダウンロード | EM8 /0 | 9 45 17-FRE 0975 | F |
| 証明書 | | | テスト | | ●助盤144647 | |
| | 悠野を遺跡、【次へ ・ 見検書を行成する ・ 証明書の分子会 現在 証明書の及行中 国序連合会により取行 証明書の方子で 進む | 1ボタンを押してください。 (必要な場合のみ) 体の見積書を作成すること 練中です。 中間が承認されると いわからせ画面に届きますの | かできます。 2で、しばらくお得ちくだあ | 6 | *^ | |
| | ※証明書発行完了 | 「通知が届くまでに、『 | 数日かかる場合がる | 59ET. | | |
| | 常行中語日 | 有效開始年月日 | 有效終了年月日 | K.R | 発行手款料残高 | |
| | | | | | | |
| | 2014/08/25 | | | 発行申請中 | 7,800円 | |
| | 2014/08/25 | | | 见行申請中 | 7,000*9 | |





| 📝 Point! 🗉 | E明書発行申請後 | について | | |
|---|---|----------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 行申請後の【証明書 | 「」画面における《証明 | 月書の発行履歴》欄の | の表示について | て説明します。 |
| | | | | |
| 《発行申請直後の表 | 表示》 | | | |
| 発行申請日 | 有効開始年月日 | 有効終了年月日 | 状況 | 発行手数料残高 |
| 2014/09/25 | | | 発行申請中 | 7,800円 |
| | | | | |
| 《発行済みの表示》 | | | | |
| 発行申請日 | 有効開始年月日 | 有効終了年月日 | 状況 | 発行手数料残高 |
| 2014/09/25 | 2014/11/09 | 2017/11/09 | 発行済み | 四円 |
| 月 幼 期 限 》 | | | | |
| 9 効期限》 ・証明書が発行され。 日付が表示されま ・例として、有効終了 までが有効な期間。 | ると、《状況》欄が[発 す。 「年月日が[2017/11/ となります。 | 行済み]になり、《有郊 09]と表示されている | 効開始年月日》 場合、実際に | 〉及び《有効終了年) は、[2017/11/09 23 |

3.2.2. 証明書のダウンロード及びインストール

電子証明書が発行され取得できる状態になると、お知らせに掲載されます。同時に【証明書】画面に[発行 済み]と表示されるので、電子証明書をダウンロードします。ダウンロードは何回でも行うことができ、パソコン を新しく買い替えた場合等でも、既に発行済みの電子証明書をダウンロードし、使用することができます。 ここでは、ダウンロードした電子証明書が正しい証明書であるかを確認し、電子証明書をパソコンにインス トールする操作方法について説明します。

なお、電子証明書のインストールには、発行申請時に使用した証明書発行用パスワードを使用します。





- デスクトップにある をダブルクリックします。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してくださ い。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 **PE55**総合窓口】画面が します。
 - ※ Pまま#832版の注#uc56 をクリックしても画面が表示されない場合、[P130 4.2. トラブルシュ ーティング (3)ボタンまたはリンクをクリック しても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



| | | | | | a | St |
|----|----------------|--------------------------|-------------------|--|----------------|--------|
| tž | 0000 A | tito à st | 20.00 | 1 FAI |) DO | 日 クライン |
| | | | | | | () M |
| | | | | | | |
| | to to 6, the | | | | | |
| | 有功的现代 | 1012年を表示 | 2706 | 事業表示 | | |
| | 更新 | 日付 | | 3. | 仆ル | |
| | 2011/06/0 | 18 | L. SPECK | SELE. | | |
| | 2011/08/3 | lf Rollow | N.R.21 | 21.1.81 | | |
| | 2011/08/2 | 2 New | 4 | | | |
| | 2011/02/2 | 8 | Renter a | 200 | | |
| | 2010/10/0 | 77 | | 5 | | |
| | 2010/08/1 | 4 | | 2. | | |
| | - | | | | | |
| | Real IN-S | 192 | | TRACT | III is and | |
| | 11-1-1-TA | 77572720 | | 更新日时 | //-282 | |
| | ロートソ | フトウェアインストーラ | i l | 101.00.00 | | |
| | 7=a7 | PILL'a-7 | | | 100100 | |
| | 間、哈 | わせ驚入力 | | | 1007100 | |
| | 取込送信 | ノステム | 10000 | process re- | 10002111.0 | |
| | 顧易入力: | >ステム(障害福祉サ | -ビス) | 101108-04 | 1000001111 | |
| | 開始人力に 顧風入力に | ノステム(地址主法文 リステム(酸素明支援 | 12(* ,*,) | Conception of the local diversion of the loca | and the second | |
| | MIN07523 | Co.7. #107182767518 | , , | | | _ |



| 単子請求受付システム | お知らせ一覧 - Windows Intern | et Explorer | | | | | |
|---|---|---------------|-------------|------------|------------------|------------------|----------|
| | | _ | | | • 47 × 1 | ive Search | \$ |
| · (2) | わけシステム お知らせ一覧 | | | _ | <u>0</u> • 🛛 • 🖶 | • (i) <<->(ii) • | ・ ジール(0) |
| | B Q Date of the second | 140 | 75474 | ダウンロード | ERE /127-FRE | 40 90701 | |
| お知らせ一覧 | 最終ログイン目時2008年 | 03月01日 148954 | 594885 | テスト | (Calif | 144.40 | |
| | 有效规模和自己更多表示 | 新知の記 | #12. | 主張の記事を表示 | 全ての記事を表示 | | |
| | - | | | | 1/1 | - | |
| | ■ 更新日付 | 27:12 | | 21 | Elk | | |
| | B 2008/03/01 New E | ENIA | 加引書完計 | 分開パスワード再発行 | A10 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3. 《トップメニュー》より <table-cell-rows> をクリックします。

【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ユーザID]及び[P40 3.1.8. 仮パスワードの変更]で変更した[パスワード]を入力し、
 (19/12) をクリックします。

| ğ́ Poi | nt! パスワー | ド入力欄につい | τ |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------|
| パスワ 「●」でま 10以降の すること ができま | ード入力欄に そ示されます。 の場合、入力材 で、入力したす す。 | こ入力した文字 Internet Explo 闌の をク 文字を確認する | には、 orer リック ろこと |
| •••• | | | P |
| password | - | ♠ | |

5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🔜 を クリックします。

- [証明書をダウンロード・インストールする]の
 ② をクリックし、
 ② 本へ
 をクリックします。
 - ※ ◎ の選択方法については、[P6 1.2. 基本操作方法 ⑤ラジオボタンの操作方 法]を参照してください。

 【証明書ダウンロード】画面に、[発行済み]の 証明書が表示されるので、 5 メウシロード をクリッ クします。

> ※【Internet Explorer セキュリティ】画面が表示された場合、[P134 4.2. トラブルシュ ーティング (9)【Internet Explorer セキュリ ティ】画面が表示された]を参照してください。

⑤ Internet Explorer 9以降の場合

Internet Explorer 9 以降の場合、画面下部 に通知バーが表示されるので、ファイルを聞く(0)

ファイルを開く(0)

をクリックします。

または保存しますか?



保存(S)











| 証明書のインポート ウィザード |
|---|
| パスワード |
| セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。 |
| 秘密キーのパスワードを入力してください。 |
| パスワード(P): |
| |
| □秘密キーの保護を強力にする(E) このオポットを有効してすると「秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。 |
| |
| このギーをエクスボート・Di記にする(M) キーのパックアップやトランスボートを可能にします。 |
| ☑ すべての拡張プロパティを含める(A) |
| |
| <u>ブライベートキーの保護の詳細について表示します。</u> |
| |
| < 戻る(B) (次へ(N) >) キャンセル |
| 9 |



- - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、[P59 Windows 8 及び 8.1 の場合]を参照してくだ さい。
- 10. 【インポートする証明書ファイル】画面が表示 されるので、 (本へい) をクリックします。

11. 《パスワード(P):》欄に証明書発行用パスワードを入力します。
[すべての拡張プロパティを含める(A)]を除き、
画面内の □ はチェックがはずれていることを確認し、 次へ(N) をクリックします。

12. 【証明書ストア】画面が表示されるので、 [証明書の種類に基づいて、自動的に証明 書ストアを選択する(U)]に ⁽の がついている ことを確認し、 (本へ(N)) をクリックします。

13. 【証明書のインポートウィザードの完了】画面 が表示されるので、 <u>第7</u> をクリックしま す。

- インストールする電子証明書が正しいか確認 するため、【セキュリティ警告】画面の《拇印》 欄の値を電子請求受付システムに掲載され ている拇印の値と比較し、等しいか確認しま す。
 - ※拇印の値については、電子請求受付シス テムの【FAQ】画面の[認証局証明書の拇 印(フィンガープリント)を確認したい]を参 照してください。
- 15. 確認ができたら <u>wm</u> をクリックし、インスト ールを開始します。
 - ※2回目以降のインストールではこの画面は 表示されません。
- [正しくインポートされました。]と表示されるので、 で、 をクリックします。

| 証明書のインポート ウィザード | × |
|-----------------|---|
| | 証明書のインポート ウィザードの完了 |
| | 「完了」をクリックすると、証明書がインボートされます。 次の設定が指定されました: |
| | 説保たれた証明指さ入下プ ウィザードで自動的に決定されます 内容 PFX ファイル名 C:¥Users¥manual¥AppData¥Local¥Micr |
| | |
| | × m r |
| | |
| | < 戻る(B) 完了 キャンセル |



| 証明書のインポート ウィザード |
|------------------|
| 直 正しくインポートされました。 |
| ОК |







17. (をクリックすると、 【証明書】 画面 に戻ります。

18. 《メインメニュー》より 號 をクリックします。

19. 《トップメニュー》に戻るので、 をクリックし、 画面を終了します。

20.
 ※合窓口】画面を終了します。



受 Windows 8及び8.1の場合

Windows 8 及び 8.1 の場合、電子証明書のインストールを開始した直後に、【証明書のインポートウィザード】画面が表示されます。

[現在のユーザー(<u>C</u>)]を選択した場合、現在ログオン中のユーザに対してのみ、電子証明書がインストールされ、請求情報の送信及び通知文書の復号において利用することができます。

[ローカル コンピューター(L)]を選択した場合、現在ログオン中のユーザに加えて、他のユーザに対しても、電子証明書がインストールされ、請求情報の送信及び通知文書の復号において利用することができます。

パソコンの用途に応じて、保存場所を選択し、 加へい をクリックします。

| × 🤄 🍠 証明書のインボート ウイザード |
|--|
| 証明書のインボート ウィザードの開始 |
| このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。 |
| 証明機関によって発行された証明書は、ユーザー ID を確認し、データを保護したり、またはセキュリティで保護されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。 |
| 保存場所 ●現在のユーザー(<u>C</u>) ○ ローカル コンピューター(<u>L</u>) |
| 続行するには、[次へ]をクリックしてください。 |
| |
| 次へ(N) キャンセル |
| |

3.3. ダウンロード及びセットアップ

電子請求受付システムを利用するために必要なソフトウェア等を電子請求受付システムからダウンロード し、セットアップする手順について説明します。

ダウンロードしてセットアップするソフトウェアは、[基本ソフトウェアインストーラ]、[簡易入力システム]、または[取込送信システム]及び[サポートソフトウェアインストーラ]の3種類があります。

[基本ソフトウェアインストーラ]は、[簡易入力システム]、[取込送信システム]及び[サポートソフトウェアイン ストーラ]を利用するために必要なソフトウェアのため、必ずインストールしてください。

CD を使用する場合、[P75 3.3.2. 基本ソフトウェアインストーラのセットアップ]から操作を行ってください。



Point! パソコンの空き容量について

基本ソフトウェアインストーラ及び簡易入力システム等をセットアップするには、パソコンのハードディ スクの空き容量が1GB以上必要となります。



- 2. をクリックし、《コンピュータ》をクリックします。
 Windows 8 の場合、スタート画面を右クリックし、表示されたアプリバーから《すべてのアプリ》をクリックします。表示された【アプリ】画面から《コンピュ ーター》をクリックします。
 Windows 8.1 の場合、スタート画面の左下にある 矢印をクリックし、表示された【アプリ】画面から 《PC》をクリックします。
- 【コンピュータ】(Windows 8.1の場合、【PC】)画面 より《ローカルディスク(C:)》を右クリックし、《プロ パティ(R)》をクリックします。



- 3. 【ローカルディスク(C:)のプロパティ】画面が表示 されるので、空き領域が 1GB 以上あるかを確認 します。
 - ※《ローカルディスク(C:)》は、《ローカルディスク (C:)》と表示されるとは限りません。

3.3.1. ソフトウェアのダウンロード

ここでは、必要なソフトウェア等のダウンロードの操作方法について説明します。一部ダウンロードするソフトウェアの種類については、事業所のサービス内容等により異なりますので、[P68 Point! ダウンロードするファイルについて]を参照してください。

(1)ソフトウェアのダウンロード

ここでは、基本ソフトウェアインストーラを例に、必要なソフトウェア等のダウンロードの操作方法について説明します。





- デスクトップにある 2 をダブルクリックします。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してくださ い。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 [#まきまは50 33 #11 < 56 をクリック します。
 - ※ Mまま#含え版のままに56 をクリックしても画面が表示されない場合、[P130 4.2. トラブルシュ ーティング (3)ボタンまたはリンクをクリック しても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



3. 《トップメニュー》より 🦻 をクリックします。

| | V | 8 0 | 1 1 | 0-0 | D + |
|---|---|--|------------|--------|-------------|
| x | | 2009.0 | | 1 | () IN M 143 |
| | | | | | |
| | お知らせ一覧 | | | | |
| | 100000000000000000000000000000000000000 | <u> 全ての</u> | 社事を表示 | | |
| | 更新日付 | | 3. | የኑル | i |
| | 2011/06/08 | 1278,21880 | 0.001/0 | | |
| | 2011/08/31 | and the second s | 1.11.1.8.1 | | |
| | 2011/08/22 *** | | | | 1 |
| | 2011/02/20 | 1 1 1 1 Mar 1991 | | | |
| | 2010/10/07 | and the second second | | | |
| | 2010/09/34 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | 10 |
| | 最新バージョン | | | | |
| | 最新パージョン 25 | 719278 | 更新日付 | N-Say | |
| | 最新パージョン ジ: 基本ソフトウェア・ | 7トウェア名 インストーラ | 更新日付 | N-2a2 | |
| | 最新パージョン ン 基本ソフトウェア・ サポートソフトウ | 7トウェア名 インストーラ エアインストーラ | 更新日付 | N-Say | - |
| | 最新パージョン ソコン 基本ソフトウェア・ ガポートソフトウョ マニュアルビュ | アトウェア名 インストーラ ェアインストーラ ユーア | 更新日付 | パージョン | |
| | 最新パージョン ジェア・ 基本ソフトウェア・ サポートソフトウェア・ マニュアルビ: 商い合わせの | アトウェア名 インストーラ ェアインストーラ ューア レノカ | 更新日付 | パージョン | |
| | 設新パージョン ジェク・ジョン 基本ソフトウェア・ サポートソフトウ マニュアルど 陸い会わせ 取込送信システ 観察人力システ | アトウェア名 インストーラ ェアインストーラ ューア し入力 ム ム (信誉家記録)サービフ) | 更新日付 | N-9av. | |
| | 役新パージョン ジェクトウェア・ サポートソフトウェア・ サポートソフトウェア・ サポートソフトウ マニュアルど: 茂い会わせ思 取込送信システ・ 編励人力システ・ 編励人力システ・ 編励人力システ・ 編励人力システ・ | 77.9ェ7名。 インストーラ ェアインストーラ ューア し入力 ム (炉害福祉サービス) ム(姉塚生活支援事業) | 更新日付 | 1(585) | |







5. 《メインメニュー》が表示されるので、 *パー*を クリックします。

| 子請求受付システ | ム ダウンロート - Windows Internet Explorer | | | | | - 0 |
|-----------------|--|---------------|------------------|----------------|------------------|--------|
| 🕘 🛛 🖉 👘 | STREET STREET, BREET, SEC. | Billion (L.L. | PEAD-THREE | • 47 × | Google | - |
| 🛠 💋 R 74 | は受付システム ダウンロード | | | 0 · 0 · 6 | 🕯 • 🔂 A-5(P) • 🌒 | y-)1(0 |
| | 1364 MR-R FAQ 755 | 374 \$7 | | 127-FE | ± ₽ ₽070⊦ | |
| ダウンロー | | | テスト | C # | ·翻 10-38.50 | |
| | ダウンロードするファイルの【保存】ボタンを押 【共通】 ファイルの後 | してなおい。 | 平均 日約 | 78184117 | 877 | |
| | 電子携求受付システム基本ソフトウェア | - | 2010/01/18 00:00 | 64,325,656Byte | | |
| | 電子摘求受付システム サポートソフトウェア | - | 2013/04/15 00:00 | 1,009,152Byte | 3 g 7 | |
| | 取込送信システム Veri | - | 2013/04/15 00:00 | 2,198,528Byte | 🚓 🕿 M | |
| | 【脾害福祉サービス】 | | | | | |
| | ファイル名枠 | パージョン | 更新日時 | ファイルサイズ | 保存 | |
| | 簡易入力システム(障害福祉サービス)Ver | 0001 | 2013/04/15 00:00 | 11,187,200Byte | 🍮 🕮 #F | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- 【ダウンロード】画面より[電子請求受付システム 基本ソフトウェア]の
 (1) をクリックします。
 - ※その他のダウンロードするファイルについては、[P68 Point! ダウンロードするファイルについて]を参照してください。
 - ※本画面は障害福祉サービスの事業所でロ グインした場合、表示される画面です。そ の他のサービスでログインした場合、【共 通】及び【該当サービス】の一覧が表示さ れます。
 - ※代理人の画面については、[P67 Point! 代理人でログインした場合]を参照してください。

| ファイルの | ダウンロード - セキュリティの警告 | | |
|---------------------|---|--|--|
| このファイルを実行または保存しますか? | | | |
| | 名前: 種類 アプリケーション, 発信元: | | |
| | 実行(R) 保存(S) キャンセル | | |
| ۲ | インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュータに問題 を起こす可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを実 行したり保存したりしないでください。 <u>危険性の説明</u> | | |

【ファイルのダウンロード】画面が表示されるので、 (保存(S)) をクリックします。



名前を付けて保存 X ●●● = デスクトップ ・ • • • 検索 Q 🍓 整理 👻 🃰 表示 👻 📑 新しいフォルダ ? 名前 種類 更新日時 サイズ お気に入りリンク ドキュメント 111 manual 最近表示した場 📰 デスクトップ パブリック 📔 ピクチャ 詳細 >> 」コンピュータ フォルダ ファイル名(N): ファイルの種類(T): アプリケーション 🗻 フォルダの非表示 保存(S) キャンセル

ダウンロードの完了

ダウンロードの完了

Ra-()31-9 (mi,33 (208) an

10.00.00

-

640 KB/秒

ダウンロードの完了後、このダイアログボックスを閉じる(C)

ダウンロード: ダウンロード先:

転送率:

8. 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、 基本ソフトウェアインストーラの保存先を指定 します。

保存する場所が[デスクトップ]になっていることを確認し、 (保存(S) をクリックします。

※本マニュアルでは、デスクトップにダウンロ ードした場合のインストール手順を説明し ています。

任意のフォルダにダウンロードしたい場合、 デスクトップを任意のフォルダに変更してく ださい。

- ※保存先の変更方法については、[P7 1.2. 基本操作方法 ⑦添付ファイルのダウンロ ード方法]を参照してください。
- 9. 【ダウンロードの完了】画面が表示されるので、 **開**る をクリックします。

| j I | Internet Explorer 9以降の場合 |
|-----------------|---|
| • 7 | |
| nterne)で、 🗆 | t Explorer 9 以降の場合、画面下部の通知バーに[ダウンロードが完了しました。]と表示され 「 をクリックします。 |
| ••• | |
| | .exeのダウンロードが完了しました。 |
| | |
| また、フ | ファイルのダウンロード時に、通知バーに以下のような警告のメッセージが表示されることがあ |
| すが、 | ダウンロードしたファイルに問題はありませんので、上記と同様に 🗵 をクリックしてください。 |
| | |
| - | |

5 BBC.10-50AC.008







10. 《メインメニュー》より 魏 をクリックします。

11. 《トップメニュー》に戻るので、 2 をクリック し、 画面を終了します。

 12.
 をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。

※【ダウンロード】画面の内容は変更する場合がありますので、ご了承ください。

| 害児支援】、【地: 共通】及び代理語 | 地域生活支援事業】のすべてのサービスのダウンロードファイルが表示されます |
|-----------------------|---|
| 共通】及び代理語 | |
| | !請求を行う事業所に該当するサービスのファイルをダウンロードしてください。 |
| その他サービスの | Dファイルをダウンロードする必要はありません。 |
| | |
| ● 電子請求受付シ | システム ダウンロード - Windows Internet Explorer |
| | |
| | |
| | |
| ダウンロー | コード 最終ログイン日時2014年04月21日 10時00分24秒 (C)時刻 10170 |
| | |
| | タリンロート 9 る ノテイルの(味存)ホタンを押し くくたさい。 【共通】 |
| | ファイル名称 バーション 更新日時 ファイルサイズ 保存 |
| | 電子請求受付システム基本ソフトウェア - 2013/10/21 0000 64,326,666Byte 🦉 集存 |
| | 「電子請求受付システム サボートソフトウェア - 2013/10/21 00:00 1,009;152Byte 医 保存 ■ |
| | 取込法信システム Ver2.15.0 - 2014/04/21 00:00 2,062,848Byte 医体育 |
| | 「障害福祉サービス」 ファイル名称 バージョン 更新日時 ファイルサイズ 保存 |
| | 簡易入力システム(障害福祉サービス) Ver215.0 S001 2014/04/21 00:00 11,187,200Byte 🕃 星存 |
| | 【帅抚牛沃支援事業】 |
| | ファイル名称 バージョン 更新日時 ファイルサイズ 保存 |
| | 簡易入力システム(地域生活支援事業)Ver2.15.0 S001 2014/04/21 00:00 2,999,296Eyte 🧟 展存 |
| | 地域生活支援 単位数表ダウンロード |
| | |
| | *地域生活支援の単位数表をダウンロードする場合は、「詳細」ボタンを押して、次の画面で必要な単位数表を保存してください。 |
| | ※地域生活支援の単位数表をダウンロードする場合は、「詳細」」ボタンを押して、次の画面で必要な単位数表を保存してください。 「時書児支援」 コーイリタな |
| | *地域生活支援の単位数表をダウンロードする場合は、「詳細」ボタンを押して、次の画面で必要な単位数表を保存してくださ い。 「障害児支援」 ファイル名称 バージョン 更新日時 ファイルサイズ 保存 第二、カンマテム/随家児支援)/we2150 S001 2014/(4/21000 765568884a 全日 |

Point! ダウンロードするファイルについて

ダウンロードするファイルの種類は以下になりますが、事業所によりダウンロードするファイルが異な ります。以下を参考にし、必要に応じてダウンロードしてください。

なお、代理人は委任されているサービスに応じてダウンロードしてください。

《簡易入力システムにて請求情報を作成する場合》

| 対象 | ダウンロードするファイル |
|-------------------|--------------------|
| 今 東 業正,代理人 | 基本ソフトウェアインストーラ |
| 王事未用•八连八 | サポートソフトウェアインストーラ |
| 障害福祉サービスを行っている事業所 | 簡易入力システム(障害福祉サービス) |
| 障害児支援を行っている事業所 | 簡易入力システム(障害児支援) |
| 地域生活支援事業な行っている事業正 | 簡易入力システム(地域生活支援事業) |
| 地域生佔又抜争耒を打っている争耒川 | 地域生活支援事業単位数表マスタ |

《送信機能を含まない他システムにて請求情報を作成する場合》

| 対象 | ダウンロードするファイル |
|----------|------------------|
| | 基本ソフトウェアインストーラ |
| 全事業所·代理人 | 取込送信システム |
| | サポートソフトウェアインストーラ |

※代理人に請求事務を委任している事業所は、ファイルをダウンロードする必要はありません。 ※簡易入力システムに、CSV ファイルの取込機能はありません。簡易入力システムのファイル保存 機能により作成した CSV ファイルを送信したい場合、取込送信システムが必要となりますので、注 意してください。

.....
(2)単位数表マスタのダウンロード

地域生活支援事業を行っている事業所は、簡易入力システムのインストールを行った後、単位数表マス タを取り込む必要があります。

簡易入力システムでの単位数表マスタの取り込み方法については[電子請求受付システム 操作マニュ アル(簡易入力/地域生活支援事業編) 2.4.4. 単位数表マスタの取り込み]を参照してください。 ここでは、単位数表マスタのダウンロードの操作方法について説明します。

なお、障害福祉サービスを行っている事業所及び障害児支援を行っている事業所は、簡易入力システムのインストール時に単位数表標準マスタが自動的に取り込まれるため、この操作は必要ありません。



- デスクトップにある をダブルクリックします。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してくださ い。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- MB2/WWW 4486W02.30/
 14 x Conder
 P 14 x Conder
- - ※ Mtt ##16 2 Mto 2 Mto
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



3. 《トップメニュー》より 🐭 をクリックします。

| 電子講求受付システ | Pム お知らせ一覧 - Windows Internet Explorer | | | - | |
|-----------|---|-----------------|-------------|--|----------|
| 0 - 6- | and physical states and the second states of the second states of the second states of the second states of the | CONTRACT, JUN- | • 49 × | Bing | P |
| a 28 870 | ▲求受付システム お知らせ一覧 | | là • ⊡ • @ | ・ [] ページ(P) ▼ () ツ・ | -/µ(0) 🕶 |
| | |) () | D-O | Diff day | |
| お知らせ | X | | | ())))))))))))))))))))))))))))))))))))) | |
| | | | | | |
| | お知らせ一覧 | | | | |
| | 有効期間内の記事を表示 全ての | 加定事を表示 | | | |
| | 更新日付 | 9- | (FJV | * | |
| | 2011/06/08 | 8.80.0 | | | |
| | 2011/08/01 Refere | 10111-001 | | | |
| | 2011/08/22 New | | | | |
| | 2011/02/26 | a december | | | |
| | 2010/10/07 | alian . | | | |
| | 2010/10/07 | 1.12 | | | |
| | 2010/09/14 | 1.000 | | + | |
| | 最新パージョン | | | | |
| | ソフトウェア名 | 更新日付 | パージョン | | |
| | 基本ソフトウェアインストーラ | amore real | 10 | | |
| | サポートソフトウェアインストーラ | 2011-100-110 | | | |
| | マニュアルビューア | | 1984 T (11) | | |
| | 間い合わせ薫入力 | | 1001 D.D. | | |
| | 取込送信システム | VOID 104 TO | 10002111.0 | | |
| | 蘭島入力システム(障害福祉サービス) | and one of | 10002171-0 | | |
| | 開島入力システム(地域生活支援事業) | Starting of the | 100000 | | |
| | 願助入力システム(障害児支援) | 2012/08/10 | 18401771.0 | | |



【ログイン】画面より国保連合会から通知された[テストユーザ ID]及び[P40 3.1.8. 仮パスワードの変更]で変更した[パスワード]を入力し、(1977)をクリックします。



- 5. 《メインメニュー》が表示されるので、 🦾 を クリックします。
- 電子請求受付システム お知らせ一覧 Windows I D . . 🐼 🗃 電子講家受付システム お知らせ一覧 🕼 • 📾 • 🖶 • 🔂 <- 5(P) • 🎯 9-ANGU MO-R 1 ···· 有効期間内の記事を表示 新着の記事を表示 主任の記事を表示 全ての記事を表示 ● 更新目付 加5 ■ 2009/03/01 New 証明書 証明書発行用パスワード再発行通知 ジが表示されました ✓ 信頼済みサイト | 保護モード: 開助

| • e | a termination | a series y lie | 10.100 | _ | | * 🔒 🕂 🗙 | Google | - |
|---------------|-----------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|-----------|
| 20 8 7 | 請求受付システム | ダウンロード | | | | 0 · 0 · 1 | | · • ୬-ル(0 |
| | BRIGH | Q Rá-R | FAQ | 11- 12-17/6 9 | 2 720-F | 10 /3.9-FR | R 09791 | |
| シロ ー | F Øito | (デイン8時) | COLUMN TRADE | _ | テスト | (CH | M 23104 | |
| | <i>》</i> 【共計 | 950-F767 NJ 27 | ァイルの【保存】ボタン ァイル名称 | を押ってくだれい。 | / 更新日時 | ファイルサイズ | R 77 | |
| | 電子 | 備求受付システ | ム基本ソフトウェア | - | 2010/01/18 00:00 | 64,327,168Byte | | |
| | 電子 | 備求受付システ | ムサポートソフトウェフ | - | 2013/04/15 00:00 | 1,009,152Byte | 3 H W | |
| | 10.52 | 送信システム V | er | - | 2013/04/15 00:00 | 2,198,528Byte | . # # | |
| | (m) | 建活支援事業 | 1 | | | | | |
| | | 71 | 7イル名称 | バージョン | / 更新日時 | ファイルサイズ | 保存 | |
| | MA | いカンステムは | b结生活支援事業)ve | 0001 | 2013/04/15 00:00 | 2909,296Dyte | A # # | |
| | 地址 | 性活支援 单位器 | 枚表ダウンロード | - | 2 | - | • II H | |
| | * 180 (753 | 城生活支援の単 51、 | 位数表をダウンロード | する場合は、【詳細 | 1ボタンを押して、次の | 画面で必要な単位的 | 読を保存して | |
| | | | | | | | | |

| A [| 5) 表示(V) 約累に入り(A) | 9-16(T) ~67(H) | | A CONTRACTOR | |
|--------|-------------------|--------------------|----------------|---------------------------------------|-------|
| 》 愛電子調 | 求受付システム | | | G • Ø • ₩ • □ ×->(P) • 1 | 0 9-n |
| | BRGU BR-R | FAQ 7=174 | ▲ ダクンロード 単型 | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | |
| ダウンロー | 811097281920 | 8410月12日 03時20945時 | テスト | ()時期244 | |
| | 検索条件を入力し | 【検索】ボタンを押してください。 | | | |
| | 都還府県名 | 000 | | | |
| | 中间和名 | 20050 | | | |
| | 市町村番号 | | | | |
| | 更新年月 | •# •//~ | | | |
| | | | k /# | | |
| | (1 R 2 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 【ダウンロード】画面より[地域生活支援 単位 数表ダウンロード]の ■■■ をクリックしま す。
 - ※本画面は地域生活支援事業の事業所で ログインした場合に表示される画面です。 その他のサービスでログインした場合、【共 通】及び【該当サービス】の一覧が表示さ れます。
 - ※代理人の画面については、[P67 Point! 代理人でログインした場合]を参照してくだ さい。
- 単位数表マスタの検索画面が表示されるの で、必要に応じて[市町村名]、[市町村番号] 及び[更新年月]を指定し、 検 案 をクリッ クします。
 - ※検索条件を指定せずに 検索 をクリッ クすると、都道府県に所在する市町村の 単位数表マスタの一覧が表示されます。

| ● 電子請求受付システム | - Windows Internet Explo | (er | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------|------------|---------------------------|--------------------|
| 00 · N | despit from that | | | • •7 🛪 Live | e Search 🖉 🤊 |
| ファイル(1) 編集(5) | 表示(V) お素に入り(A) | ツール(T) ヘルプ(H) | | | |
| 👾 🔅 🏈 电子通识5 | 受付システム | | | · · · · · | () (P) ▼ () |
| | 20050 R8-X | PAQ 7=17/2 | 3720-F | 1127-FRE | ↓ 0979 ⊨ |
| ダウンロード | 最終ログイン目時20 | 08#10月12日 08時209498 | テスト | ()時期 246 | 9 |
| | 検索条件を入力 | 、【検索】ボタンを押してください。 | | | |
| | 都道府県名 | 000 | | | |
| | 市町村名 | 国保市 | 1. | | |
| | 市町村番号 | | | | |
| | 更新年月 | • 年 • 月~ | | | |
| | | | 検 索 | | |
| | 単位数表をダウ: | /ロードするには、【保存】ボタンを押 | してください。 | | |
| | 市町村名 | 更新日時 | ファイルサイズ | 留得 | |
| | 国保市 | 2008/06/09 21:07 | 1,122Byte | A 18 78 | |
| | (1) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 1 / 1947 | Cherry L. J. Sterry C. MI | |
| 1 | | | 1.0 V 9400 | 1992-1-1-1 Marc-1-1-1 Mar | N |



 検索された所在市町村の単位数表マスタの 一覧から、該当する市町村の をクリ ックします。

9. 【ファイルのダウンロード】画面が表示される ので、 (保存(S) をクリックします。

Internet Explorer 9以降の場合



- Internet Explorer 9 以降の場合、画面下部 に通知バーが表示されるので、 (##(5) ・ の ・ をクリックし、表示されたメニューより《名前 を付けて保存(A)》をクリックします。
- 【名前を付けて保存】画面が表示されるので、
 [地域生活支援事業単位数表マスタ]の保存 先を指定します。
 保存する場所が[デスクトップ]になっているこ

とを確認し、 (保存(S) をクリックします。

※本マニュアルでは、デスクトップにダウンロ ードした場合のインストール手順を説明し ています。

任意のフォルダにダウンロードしたい場合、 デスクトップを任意のフォルダに変更してく ださい。

※保存先の変更方法については、[P7 1.2. 基本操作方法 ⑦添付ファイルのダウンロ ード方法]を参照してください。



12. 《メインメニュー》より 🤐 をクリックします。

13. 《トップメニュー》に戻るので、 💌 をクリック し、 画面を終了します。

| 4 | ダウンロードの完了 |
|---|---|
| | ダウンロードの完了 |
| | 地域生活支援単位数表20080609115.csv |
| | ダウンロード: 142 KB / 1 秒 ダウンロード先: ¥国保市_地域生活支援単位数表20080609115.csv 転送率: 142 KB/秒 |
| | ダウンロードの完了後、このダイアログボックスを閉じる(C) ファイルを開く(O) フォルダを開く(F) 閉じる |



| | ucoron | atteb er | De Car | 0 | 日 日 ジイン | |
|------|----------------|----------------------------|---------------------|--|------------------|----|
| tr−X | | | | 57 | C 10 10 10 10 10 | 8) |
| | | ana. | | ~ | | |
| | 5852- | N ANDRESSE A | CONDUCTION OF | | | |
| | Wass | Ref | 4 | 16 BL | | |
| | 2011/06/0 | 8 | a la faire | 67453 | 1 | |
| | 2011/08/3 | Reflew | Distance and | | | |
| | 2011/08/2 | 2 New | | | | |
| | 2011/02/2 | 5 - | ALC: NOT THE OWNER. | | 11 | |
| | 2010/10/0 | σ | Adding | | | |
| | 2010/10/0 | 7 | 100.0 | | | |
| | 2010/08/1 | 4 | N. 4 46 4 | | | |
| | 最新バージ | 737 | | | | |
| | | ソフトウェア名 | 更新日付 | パージョン | | |
| | 基本ソフト | ウェアインストーラ | 2010/06/108 | 10 | | |
| | サポートン | フトウェアインストーラ | 2001-040-000 | | | |
| | 7=a7 | リルビューア | | 1994 (100 | | |
| | 間、合 | わせ意入力 | | 10011-010 | | |
| | 取込送信: | /ステム -フニノ (1978-2825 ++ | 1 | And the second second | | |
| | 開切入力に 開発入力に | システム(単価1番短り一匹) | () () | International Contraction of Contrac | | |
| | 顧易入力に | /ステム(障害児支援) | 200.000.000 | man () () | | |
| | 100 000 00 20 | | | | | |



14. をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。

3.3.2. 基本ソフトウェアインストーラのセットアップ

ここでは、ダウンロードした基本ソフトウェアインストーラのインストールの操作方法について説明します。 インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直 接インストールする方法の2種類があります。

※Windows 8 及び 8.1 の場合、インターネット経由で必要なファイルがダウンロードされます。このため、インターネットに接続された状態でインストールしてください。 セキュリティ等の理由によりインターネット経由でインストールができない場合、Windows のインストール ディスクを利用して Microsoft .NET Framework 3.5 をインストールすることができます。手順については、 [P135 4.2. トラブルシューティング (11)Windows 8 及び 8.1 において、インターネット経由で Microsoft .NET Framework 3.5 をインストールできない]を参照してください。



 [P62 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[電子請 求受付システム 基本ソフトウェアインストー ラ]をダブルクリックします。

| ğ P | oint!【セキュリティの警告】画面について |
|-------------|--|
| ダブバ 画面が剥 | レクリックした時に【セキュリティの警告】 表示された場合、 実行® をクリックし |
| ます。 | 取いているファイル・セキュリティの置音 第行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか? 名符 発行元 年期は発行元 経1時 アブリケーション 発作元 第17(の) キャンセル |
| · | |

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{許可(A)} をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。





| のソフトウェア マストールに住 | 7をインストールします。 生活時により数十分から軟結問かれる場合があります。 |
|--------------------|---|
| ろしければイ | ンストールボタンを押してください。 |
| 持機中 | Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable |
| 特機中 | Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package |
| 操中 | Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack |
| 操中 | Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 |
| 持機中 | Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN |
| 特機中 | Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 2008 |
| 時機中 | Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 |
| | |
| | |

| シストール中 | Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package | | |
|--------|---|--|--|
| 待機中 | Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack | | |
| 待機中 | Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 | | |
| 待機中 | Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN | | |
| 待機中 | Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 2008 | | |
| 待機中 | Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 | | |
| | | | |



| インストール成功 | Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable |
|----------|---|
| インストール成功 | Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack |
| インストール成功 | Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 |
| インストール成功 | Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN |
| インストール成功 | Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 2008 |
| インストール成功 | Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 |
| | |

- これからインストールされるソフトウェアの一 覧が表示されるので、 インストール をクリックしま す。
 - ※インストールには、お使いのパソコン環境 により数十分から数時間かかる場合があり ます。
 - ※インストールされるソフトウェアは、お使いのパソコンによって異なります。
 インストールされるソフトウェアについては、
 [P78 Point! インストールの注意事項]を参照してください。
- 一覧のソフトウェアの上から順番に、自動で インストールが開始されます。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、【メッセージ】 画面が表示され、パソコンの再起動を求め られる場合があります。対処方法について は、[P77 Point!基本ソフトウェアインスト ーラのインストール中にパソコンの再起動 を求められた場合]を参照してください。

| メッセージ | × |
|--|---|
| 基本ソフトウェアのインストールは未完了の状態です。 インストールを完了するには、閉じるボタンを押して画面を閉じ、パンコンを再起動した後、再 度基本ソフトウェアインストーラを実行する必要があります。 | |
| OK | |

- 【メッセージ】画面が表示され、基本ソフトウェ アインストーラが正常にインストールされたこ とを確認します。
 ∞ をクリックします。
- 6. <u>■しる</u> をクリックし、ソフトウェアの一覧画面 を終了します。





Point! インストールの注意事項

インストールするソフトウェア一覧

- (1) Microsoft .NET Framework 3.5
- ② Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable
- (3) Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package
- ④ Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack
- ⑤ Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008
- 6 Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack JPN
- ⑦ Crystal Report Basic Runtime for Visual Studio 2008
- (8) Crystal Report Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008

インストールするソフトウェアについて

①~⑧は、簡易入力システム及び取込送信システムを動作させるためのソフトウェアです。 お使いのパソコンによってインストールされるソフトウェアが異なりますので、以下の表を参照してください。

| 0:イ | ンストールされます ー: | インストールされません |
|----------------|-----------------|---------------|
| | Windows Vista/7 | Windows 8/8.1 |
| \bigcirc | 1 | 0 |
| 2 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 |
| 5 | 0 | 0 |
| 6 | 0 | 0 |
| $\overline{7}$ | 0 | 0 |
| 8 | 0 | 0 |

※代理人に請求事務を委任している事業所においては、①~⑧のすべてインストールする必要はあり ません。

78

3.3.3. 簡易入力システムのセットアップ

ここではダウンロードした簡易入力システムのインストールの操作方法について説明します。

インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直接インストールする方法の2種類があります。

また、簡易入力システムをインストールすると、同時に署名・復号ツールが自動的にインストールされます。 署名・復号ツールとは、請求時の電子署名及び暗号化された通知文書を復号するために必要なソフトウェ アです。

なお、障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしておりますが、障害児支援及び地域生活支援事業についても手順は同様になります。



 [P62 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[簡易入 カシステム(障害福祉サービス)_2_15_0]をダ ブルクリックします。

> ※ファイル名に表示されている[2_15_0]は、バ ージョンを表します。今回は[2_15_0]を表示 しています。

| •• |
|--|
| Point! 【セキュリティの警告】画面について |
| ダブルクリックした時に【セキュリティの警告】 |
| 画面が表示された場合、 実行(R) をクリックし |
| ます。 |
| 聞いているファイル - セキュリティの警告 |
| 第行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しますか? ■ 名称 発行元 不明は発行元 役録 アプリケーション 発信元 |
| 図この種類のファイルであれば物に警告する(W) |
| |
| ·• |



【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、[◆]^{許可(A)}をクリックします。

※【ユーザーアカウント制御】画面が表示さ れない場合、[手順 3.]に進んでください。

| しの場合、はい(Y) を このコンビューターへの実現を許 |
|---------------------------------|
| ス このコンピューターへの衣養を許 |
| X このコンピューターへの変更を許 |
| このコンピューターへの変更を許 |
| |
| Pa.84.21124242434 |
| |
| -100/-10-200 |
| (\$L)(Y) L)L)2(N) |
| 5 |



 しばらくすると、【簡易入力システム(障害福 祉サービス)用のInstallShield ウィザードへよ うこそ】画面が表示されるので、「次へ(M)>」を クリックします。

 【使用許諾契約】画面が表示されるので、内容を確認し、同意する場合、〔使用許諾契約の条項に同意します(<u>A</u>)〕の ○ をクリックし、 次へ(N) > をクリックします。

印刷について

約書」が直接印刷されます。

印刷の をクリックすると、通常使うプリン タに設定されているプリンタから「使用許諾契

印刷されるまでに数分かかる場合がありま すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ

......................

Point !

さい。

- 5. 【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので、 沐へ(ハ) > をクリックします。
 - ※インストール先の初期値として[C:¥]が表示 されていますが、変更(C)... をクリックして インストール先を変更することもできます。

 6.【簡易入力システム(障害福祉サービス)設定】 画面が表示されるので、事業所の場合、[事 業所として使用する。]の ○ をクリック、代理 人の場合、[代理人として使用する。]の ○ をクリックし、 添へ(M)> をクリックします。

7. 【プログラムをインストールする準備ができま した】画面が表示されるので、インストール(1) を クリックします。

8. インストールの進行状況が表示されます。

| 👸 簡易入力 | システム(障害福祉サービス) - InstallShield W | /izard |
|-----------------|---|--------------|
| インストール このフォル | ー し先のフォルダ レダにインストールする場合は、「次へ」をクリックしてください。 リオス-母会付、「本面」とクロック」ます | . 別のフォルダにイ |
| | 1993からは、「変更」をクリックしょう。 簡易入力システム(障害福祉サービス)のインストール C:¥ | t: 変更(C) |
| | | |
| | | |
| | | |
| InstallShield – | < 戻る(B) 次 | ハ(N) > キャンセル |
| | | |





| 調 間易人刀 | システム(厚書備社サービス) - Instalisnield Wizard |
|-----------------|---|
| 簡易入力シ 選択した | ノステム(障害福祉サービス)をインストールしています プログラム機能をインストールしています。 |
| 17 | InstallShield ウィザードは、簡易入力システム(障害福祉サービス) をインスト ールしています。しばらくお待ちください。 ステータス: インストールを検証しています |
| | |
| InstallShield – | < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル |







 InstallShield ウィザードを完了しました】画 面が表示されるので、 <u>第7(F)</u> をクリックし ます。

- デスクトップに[障害福祉サービス 簡易入力 V2]ショートカットが作成されます。簡易入力 システムは、このショートカットから起動しま す。



Point! パソコンの買い替え等による簡易入力システムのデータ移行について

パソコンの買い替え等により新しいパソコンに簡易入力システムをセットアップした場合、これまで利用 してきたパソコンで登録した簡易入力システムのデータを、新しいパソコンに移行することができます。 データの移行は、簡易入力システムのデータバックアップとデータリストア(復元)の機能を利用して行 います。移行作業は以下の①、②の順で行ってください。

①これまで使用してきたパソコンで、データバックアップを行います。

データバックアップの操作方法については、以下のマニュアルを参照してください。

《障害福祉サービスの場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/障害福祉サービス編) 2.7.1. データのバッ クアップを行う]

《障害児支援の場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/障害児支援編) 2.7.1. データのバックアッ プを行う]

《地域生活支援事業の場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/地域生活支援事業編) 2.6.1. データのバックアップを行う]

※[手順3.]の【データバックアップ】画面では、[指定したフォルダにコピーする]を選択し、バックアップファイルの保存先(外部媒体等)を指定してください。

②新しいパソコンで、データリストアを行います。

データリストアの操作方法については、以下のマニュアルを参照してください。

《障害福祉サービスの場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/障害福祉サービス編) 2.7.2. データのリ ストアを行う]

《障害児支援の場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/障害児支援編) 2.7.2. データのリストアを 行う]

《地域生活支援事業の場合》

・[電子請求受付システム 操作マニュアル(簡易入力/地域生活支援事業編) 2.6.2. データのリ ストアを行う]

※[手順 2.]の【データリストア】画面では、[指定したファイルからリストアする]を選択し、[①データバックアップの方法]で保存したバックアップファイルの格納先(外部媒体等)を指定してください。

※簡易入力システムに登録された請求情報等には、個人情報が含まれています。

これまで使用してきたパソコンを廃棄する等、簡易入力システムを利用しなくなった場合、ハードディスク内のデータを完全消去する等、事業所の情報セキュリティポリシーに従い対応してください。

3.3.4. 取込送信システムのセットアップ

ここではダウンロードした取込送信システムのインストールの操作方法について説明します。

インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直接インストールする方法の2種類があります。

また、取込送信システムをインストールすると、同時に署名・復号ツールが自動的にインストールされます。 署名・復号ツールとは、請求時の電子署名及び暗号化された通知文書を復号するために必要なソフトウェ アです。



- [P62 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[取込送 信システム_2_15_0]をダブルクリックします。
 - ※ファイル名に表示されている[2_15_0]は、バ ージョンを表します。今回は[2_15_0]を表示 しています。





【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{許可(A)} をクリックします。

※【ユーザーアカウント制御】画面が表示さ れない場合、[手順3.]に進んでください。



 しばらくすると、【取込送信システム用の InstallShield ウィザードへようこそ】画面が表 示されるので、「沐(M)>」をクリックします。

Point! 印刷について
 印刷() をクリックすると、通常使うプリン
 タに設定されているプリンタから「使用許諾契約書」が直接印刷されます。
 印刷されるまでに数分かかる場合がありますので、しばらくお待ちください。エラーが表示された場合、プリンタの設定を確認してください。

5. 【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので、 <a>

※インストール先の初期値として[C:¥]が表示 されていますが、 変更(C)… をクリックして インストール先を変更することもできます。







| 😸 取込送信システム - InstallShield Wizard | |
|-------------------------------------|------------|
| 取込送信システム設定 取込送信システムの設定を選択してください。 | |
| このアプリケーションの使用方法を選択してください。 | |
| InstallShield < 戻る(B) 次へ(I | 1) > キャンセル |









 【プログラムをインストールする準備ができました】画面が表示されるので、インストール(I)を クリックします。

8. インストールの進行状況が表示されます。

 【InstallShield ウィザードを完了しました】画 面が表示されるので、 <u>第7(F)</u> をクリックし ます。

10. しばらくすると、【メッセージ】画面が表示され るので、取込送信システムが正常にインスト ールされたことを確認し、 ** をクリックし ます。

11. デスクトップに[取込送信 V2]ショートカットが 作成されます。取込送信システムは、このショ ートカットから起動します。





3.3.5. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ

ここでは、ダウンロードしたサポートソフトウェアインストーラのインストールの操作方法について説明します。

インストール方法は、電子請求受付システムからダウンロードしてインストールする方法、または CD から直接インストールする方法の2種類があります。

また、サポートソフトウェアインストーラをインストールすると、マニュアルビューア及び問い合わせ票入力が 同時にインストールされます。



 [P62 3.3.1. ソフトウェアのダウンロード]でダ ウンロード(ここではデスクトップ)した[電子請 求受付システム サポートソフトウェアインスト ーラ]をダブルクリックします。

| , | Sint! 【セキュリティの警告】画面について |
|--------------------|--|
| ダブル 画面が表 ます。 | ックリックした時に【セキュリティの警告】 そ示された場合、 実行R をクリックし |
| 52 | いているファイル - セキュリティの警告 第行元を確認できませんでした。このソフトウェアを実行しよりか? 名前 発行元 不明な発行元 発信元 アプリケーション 発信元 更行(R) キャンセル 図この種類のファイルであれば死に警告する(M) |
| | このなくしない。現在元を整理できる物語のオジシバー事名が取りません。(信頼で ないまたのかり、ないない美術してくせない、美化けることがないたない」のは、 はままたのであり、 ないない、美化けることがないまた。 ないまたのであり、 ないまたのであり、 |

- ユーザーアカウント制御

 ※ 認識できないプログラムがこのコンピュータへのアクセスを要求しています

 発行元がわかっている場合や以前使用したことがある場合を除き、このプログ
 うムは実行しないでください。

 ・ 電子請求受付システム サポートウェアインストーラ.exe
 認識できない発行元
 ・ 電子請求受付システム サポートウェアインストーラ.exe
 認識できない発行元
 ・ マブログラムの発行元も目的もわかりません。
 ・ キャンセル
 このプログラムを信用します。発行元がわかっているか、このプログラ
 ムを以前使用したことがあります。
 ・ ごのプログラムを信用します。発行元がわかっているか、このプログラ
 ムを以前使用したことがあります。
 ・ 詳細(D)
 ユーザーアカウント制御は、あなたの許可なくコンピュータに変更が適用される
 のを防ぎます。
- 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、[◆]^{許可(A)}をクリックします。

※【ユーザーアカウント制御】画面が表示さ れない場合、[手順3.]に進んでください。



 しばらくすると、【電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ用の InstallShield ウィザードへようこそ】画面が表示されるので、「汰へ(M)>」をクリックします。

4. 【使用許諾契約】画面が表示されるので、内容を確認し、同意する場合、[使用許諾契約の条項に同意します(<u>A</u>)]の ○ をクリックし、
 ※へ(N) > をクリックします。

| 「��/P をクリックすると、通常使うプリン タに設定されているプリンタから「使用許諾契 約書」が直接印刷されます。 印刷されるまでに数分かかる場合がありま すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ さい | Point! 印刷について |
|---|-------------------------|
| タに設定されているプリンタから「使用許諾契約書」が直接印刷されます。 印刷されるまでに数分かかる場合がありま すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ さい | 「印刷PP」 をクリックすると、通常使うプリン |
| 約書」が直接印刷されます。 印刷されるまでに数分かかる場合がありま すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ さい | タに設定されているプリンタから「使用許諾契 |
| 印刷されるまでに数分かかる場合がありま すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ | 約書」が直接印刷されます。 |
| すので、しばらくお待ちください。エラーが表 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ さい | 印刷されるまでに数分かかる場合がありま |
| 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ | すので、しばらくお待ちください。エラーが表 |
| さい | 示された場合、プリンタの設定を確認してくだ |
| | さい。 |

【ソフトウェアの確認】画面が表示されるので、
 ※へ(N)> をクリックします。

6. 【マニュアルビューア設定】画面が表示されるので、事業所の場合、[事業所として使用する。]の ○ をクリック、代理人の場合、[代理人として使用する。]の ○ をクリックし、
 ※へ(M)> をクリックします。





| 👸 電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ - InstallShield Wi |
|---|
| ソフトウェアの確認 インストールするソフトウェアを確認してください。 |
| 次のソフトウェアがインストールされます。よろしければ「次へ」をクリックしてください。 |
| マニュアルビューア Ver 問い合わせ栗入力 Ver |
| |
| |
| |
| InstallShield |
| < 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル |
| 「「「「」」 「」」 電子請求受付システム サポートソフトウェアインストーラ - InstallShield Wi |
| マニュアルビューア設定 |
| < |
| このアプリケーションの使用方法を選択してください。 ◎ 事業所として使用する。 |
| ● 代理人として使用する。 |
| |
| |

< 戻る(B) 次へ(N) >

キャンセル









 【プログラムをインストールする準備ができました】画面が表示されるので、インストール(1)を クリックします。

8. インストールの進行状況が表示されます。

 【InstallShield ウィザードを完了しました】画 面が表示されるので、 <u>売7(F)</u> をクリックし ます。

10. しばらくすると、【メッセージ】画面が表示され るので、サポートソフトウェアインストーラが正 常にインストールされたことを確認し、 をクリックします。

デスクトップに[マニュアルビューア]及び[問い合わせ票入力]ショートカットが作成されます。マニュアルビューア、または問い合わせ票入力は、このショートカットから起動します。







3.4. 接続確認

本番運用の前までに、以下を目的とした接続確認の実施が必要です。

- ・ 簡易入力システム等でテスト用の請求情報を作成し、簡易入力システム、または取込送信システムで電 子請求受付システムに送信が可能かの確認
- ・国保連合会からの通知文書を取得し、閲覧が可能かの確認

接続確認については、[障害者総合支援給付支払等システム 接続確認の手引き]を参照し、実施してください。

3.5. ユーザ ID 通知の取得

国保連合会から通知された本番ユーザID及び仮パスワードで電子請求受付システムにログインし、仮パスワードを事業所の任意のパスワードに変更する手順について説明します。





- 1. デスクトップにある 🎴 をダブルクリックしま す。
 - ※デスクトップの[電子請求受付システム]の ショートカットは、[P37 3.1.7. ショートカッ トの作成]の手順を参照して作成してくださ い。
 - ※Windows 8 及び 8.1 の場合、デスクトップが 初期表示されません。デスクトップの表示 方法については、[P10 ⑨ Windows 8 及 び 8.1 でデスクトップを表示する方法]を参 照してください。
- 2. 【電子請求受付システム 総合窓口】画面が 表示されるので、 **#まま送**含文版のままはこ55 をクリック します。
 - ※ FFま#86なEFの選#AUC-65 をクリックしても画面が表示されない場合、[P130 4.2. トラブルシュ ーティング (3)ボタンまたはリンクをクリック しても何も表示されない]を参照してください。
 - ※「このWEBサイトのセキュリティ証明書には 問題があります。」というエラーが表示され た場合、[P134 4.2. トラブルシューティン グ (10)セキュリティ証明書のエラーが表示 された]を参照してください。



| m A X | 12414 9000E- | - | - | | |
|------------|----------------------|---------------------------|--|--|----------|
| | HEBTOR H | at to deta | ■ ? 市環境 /AG | 9 12-9 | ログイン |
| - <u>R</u> | - | | | | C #M 162 |
| | | | | | |
| | 1.1.1. T | | | | |
| | 30000-00 | | 0.0285-80 | | |
| | Washe | at l | 4 | (F.B. | |
| | 2011/06/08 | 10.75.0.00 | C. a. April of | 21.53 | 1 |
| | 2011/08/31 | Reflew The State | ALC: NO. | | |
| | 2011/08/22 | New . | | | |
| | 2011/02/25 | 1 (2) BO M | A DOCTOR | | |
| | 2010/10/07 | designed a | and an and a second | | |
| | 2010/10/07 | distant. | AND R | | 1 |
| | 2010/09/14 | 1.08870 | 1.0.000 (0) | | |
| | 最新パージョ | 2 | | | |
| | | ソフトウェア名 | 更新日付 | パージョン | |
| | 基本ソフトウォ | Eアインストーラ | 28/079-76 | | |
| | サポートソフト | ウェアインストーラ | 2001-04010 | | |
| | 7=171 | Ka-7 | | 1887 222 | |
| | 間い合われ | 12 MLA71 | and the second second | 1000 | |
| | 100A2518シン 輸業入力しつ | マテム マテム(100年2825サービット) | participation in a | and the second s | |
| | 顧易入力シス | マテム(地域生活支援事業 |) | Tand Str. | |
| | 願思入力シス | マテム(障害児支援) | 2010/08/108 | 1000 (111-2) | |
| | | | | | |



| | ALL | | |
|---------------------------|---|---------------------|----------------|
| | | • + X Live Search | p |
| ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り | (A) ジール(T) ヘルプ(H) | | |
| 🖌 🐼 電子請求受付システム 警告 | | | ▼ ()) ジール(0) ▼ |
| | | 0 0 09791 | |
| 業告 | | () 時間 (2014) | |
| (<u>8</u> 5) | 1 | 1737-F82 | |
| | | | |

3. 《トップメニュー》より 🤧 をクリックします。

4. 【ログイン】画面より国保連合会から通知された[本番ユーザ ID]及び[仮パスワード]を入力し、 (1977) をクリックします。

| َيُ` Point!∕ | パスワード入力欄について |
|--|--|
| パスワード入 「●」で表示され 10以降の場合、 することで、入力 ができます。 | カ欄に入力した文字は、 ます。Internet Explorer 入力欄の 🏠 をクリック した文字を確認すること |
| | |
| password | * |

 【パスワード変更】画面が表示されるので、 《現在のパスワード》欄に国保連合会から通 知された仮パスワードを入力します。 《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワ ードを入力し、確認のためにもう一度《新しい パスワード(確認用))》欄に入力し、 をクリックします。

> ※仮パスワードと同一のパスワードには変更 できませんので、注意してください。

※パスワードに使用可能な文字については、 [P42 Point! パスワードについて]を参 照してください。



| 電子請求受付シス | ステム パスワート型 | ¥ - Windows Inte | rnet Explorer | | | | | | |
|----------|----------------|------------------|----------------|-------------|-------------|---------|------------|-----------------|----------------|
| | 7.848.00.791 | 170-508 | | _ | | | | · Direct-copy · | · 0.7-1/0) • " |
| | 8 | Q | Rh | | A | (C) | ° | • | |
| | 1996 tr | 田会一天 | FAD | 7=174 | ダウンロード | 11.41.8 | パスワード変更 | BØ79⊦ | |
| パスワー | ド変更 | | | | | | () ## | E21.15 | |
| リバスワード要 | .更 現在の. | パスワードと新し | いスワードを | 入力し、【変更】ポ | タンを押してください | ñ., | | | |
| 国時了 | 現在のバ | スワード | | | | | | | |
| | 新していた | スワード | | | | | | | |
| | 新しいた | スワード(確認用) | | | | | | | |
| | 129- | Fには以下の英 | 数字を8文字· | ~16文字で入力 | してください。 | | | | |
| | ₩美字. | 数字を少なくと | 1文字了つ言 | めてください。(| 2号は任意) | | | | |
| | 與于: : 數字: : | 0123456789 | PROAM/CABU | DEFGRUPLIND | PURSTOWNAY2 | | | | |
| | 起号: | 18532()++- V/_CC | 2001_10T | | | | | | |
| | 2-91 | と同じパスワー | FILADUEL | にせん。 | | | | | |
| | | 9-1091 | . N.Y.: Moonen | oego | | | | | |
| | | | | | | | (20 意見 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | ノ佐崎道み村 | イトレ保護モード:豊 | 109 | # 100% |

| Point! パスワードの有効期限に | こついて |
|--|--|
| | パスワードの有効期限が近づいてくると、ログインする際に【警告】画面が表示されます。(30日前から表示) 変更する場合、 (1/スワード変更 をクリックすると【パスワード変更】画面が表示されます。 ※ (1/スワードのまま電子請求受付システムを利用することができます。ただし、有効期限を過ぎると、ログインできなくなりますので、パスワードの変更が必要となります。 (【警告】画面は、パスワードを変更するまでログイン時に毎回表示されます。) |
| | パスワードの有効期限が切れていた場合、ログインする際に、【警告】画面が表示されます。 (アスワードを変更してください。 なお、(アスワードを変更する必要があります。 ※パスワード変更方法については、[電子請求受付シ ステム 操作マニュアル(事業所編) 1.5. パスワー ド変更]を参照してください。 |
| ###52552 Sight C Windows (Hennel Explore: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 7. 【処理終了】画面が表示されるので、 ③ ※ つ をクリックします。 |

8. 《メインメニュー》より ジートをクリックします。

9. 《トップメニュー》に戻るので、 19. をクリック し、画面を終了します。

10. をクリックし、【電子請求受付システム 総合窓口】画面を終了します。

| a | 自動期間内の記事を表 | 玉 新着の | 12事发表示 土 | の記事を表示 | 全ての記事を表示 |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|
| | | | | 2.000-0 | 1/1 |
| | 😨 更新日付 | カテゴリ | a and the state of | 21Lル | |
| 1 | 2008/08/01 Anthew | システム | 1 ・電子請求受付シ | ステム機能自動のお知 | 验世 |
| 1 | 2008/03/01 New | 参考资料 | ・簡易入力システ | 4Ver20のリリースにつ | れて |
| 1 | B 2009/02/23 | 参考资料 | -バスワードの支 | 10000 | |
| | Bi 2009/02/21 | 参考資料 | ! :電子証明書の有 | 効果原因的れに伴う更新 | 中国に入って |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 重要なお知らせ | | | | |
| | 発行済み電子証明書の | 有効終了日か2006 | 時年の2月の日です。 | *Giradssin, p | LUNDERS BIR CO |
| | ールてください。 | CAN INTERNAL C | | 10.00 1 40 M C 135 / 80 | - MANECAUT 12 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ました | | | | □ ✓ 信頼済みサイ | トー保護モード:無効 |
| | | | | | |
| 15276 BX | 06tz—11 • Windows In | ternet Explorer | | | |
| 12774 BN | 05 tž—11 - Windows In | ternet Explorer | - | | ty × Bing |
| 1システム あり 名 「 亀子講求受け: | 86世一覧・Windows In レステム お知らせ一覧 Md | ternet Explorer | 1 | | +• × Bing |
| 1システム あれ 6 単子請求受付5 t | QGU-X-WindowsIn DZFA ENGSU-X ICoton h | ternet Explorer | D.S.S. | - | 4 × Bing |
| 1システム 石M 通子請求受付3 な セー な | QGU-N-WindowsIn DZFA ENGSU-N ICOTON A | ternet Explorer | anda | - & - : !! | 4 × Bing |
| 1システム あれ の 電子講求受付: セー東 | DOU-N - Windows In DATA SNOOT-N ILOTON A | tenet Explorer | Roda | | + × Bing - + |
| ポンステム あめ の 和子請求受付: た せ一覧 | Dott-第一Windows In レステム お知らせ一覧 JCのての力 お | ternet Explorer | Road | 2 2 X | +y × Bing - → • 0.00 - → • |
| システム あり 6 電子請求受付: は一覧 | 28世一覧 - Windows In 27月ム お知らせ一覧 25月の方 - A 25月の5世一覧 | ternet Explorer | Roda | 9 9 X | +7 × Bing) - ⊕ - 0.00 0.74 0.074 |
| システム あれ 9 電子請求受付5 は一覧 | 28世一覧 Windows In にステム お知らせ一覧 よ知らせ一覧 取の記号でのたち | ternet Explorer | | X | + × Bing |
| システム あり 9 単子請求受付5 は一覧 | 26世一覧 = Windows In にステム お知らせ一覧 まとあでの方 よ お知らせ一覧 玉の知らりの22 実际日付 | ternet Explorer g teote | 270225287 | 2468 | + × βing - ⊕ + - ⊕ + = = ⊕ + - ⊕ + = = ⊕ + = = ⊕ + = = ⊕ + = ⊕ + = ⊕ + = = ⊕ + |
| 2.754 EN 873875415 873875415 8 8 2 - 5 | 55世 東 - Windows In 5.7テム おおらせ一覧 1.50-5 ビー覧 第555 ビー覧 東京加速の12.6 2 変形目的 | ternet Explorer | ₽-038 210/28585 | 941-Ju | ¹⁷ × Blog) - ⊕ - ⊖ D7 (©) |
| 2794 8% | 88日 10月11日 10月111日 10月11日 10月111 | temet Explorer | Roas Storesan | 941 M | 17 × Bing |
| システム お約 9 電子講楽受付3 た せ 一覧 | 2011/08/27 Windows In になかん おおらせ一覧 より知らせ一覧 まとのでの力 よ またのでの力 よ | ternet Explorer | ₽ | 2 2 2 2 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 1 2 2 4 2 2 2 2 | + × Bing |
| システム お別 9 電子請求受付5 よ ま ま | 23日一覧 - Windows in レステム おやらせ一覧 より305セー覧 下の力、からし、 第一日 2011/00/23 2011/00/23 2011/00/23 2011/00/23 2011/00/23 たの 10/20/25 1 | ternet Explorer | ₽=## ₽=## ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ | 941-JL | tr × Blog → ↔ → → p74 © |
| システム あり 9 歳子請求受付5 た せ 一覧 | 2011-00-10 2011-00 200 2011-00 2010 201 | ternet Explorer | 2.0028587 | 941-JL | 47 × Bing |
| システム あれ 着 発子講求受付: た せ 一覧 | 252世 東 Windows In 257 ム おおらせ一覧 2530-5 せー方 第250-5 10-12 東京日 2011/08/35 2011/08/25 | ternet Explorer | ₽ | 241.14 2941.14 2941.14 | + × Bing |
| システム あり 9 電子請求受付3 た 世一覧 | 2011年 ● Windows In 2011年 ● Windows In | ternet Explorer | Roda Roda Stolesson | 941) R | H × Bing |
| システム あり 第7485受付5 ま ま ま ま | 23 ビー第 - Windows in レステム おおらせー第 まためためか ま まためためか ま またからからには 第53055ビー第 第53555 2017555 201755 201755 201755 2017555 2017555 | ternet Explorer | ₽nill ¥TOIZ#S&T | 941×10 | tr ∧ Bing → → → → soft |
| 2796 83 | B3世ー第 - Windows in になった。おいらせ一覧 あかたいたいには、 あかたいたいには、 支付したいので、 ないたいので、 ないたいので、 またのでの力 またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでのでのでの またのでの またのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので | ternet Explore | ради 270/28585 | 941510 | 17 × Bing |
| 2.79公 五秋 197道宋贤代1 10 17 17 19 | Control (1) Control | ternet Eupoler | 258801 | о о о о о о о о о о о о о о | 17 × Bing 1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| | C2 ビー第 - Windows IP C2 アム おおらせ一覧 Line C の力 Line C の Line C の力 Line C の力 Line C の力 Line C の力 | ternet Explorer | | 941×10 11-2/102 | tr × Bing |
| т <u>ь</u> БЯ # 79 /15 | Control (1) Contro(1) Control (1) Control (1) Control (1) Control (| ternet Explore | 2.0028585 | 941) J 2122 | 17 × Bing |

10.15

1、ことのこより、 同い合わせ最入力 取込送信システム 解易入力システム(障害福祉サービス) 編品入力システム(地域生活支援事業)

願易入力システム(障害児支援)

→ 「信頼済みサイト」保護モード: 無効

₹ 100% ·





マニュアル空白ページ

4. 補足事項

アンインストールの操作方法等、補足事項について説明します。

4.1. ソフトウェアのアンインストール

電子請求受付システムを利用しなくなった場合、不要となったソフトウェアをアンインストールする手順に ついて説明します。

まずは、パソコンにインストールされているソフトウェアを一覧で確認します。



 1. 図 より《コントロールパネル》をクリックし、 【コントロールパネル】画面を開きます。

> ※Windows 8 及び 8.1 の場合、[P101 Windows 8 及び 8.1 の場合]を参照してくだ さい。

コントロールパネルホームの場合



クラシック表示の場合



| | | | × |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|-----|
| (رر-⊡مرح • <u>م</u> • ⊖> | (ネル → プログラムと機能 - 49 4 | 検索 | ٩ |
| タスク | プログラムのアンインストールまたは変更 | | |
| インストールされた更新プロ グラムを表示 | プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラ [変更]、または [修復] をクリックします。 | ラムを選択して [アンインストール]、 | |
| Windows Marketplace で新 しいプログラムを取得 | | | 0 |
| | ◎童理◇目表示◇ | | U |
| 購入したソフトウェアを表示(| 名前 | 発行元 | ^ |
| テジタル ロッカー) | Adobe Reader 8.1.0 - Japanese | Adobe Systems Incorporated | |
| 💎 Windows の機能の有効化また | Cultur Danie Harager | PLOTEL (201780) | |
| は無効化 | Contradict State | Building the second | |
| | Intel(R) Graphics Media Accelerator Driver | | |
| | | | |
| | Sa Microsoft Office Professional Plus 2007 | Microsoft Corporation | 8 |
| | Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable | Microsoft Corporation | |
| | Microsoft Visual 1# 2.0 Redistributable Package | Microsoft Corporation | |
| | 劇Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack | Microsoft Corporation | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB936181) | Microsoft Corporation | |
| | | B. BREAK | |
| | Realtek High Definition Audio Driver | Realtek Semiconductor Corp. | |
| | Roxio Easy Media Creator Home | Roxio | |
| | Synaptics Pointing Device Driver | Synaptics | |
| 1110 8 | | -, | |
| | Party Science and | Tanan Marco Tan | - |
| | < m | | F . |

 【コントロールパネル】画面が[コントロール パネルホーム]の場合、《プログラムのアンイ ンストール》をクリック、[クラシック表示]の場 合、《プログラムと機能》をダブルクリックしま す。

Windows 7、8及び8.1の場合
 ■

Windows 7、8 及び 8.1 の場合、《表示方法:》欄が[カテゴリ]の場合、Windows Vista の [コントロールパネルホーム]、《表示方法:》欄 が[大きいアイコン]、または[小さいアイコン]の 場合、Windows Vista の[クラシック表示]と同 様の画面になります。



Point! コントロールパネルの表示

コントロールパネルの表示は、何も設定し ていない場合、[コントロールパネルホー ム](Windows 7、8 及び 8.1 の場合、[カテゴリ]) ですが、設定によっては[クラシック表 示](Windows 7、8 及び 8.1 の場合、[大きいア イコン]、または[小さいアイコン])の場合もあり ます。 それぞれ、お使いのパソコンで、表示され る画面と同じ操作をしてください。

【プログラムと機能】画面が表示されます。
 この画面で、パソコンにインストールされているソフトウェアの確認及びアンインストールすることができます。
 (アルファベット順、あいうえお順に並んでいます。)



4.1.1. 基本ソフトウェアインストーラのアンインストール

ここでは、基本ソフトウェアインストーラのアンインストールの操作方法について説明します。

| Ì | Point! アンインストールの注意事項 |
|---|--|
| J | アンインストールするソフトウェアー覧 |
| | ① Microsoft .NET Framework 3.5 |
| | ② Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable |
| | ③ Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package |
| | ④ Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack |
| | ⑤ Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 |
| | ⑥ Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack – JPN |
| | ⑦ Crystal Report Basic Runtime for Visual Studio 2008 |
| | (8) Crystal Report Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 |
| * | 、ここでアンインストールできるソフトウェアは、[P75 3.3.2. 基本ソフトウェアインストーラのセット |
| | ップ]でインストールしたソフトウェアです。 |
| | お使いのパソコンによって、インストールされているソフトウェアが異なりますので、インストール |
| | れているソフトウェアについては、[P78 Point! インストールの注意事項]を参照してください。 |
| ⅔ | 、お使いのパソコンによっては、①~⑧が他のプログラムで利用されている場合があります。 |
| | その場合、①~⑧をアンインストールしてしまいますと、他のプログラムが正しく動作しなくな |
| | 可能性がありますので、あらかじめご了承ください。 |

①Microsoft .NET Framework 3.5 をアンインストールする場合

※この操作は、お使いのパソコンが Windows 8 及び 8.1 の場合のみです。

1. スタート画面を右クリックします。 スタート manual 🎴 画面下部にアプリバーが表示されるので、 《すべてのアプリ》をクリックします。 e X Ŷ Windows 8.1の場合 -6 -O. Windows 8.1 の場合、スタート画面 :-) • の左下の 💽 をクリックします。 すべてのアプリ スタート \geq 1 アプリバー â S -ŤÎ 1 10 アプリ A XEM 🚑 35K2-9-巅 📎 8788 40 X73-18 $\mathbf{1}$ A HATANAKEROAL Wit Not ō. UE-トデスクトップ 総数 2 2-NOP コントロール パネル HOLELCONT ۲ 日式入力にある ۲ N 🔒 Win -SAR SAR 2. 【アプリ】画面が表示されるので、《コントロ 🥶 201-> 4-#-P राज . 0578-N## ŝ 771-2127前用書 ールパネル》をクリックします。 ത് --コントロールバネル 3. 【コントロールパネル】画面が表示されるの × 0 で、《プログラム》をクリックします。 コンピューターの設定を調整します 表示方法 カテゴリ・ ーザー アカウントとファミリー セーフティ アカウントの種類の変更 ファミリー セーフティの設定 システムとセキュリティ 52 コンピューターの状態を ファイル履歴でファイルの 問題の発見と解決 ワップコピーを保存 デスクトップのカスタマイズ ネットワークとインターネット テーマの変更 テスクトップの背景の変更 画面の解像度の調整 ームグループと共有に関するオプションの選択 ハードウェアとサウンド デバイスとプリンターの表示 時計、言語、および地域 イズの通知 入力方法の変更 日付、時刻、または数値の形式の変更 ティ設定の課題 コンピューターの簡単操作 設定の提案の表示 視覚ディスプレイの根還化 プログラム 2.4 C-71-1 4. 【プログラム】画面が表示されるので、 ④ ★ ↑ 圖 + コパロールパネル + カガラム + ✓ ○ コントロール パネルの検索 p コントロール パネル ホーム 同 プログラムと機能 《Windows の機能の有効化、または無効 . システムとセキュリティ プログラムのアンインストール インストールされた更新プログ プログラムのインストール方法 15プログラムの実行 ネットワークとインターネット 化》をクリックします。 ハードウェアとサウンド 既定のプログラム メディアまたはデバイスの規定設定の変更 あるファイルの種類を特定のプログラムでオープン • 7075A メディアまたはデバイスの 限定のプログラムの設定 ユーザー アカウントとファミリー セー フティ 🔬 Java デスクトップのカスタマイズ 時計, 言語, および地域 Softex OmniPass OmniPass コントロールセンターを開く コンピューターの簡単操作





▼
● I Windows の機能

変更を適用しています

4ヤンセル



【Windows の機能】画面が表示されるので、
 「.NET Framework 3.5(.NET 2.0 および 3.0 を含む)」の ■ をクリックします。

6. ■ が □ に変更されたことを確認し、
 ○K をクリックします。

7. 機能の変更が開始されます。

しばらくすると、完了のメッセージが表示され、[.NET Framework 3.5(.NET 2.0 および3.0 を含む)]の機能が正常に変更されたことが確認できます。
 今ず(再起動(N))をクリックすると、パソコンが

自動的に再起動されます。
- 再起動後、【Windows の機能】画面より
 [.NET Framework 3.5(.NET 2.0 および 3.0 を含む)]が無効化されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、
 【Windows の機能】画面の × をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、次 に進んでください。



②Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable をアンインストールする場合



| プログラムと機能 | age Pauls for visual 25am 2000 Auto |
|---|-------------------------------------|
| Microsoft Visual C++ 2005 Redistributab | e をアンインストールしますか? |
| 今後、このダイアログ ボックスを表示しない | (はい(Y) いいえ(N) |





 一覧より[Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable]を探してクリックし、
 ▶ア>インストール をクリックします。

削除を確認するメッセージが表示されるので、
 はい(Y) をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、[◆] ^{許可(A)} をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。



4. アンインストールが開始されます。

- 5. a x Co . 3>+0-10/1410 . 70/95 . 70/9562000 • 6y 検索 プログラムのアンインストールまたは変更 ル]、【変更】、または【修復】をク プログラムをアンインストールするには、一覧から リックします。 × | 整理 - 11| 表示 - - -構入したソフトウェアを表示 デジタル ロッカー) Adobe Reoder B.1.0 - Jopanese
 Crystal Reports Basic Runtime Ter Visual Studio 2008
 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 用行元 Adobe Systems Ins Business Objects Business Objects 6. : augerout. Intel(R) Graphics Media Accelerator Driver Microsoft Corpo Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Resitek Semiconductor Corp. Realtek High Definition Audio Driver
- 5. 一覧より[Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable]が削除されていることを確認 します。
 - アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

③Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package をアンインストールする場合

※パソコンによっては、[Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ]と表示される場合があります。

| | | | × |
|---|---|---|---|
| 00 . a>to-101 | けいレ・プログラム ・プログラムと機能 | 7 検索 | P |
| タスク インストールされた更新プロ クラムを表示 Windows Marketplace で新 しいブログラムを取得 | プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは、一覧からプログラムを選択して (アンイ) リックします。 | ンストール】、【変更】、または【修復】を分 | 5 |
| 購入したソフトウェアを表示(デジタル ロッカー) | SM | 用 行元 | - |
| Windows の指結の判論化また は開始化 | Crystal Reports Basic Runthine Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 Crystal Reports Basic Runthine Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 | Business Objects Business Objects | æ |
| | Si Microsoft Office Professional Plus 2007 | Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation | |
| | III Nicrosoft Visual J# 2.0 Redistributable Package | Microsoft Corporation | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB936181) | Microsoft Corporation Realtek Semiconductor Corp. | |
| La la martina de la composición de la c | | | |



| 🥲 Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ セットアップ | |
|--|----------|
| メンテナンス モード | |
| 下のオブションから選択してください。 | |
| ・ ・ ・ | |
| ◎ アンインストール(U) | |
| Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ をこのコンピュータから削除しま | रन. |
| | キャンセル(C) |
| | |



 一覧より[Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package]を探してクリックし、 & アンインストールと変更 をクリックします。

- 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、^{載行(C)}をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

| Į. | Windows 7、8及び8.1の場合 |
|-----|---|
| Wi | ndows 7、8 及び 8.1 の場合、 💷 M を |
| クリッ | クします。 |
| | マーゲーアカウント時春 マラ ズのプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか? |
| | プログラム名: アプリケーションのアンインストールまたは変更 確認因みの発行元: Microsoft Windows |
| | ③ 詳細を表示する(D) (はい(Y)) いいしえ(N) |
| | これらの道知を表示するタイミングを変更する |

- 【メンテナンス モード】画面が表示されるの で、[アンインストール(U)]の ○ をクリックし、 添へ(M) をクリックします。 ([アンインストール(U)]を選択しないと 添へ(M) がクリックできないようになっていま す。)

5. 【コンポーネントの削除】画面が表示され、ア ンインストールが開始されます。

 しばらくすると、【セットアップ完了】画面が表示され、[Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package]が正常に削除されたことが確認できます。

 ^{元7(F)} をクリックします。

- 一覧より[Microsoft Visual J# 2.0 Redistributable Package]が削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

| 19 Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能バッケージ セットアップ | |
|--|----------|
| コンボーネントの剤除 | |
| Microsoft Visual J# 20 再頒布可能パッケージ を削除しています。 | |
| 削除の進行状況 | |
| システム レジストリの値を削除しています | |
| | |
| | キャンセル(C) |
| | |





④Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack をアンインストールする場合

| | | | × |
|---|---|--|---|
| 00 . E . 3>HO-JUJ | (キル , プログラム , プログラムと機能 | , 検索 | P |
| タスク インストールされた更新プロ グラムを表示 Windows Marketplace で新 しいプログラムを取得 | プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールまたは、一覧からプログラムを選択して (アンイン リックします。 | ・ストール】。【変更】、または【修復】をク | |
| 購入したソフトウェアを表示(デジタル ロッカー) | Sall Address To Assess | 発行元 Micho Sustant Incompated | - |
| Windowsの発展の予約化また は無効化 | Crystal Reports Basic Runtime Japanese Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 Crystal Intel(R) Graphics Media Accelerator Driver | Business Objects Business Objects | 1 |
| | Bis Microsoft Office Professional Plus 2007 | Microsoft Corporation Microsoft Corporation | |
| | 例Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack | Microsoft Corporation | |
| | Realtek High Definition Audio Driver Roxio Easy Media Creator Home | Realtek Semiconductor Corp. Roxio | |
| | 2 · · · · · | | |



 一覧より[Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack]を探してクリックし、
 アンインストールと変更をクリックします。

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、^{続行(C)}をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

| ١ ڳ | Windows 7、8及び8.1の場合 |
|------|-------------------------------------|
| Wir | ndows 7、8 及び 8.1 の場合、 はい(Y) を |
| クリック | フします。 |
| | ☆ ユーザー アカウント制算 ■3 |
| | ● ◇ ◇ ◇ ブログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか? |
| | プログラム名: アプリケーションのアンインストールま |
| | 確認語みの発行元: Microsoft Windows |
| | ぼ船を表示する(D) ばい(Y) いいえ(N) |
| | これらの適加を表示するタイミングを変更する。 |
| | |



- Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack セッ... Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack を削除すると、他のプログラムが正しく作動しなくなる可能性が あります。Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack を削除しますか? (はい(Y) いいえ(N)
- 【メンテナンス モード】画面が表示されるの で、[アンインストール(U)]の ○ をクリックし、 ^{*}~^(N) をクリックします。 ([アンインストール(U)]を選択しないと ^{*}~^(N) がクリックできないようになっていま す。)

5. 【コンポーネントの削除】画面が表示され、ア ンインストールが開始されます。

しばらくすると、【セットアップ完了】画面が表示され、[Microsoft Visual J# 2.0 日本語Language Pack]が正常に削除されたことが確認できます。
 ^{売7(F)}をクリックします。

• 6y 検索 プログラムのアンインストールまたは変更 し]、【変更】、または【修復】をク プログラムをアンインストールするには、一覧から リックします。 「羅羅 ジー111 表示 ジー X 発行元 Adobe Syste 2.8 Adobe Reader 8.1.0 - Japanese Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 201 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Business Objects Business Objects ese Language Pack for Visual Studio 2008 æ E-second Intel(R) Graphics Media Accelerator Driver S Microsoft Office Professional Plus 2007 soft Cor Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Microsoft Corporation Realtek Semiconducto Roxio Supporting G Microsoft Unice Foressonia Hia 2007 劇Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN 資Microsoft Report Viewer 蜀黍市町紀パッケージ 2008 ■MSXML 4.0 SP2 (KB936181) Realtek High Definition Audio Driver Roxio Easy Media Creator Home Synaptics Pointing Device Driver Synaptics

🛃 Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack セットア... 🗔 💷 💻 🌉

Microsoft Visual J# 2.D 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack を削除しています。

ファイル: langpack.msi, ディレクトリ: C¥Windows¥Microsoft.NET¥Framework¥v2050727¥Microsoft Visual J# 20 Redistributable Language Pack - JPN¥

🕼 Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack セットア... 💷 💷 💻 🌌

Microsoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ 日本語 Language Pack が正常に削除さ れました。

キャンセル(C)

完了(F)

コンポーネントの削除

削除の進行状況:

セットアップ完了

インストールを初期化しています。

- 一覧より[Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack]が削除されていることを確認 します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

⑤Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 をアンインストールする場合

| | | | × |
|---|---|--|----------|
| | (れル , プログラム , プログラムと機能 - | •• 總票 | P |
| タスク インストールされた更新プロ グラムを表示 Windows Marketplace で新 しいプログラムを取得 | プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して (アンイ リックします。 | シストール]、 [変更]、または [修復] をク | |
| 購入したソフトウェアを表示 (デジタル ロッカー) | 24 | 用行元 | - |
| Windowsの規範の有効化また は無効化 | Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 2008 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Sapanese Lan | Adobe Systems Incorporated Business Objects Business Objects | |
| | Si Microsoft Office Professional Plus 2007 | Microsoft Corporation | _ |
| | 資料iconact: Report Viewer 用線市可起/タケージ 2008 Section Line Conference Marketike High Definition Audio Driver Conference Andream Conference ののしていための目的ののでは、 ののの目的のでは、 ののの目的のでは、 ののの目的のでは、 ののでは、 のののでは、 ののでは、 のののでは、 のののでは、 ののでのでは、 ののでのでは、 ののでのでは、 ののでのでは、 ののでのでいたいのでのでは、 ののでのでのでのでのでのでのです。 ののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでいた。 ののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの | Microsoft Corporation | <u> </u> |
| A | x) | | |



 一覧より[Microsoft Report Viewer 再頒布可 能パッケージ 2008]を探してクリックし、
 アンインストールと変更 をクリックします。

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、^{続行(C)}をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

|) Č | Windows 7、8及び8.1の場合 |
|--------|-------------------------------------|
| Win | ndows 7、8 及び 8.1 の場合、 はい(Y) を |
| クリック | クします。 |
| | ☆ ユーザー アカウント制算 |
| | ⑦ 次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか? |
| | プログラム名: アプリケーションのアンインストールま |
| | たは変更 確認済みの発行元: Microsoft Windows |
| | (◆) 詳細を表示する(D) はい(ス(N)) |
| | THE OTHER PETCH (TO HEAR TO |

| 🛃 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 セットアップ |
|--|
| メンテナンス モード |
| 下のオチッコンから資源してくださし、 |
| |
| 修復(R) Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 を元の状態に修復します。 |
| |
| ● アノインストールCO Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 をこのコンピュータから削除します。 |
| |
| |
| (次へ(N) (キャンセル(C)) |

 【メンテナンス モード】画面が表示されるので、[アンインストール(U)]の ○ をクリックし、 ^{*} ^(W) をクリックします。 ([アンインストール(U)]を選択しないと ^{*} ^(W) がクリックできないようになっていま す。)

4. 【コンポーネントの削除】画面が表示され、ア ンインストールが開始されます。

しばらくすると、【セットアップ完了】画面が表示され、[Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008]が正常に削除されたことが確認できます。
 ^{第7(F)}をクリックします。

- 一覧より[Microsoft Report Viewer 再頒布可 能パッケージ 2008]が削除されていることを 確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

コンポーネントの削除 Microsoft Report Viewer 再頒布可能バッケージ 2008 秀削除しています。 買服金の)進行状況; ファイルを削除しています ファイル: eula.1040.txt、ディレクトリ: C#Windows¥Microsoft.NET¥Framework¥v2.0.50727¥Microsoft Report Viewer Redistributable 2008¥ キャンセル(C) 🕼 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 セットアップ

🕼 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 セットアップ





⑥Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN をアンインストールする 場合

| | | | x |
|---|---|---|---|
| 00. E. J>HD-JU/ | (ネル ・プログラム ・プログラムと機能 | 17 總票 | P |
| タスク インストールされた更新プロ グラムを表示 Windows Marketplace で新 しいプログラムを取得 | プログラムのアンインストールまたは変更 プログラムをアンインストールするには、一般からプログラムを選択して (アンイ リックします。 | シストール]、 [菜更]、または [修復] を | 2 |
| 職入したソフトウェアを表示(デジタル ロッカー) | 編集 / 旧衣木 · ロアノマストールCK東 名明 Adda Reader 11.0 - Terman | 保行元 Adaba Sustama Incorporated | |
| ③ Windows の機能の例2時にまた は開発化: | Crystal Reports Basic Runtime for Visual Studio 2009 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Pack for Visual Studio 200 Crystal Reports Basic Runtime Japanese Pack for Vis | Adde Systems incorporates Business Objects Business Objects | |
| | Whicrosoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN | Microsoft Corporation | |
| | Se Realtaki High Definition Audio Driver P Rooto Easy Midda Creator Home (************************************ | Realtek Semiconductor Corp. Roxio Synaptics | |

| 🤀 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 💷 💷 🔀 |
|---|
| メンテナンス モード |
| 下のオブションから選択してください。 |
| ◎ 修復(R) |
| Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 を元の状態 に修測します。 |
| ◎ アンインストール(U) |
| Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 をこのコン ビュータから肖像します。 |
| |
| |
| (次へ(N) =+ンセル(C) |

 一覧より[Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN] を探してクリックし、[◎]アンインストールと変更 をクリック します。

- 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、^{載行(C)}をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

| <u>ڳ</u> ا | Windows 7、8及び8.1の場合 |
|------------|---|
| Wir | ndows 7、8 及び 8.1 の場合、 💷 🥬 |
| クリック | クします。 |
| | |
| | プログラム名: アプリケーションのアンインストールま たは支援 確認気みの発行元: Hicrosoft Windows |
| | ● 詳細を表示する(D) (はい(Y) いいえ(N) |
| | これらの通知を表示するタイミングを変更する |

 【メンテナンス モード】画面が表示されるの で、[アンインストール(U)]の ○ をクリックし、 ^{ixへ(N)} をクリックします。 ([アンインストール(U)]を選択しないと ^{ixへ(N)} がクリックできないようになっていま す。)

4. 【コンポーネントの削除】画面が表示され、ア ンインストールが開始されます。

 しばらくすると、【セットアップ完了】画面が表示され、[Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN] が正常に削除されたことが確認できます。

 第7(F) をクリックします。

- 一覧より[Microsoft Report Viewer Redistributable 2008 Language Pack - JPN] が削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。

| 🥲 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 🕒 💷 💻 |
|---|
| コンボーネントの削除 |
| Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 を削除しています。 |
| 育哪除の)進行状況: |
| インストールを初期化しています。 フォルダ: D¥ |
| |
| キャンセルした |



🥑 Microsoft Report Viewer 再頒布可能パッケージ 2008 Language Pack - 日本語 ... 🕒 💷 💌



⑦Crystal Report Basic Runtime for Visual Studio 2008 をアンインストールする場合



| プログラムと機能 | |
|--|----------------------------|
| Crystal Reports Basic Runtime for Visual | Studio 2008 をアンインストールしますか? |
| 今後、このダイアログ ボックスを表示しない | (はい(Y) いいえ(N) |





 一覧より[Crystal Report Basic Runtime for Visual Studio 2008]を探してクリックし、 ⁽¹⁾ アンインストール をクリックします。

削除を確認するメッセージが表示されるので、
 (はい(Y)) をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

- 3. 【ユーザーアカウント制御】画面が表示される ので、[◆] ^{許可(A)} をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。



4. アンインストールが開始されます。

- 一覧より[Crystal Report Basic Runtime for Visual Studio 2008]が削除されていることを確 認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。



⑧Crystal Report Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008 をアンインストールする場合







 一覧より[Crystal Report Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008]を探してクリックし、 ^Bアンインストール をクリ ックします。

- 削除を確認するメッセージが表示されるので、
 はい(M) をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。
- 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{第可(A)} をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。



- 4. アンインストールが開始されます。
- Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008

Please wait while Windows configures Crystal Reports Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008

- 5. 一覧より[Crystal Report Basic Runtime Japanese Language Pack for Visual Studio 2008]が削除されていることを確認します。
 - アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の 2010 をクリックします。
 - ※引き続きアンインストールする場合、画面 を終了せずに次に進んでください。



4.1.2. 簡易入力システムのアンインストール

ここでは、簡易入力システムのアンインストールの操作方法について説明します。

※障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしていますが、障害児支援及び地域生活支援事業についても手順は同様になります。

※簡易入力システムをアンインストールしても、登録した基本情報(事業所、市町村、受給者)及び請求情報(作成中のデータ、送信済のデータ)は消去されません。







1. 一覧より[簡易入力システム(障害福祉サービ ス)]を探してクリックし、 ペアンインストール をクリッ クします。

2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、 (#いM) をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{許可(A)} をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。





| | | 3 mm | |
|-------------------------|--|-----------------------------|-----|
| タスク | プログラムのアンインストールまたは変更 | | |
| インストールされた更新プロ グラムを表示 | プログラムをアンインストールする 【変更】、または【修復】をクリック | 明沢して (アンインストール). | |
| Windows Marketplace で新 | X | | |
| しいプロジラムを取録 | ○ 整理 → 111 表示 → | | . 6 |
| 購入したソフトウェアを表示(| 名前 | | |
| | Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable | Microsoft Corporation | |
| Windows の機能の有効化また | | Microsoft Corporation | |
| は無効化 | 劇Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack | Microsoft Corporation | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB936181) | Microsoft Corporation | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB941833) | Microsoft Corporation | |
| | Charles information | Builden and | |
| | Realtek High Definition Audio Driver | Realtek Semiconductor Corp. | |
| | Roxio Easy Media Creator Home | Roxio | |
| | Synaptics Pointing Device Driver | Synaptics | |
| | A Description of the Real Property of the Lot | Public united | |
| | P 1-1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Trapped Witness Dire. | |
| | A REAL POINT OF THE REAL POINT | Public United | |
| | PT-0-04000 | B-BRIDER. | |
| | · ···································· | NUMBER OF STREET | |
| | A BURNING OF A DURING A | Public Line 1991 | |
| | | | |

4. アンインストールが開始されます。

- 5. 一覧より[簡易入力システム(障害福祉サービス)]が削除されていることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の ■×■ をクリックします。

4.1.3. 取込送信システムのアンインストール

ここでは、取込送信システムのアンインストールの操作方法について説明します。

※取込送信システムをアンインストールしても、登録した基本情報及び請求情報送信履歴は消去されません。







一覧より[取込送信システム]を探してクリック
 し、 [●] アンインストール をクリックします。

2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、 はい(M) をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{許可(A)} をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。





| タスク | プログラムのアンインストールまたは変更 | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|--|
| インストールされた更新プロ グラムを表示 Windows Marketplace で新 | プログラムをアンインストールすぎ [変更]、または (修復] をクリック | れして (アンインストール)。 | | | | |
| | ◎ 整理 → 111 表示 → | | | | | |
| 購入したソフトウェアを表示(| 名前 | 20172 | | | | |
| | Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable | Microsoft Corporation | | | | |
| Windows の機能の有効化また | IPMicrosoft Visual J# 2.0 再頒布可能パッケージ | Microsoft Corporation | | | | |
| | 例Microsoft Visual J# 2.0 日本語 Language Pack | Microsoft Corporation | | | | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB936181) | Microsoft Corporation | | | | |
| | MSXML 4.0 SP2 (KB941833) | Microsoft Corporation | | | | |
| | The second secon | BU BRITAN | | | | |
| | Realtek High Definition Audio Driver | Realtek Semiconductor Corp. | | | | |
| | Roxio Easy Media Creator Home | Roxio | | | | |
| | Synaptics Pointing Device Driver | Synaptics | | | | |
| | A CONTRACT OF A REAL PROPERTY OF | Burney and and | | | | |
| | Photo, 5, (3, 8, - 200) | Transf Marco Inc. | | | | |
| | # ## 1.0.FU | NUMBER OF STREET | | | | |
| | A | Builden fann | | | | |
| | (1) 第名、復号ツール。 | 国民雄康保险中中会 | | | | |
| | Bar was to | management CA2 | | | | |
| | Real Property and the second second | and an internal sectors and | | | | |
| | | | | | | |

4. アンインストールが開始されます。

- 5. 一覧より[取込送信システム]が削除されてい ることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の をクリックします。

4.1.4. 署名・復号ツールのアンインストール

ここでは、署名・復号ツールのアンインストールの操作方法について説明します。



| プログラムと機能 | Comparison . | |
|-------------------------|--------------|--------|
| A 署名・復号ツール をアンインストールします | לי? | |
| □ 今後、このダイアログ ボックスを表示しない | (\$\$1)(Y) | いいえ(N) |



1. 一覧より[署名・復号ツール]を探してクリック し、◎ アンインストール をクリックします。

- 2. 削除を確認するメッセージが表示されるので、 はい(M) をクリックします。
 - ※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。
- 【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、[◆]^{許可(A)}をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。



| ſ | 著名・復号ツール |
|---|---|
| | Windows Iこ 署名・復号ツール を設定しています。しばらくお待ちください。 |
| | 必要な情報を集めています… |
| | キャンセル |

4. アンインストールが開始されます。



- 5. 一覧より[署名・復号ツール]が削除されてい ることを確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面の をクリックします。

4.1.5. サポートソフトウェアインストーラのアンインストール

ここでは、サポートソフトウェアインストーラのアンインストールの操作方法について説明します。 ※サポートソフトウェアインストーラをアンインストールすると、マニュアルビューア及び問い合わせ票入力 が同時にアンインストールされます。

※サポートソフトウェアインストーラをアンインストールしても、ダウンロードしたマニュアルは消去されません。







 一覧より[電子請求受付システム サポートソ フトウェアインストーラ]を探してクリックし、
 ☆アンインストール をクリックします。

削除を確認するメッセージが表示されるので、
 (はい(Y) をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 3.]に 進んでください。

【ユーザーアカウント制御】画面が表示されるので、→ ^{許可(A)} をクリックします。

※この画面が表示されない場合、[手順 4.]に 進んでください。





現在インストールされているプログラム 38 個のプログラムがインストールされています 合計サイズ: 2.77 GB

- 4. アンインストールが開始されます。
- 一覧より[電子請求受付システム サポートソ フトウェアインストーラ]が削除されていること を確認します。
- アンインストールを終了する場合、一覧画面
 の をクリックします。

4.2. トラブルシューティング

電子請求受付システムを利用するにあたり問題が発生した場合、このトラブルシューティングから解決方 法を試してください。トラブルシューティングを試してみても解決しない場合、電子請求受付システムにログ インし、【FAQ】画面の内容を確認してください。それでも解決しない場合、ヘルプデスクにお問い合わせく ださい。問い合わせについては[P139 5. 問い合わせ]を参照してください。

| No. | 内容 | ページ |
|------|---|------|
| (1) | インストールの途中でキャンセルをクリックしてしまった | P129 |
| (2) | アドレスを入力しても画面が表示されない | P130 |
| (3) | ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない | P130 |
| (4) | ログインしようとしたがエラーが表示されてしまった | P131 |
| (5) | 証明書をなくしてしまったらどうすればよいか | P132 |
| (6) | 証明書発行用パスワードを忘れてしまったらどうすればよいか | P132 |
| (7) | インストールしようと思ったができない | P133 |
| (8) | 「使用できない文字が入力されています。・・・」というエラーが表示された | P133 |
| (9) | 【Internet Explorer セキュリティ】画面が表示された | P134 |
| (10) | セキュリティ証明書のエラーが表示された | P134 |
| (11) | Windows 8 及び 8.1 において、インターネット経由で Microsoft .NET Framework | P135 |
| (11) | 3.5 をインストールできない | |
| (12) | Windows 8及び8.1へOSをアップグレードしたが、スタート画面に電子請求受付 | P137 |
| (12) | システム関連のメニューが表示されない | |

(1) Question インストールの途中でキャンセルをクリックしてしまった



インストールの途中で キャンセル をクリックしてしまった場合、メッセージが表示されま す。 いいえ(N) をクリックすると、再度インストールを開始しますが ほい(Y) をクリックす ると、現在行っているインストールを終了することになります。もう一度インストールを行う場 合、再度インストールの操作方法に従って操作してください。

- ・サポートソフトウェアインストーラの場合……[P88 3.3.5. サポートソフトウェアインストーラのセットアップ]を参照 してください。

※基本ソフトウェアインストーラの場合、インストールの途中でキャンセルすることはできません。



《画面は簡易入力システムのセットアップを例にしています。》

Answer

A nswer

(2) Question アドレスを入力しても画面が表示されない

アドレスを入力した後 ・ をクリックしても、以下のような画面が表示された場合、アドレ スが間違っている可能性が考えられます。確認して再度入力してください。





※⑤のアスタリスクの入力は[Shift]キーと組み合わせて入力します。

(3) Question ボタンまたはリンクをクリックしても何も表示されない

ボタン、またはリンクをクリックしても何も表示されない場合、信頼済みサイトの設定、ポッ プアップブロックの設定がされていないため、ポップアップブロック機能が動作している可 能性が考えられます。

電子請求受付システムを利用する際には、信頼済みサイト及びセキュリティの設定、ポッ プアップブロックの設定をする必要があるので、[P29 3.1.3. 信頼済みサイト及びセキュリ ティの設定]及び[P34 3.1.4. ポップアップブロックの設定]を参照し、設定をしてください。 また、Google ツールバー等がインストールされている場合、ポップアップブロックが動作 する可能性があります。その場合、解除してください。手順は各ツールバーのヘルプ等を 参照してください。

(4) Question ログインしようとしたがエラーが表示されてしまった

Answer 【エラー】画面に表示されたメッセージに沿って、対処を行ってください。

《仮パスワードを使用した場合》

《パスワードの有効期限が切れていた場合》

| ● 電子請求受付システム 警告 - Windows Internet Explorer | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | | | ▼ ⁴ 7 |
| 😭 🏟 🌈 電子請求受付システム 警告 | | | | | | 👌 🔹 🔊 |
| | | | | | | |
| 警告 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 警 告 | | | | | | |
| ユーザIDのバスワード有効期限が切れている パスワード変更を行う場合は【パスワード変更】 | か、ユーザID登 、行わない場合 | 録後初めて は【戻る】フ | のログ- ボタンを | いです。 恥てくだる | 3 い。 | |
| | | | | | | |
| 反 長 る | | | | パスワード | 変更 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

テストユーザ ID 及び仮パスワード、本番ユーザ ID 及び仮パスワードの初回入力時、またはパスワ ードの有効期限が切れた時に表示されます。 (アパスワード変更) をクリックし、パスワードを変更してく ださい。

※ (1 尾る) をクリックした場合、ログインで きません。必ずパスワードを変更する必要が あります。

《ユーザ ID、またはパスワードを間違えた場合》

| 🏉 電子請求受付システム ログイン - Windows Internet Explorer | |
|---|-----|
| | |
| 😭 🏘 🌈 電子請求受付システム ログイン | h • |
| | |
| エラー | |
| S1MNM0030E ログインできませんでした。 | |
| ユーザID、またはパスワードを確認してください。 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ユーザ ID、またはパスワードが間違っていた場合、表示されます。 (1 尾る) をクリックし、正し いユーザ ID、またはパスワードを入力し直してくだ さい。

《3回パスワードを間違えた後に、正しいパスワードを入力した場合》

| 🍘 電子請求受付システム ログイン - Windows Internet Explorer | |
|---|-----|
| | |
| 😭 🏟 🌈 電子請求受付システム ログイン | 🟠 • |
| | |
| エラー | |
| SI MNM0032E ユーザIDがロックされています。 | |
| | |
| (1) 戻る | |
| | |
| | |

《パスワードの有効期限が近づいている場合》

| 🏉 電子請求受付システム 警告 - Windows Inter | rnet Explorer | r | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|--------------|--------------|-------|-------|------------------|-------------|
| | 1 | | | | | | | ▼ 49 |
| 😭 🏟 🌈 電子請求受付システム 警告 | | | | | | | | 🐴 🔹 🔊 |
| | | | | | | | | |
| 警告 最終ログイン日時:2008年06 | 5月05日16時 | 持31分43秒 | | | | | | (|
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | |
| 現在のバスワードの変更期限が刊 そのまま続行する場合は【統行】オ ンを押してください。 | ₽成20年12月 ズタンを押し | ∃22日まで てください。 | となって ,パスワ | います。 ードを変 | 更する場合 | 合は【バス | ワード変 | [更]ボタ |
| 戻る | | | | パス ワ | ード変更 | | <mark>≻</mark> # | i 行 |

3回連続して誤ったパスワードを入力した場合、 ロックがかかり一時的に無効になります。この場合、 ロックがかかってから30分間は、正しいパスワード を入力してもログインできません。30分後に自動 的に解除されますので、正しいユーザ ID 及びパ スワードを入力してログインしてください。

パスワードの有効期限が近づくと表示されます。 パスワードを変更する場合、(1/スワード変更 クします。変更せずに進む場合、(1/スワード変更 タクリッ リックします。

※【警告】画面は、パスワードを変更するまでロ グイン時に毎回表示されます。





「証明書発行用パスワード」は、国保連合会から送付された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されています。

「電子請求登録結果に関するお知らせ」を紛失してしまった場合、再発行となりますので、 [電子請求受付システム 操作マニュアル(事業所編) 3.6.4. 証明書発行用パスワード再 発行]を参照してください。

| (7) Question インストールしようと思ったがて | きない |
|--|--|
| Answer インストールは管理者の権限がな ージが表示された場合、パソコンを | いと、作業を行うことができません。以下のようなメッセ 管理されている方に確認してください。 |
| 《メッセージの例》 ユーザーアカウント制御 ▲ ・ジ 認識できないプログラムがこのコンピュータへのアクセスを要求しています 発行元がわかっている場合や以前使用したことがある場合を除き、このプログラムは実行しないでください。 ・ご 離易入力システム(障害福祉サービス)exe ご該できない発行元 探行するには管理者アカウントのパスワードを入力して、[OK]をクリックしてください。 「」 manual 「パスワード ぐ 詳細(D) へど キャンセル ユーザーアカウント制御は、あなたの許可なくコンピュータに変更が適用されるのを防ぎます。 | エラー ペイントールを実行するには管理者権限が必要です。 管理者権限のあるユーザーで再度実行してください。 |
| (8) Question 「使用できない文字が入力され | ています。・・・」というエラーが表示された |

Answer

【見積書項目入力】画面、または【FAQ】画面のテキストボックスに、漢字コード JIS2004 のフォントを入力し、処理を実行した場合、以下のようなメッセージが表示されます。 電子請求受付システムでは漢字コード JIS2004 に対応していませんので、文字変換の選 択候補にある[環境依存文字(unicode)]と表示される文字については使用しないでください。

《エラーメッセージの例》

| ● 電子請求受付システム 見積書項目入力 - Windows Internet Explorer ● □ | | | | | | |
|--|------------------|---|---------------------|-------|--|--|
| | | | | | | |
| | 請求受付システム | 見積書項曰人刀 | | | | |
| | 。 お知らせ | 风会一覧 | FAQ | マニュアル | | |
| エラー | 最終ログインE |]時:2008年08月29 | 日 18時31分52秒 | » | | |
| | エラ Site 使用 | ー PMM0018E できない文字が 可能な文字を入 戻る | 入力されていま 力してください。 | す。(義) | | |

《環境依存文字(unicode)の例》





- 😵 このサイトの閲覧を続行する (推奨されません)。
- ⊙ 詳細情報



Windows 8 及び 8.1 において、インターネット経由で Microsoft .NET Framework 3.5 をインストールできない



セキュリティ等の理由によりインターネット経由でインストールができない場合、OS のイン ストールディスクを利用して Microsoft .NET Framework 3.5 をインストールすることができま す。

インストール手順は、以下の通りです。

- お使いのパソコンの DVD ドライブに、OS のインストールディスクを挿入します。
 ※万が一、OS のインストールディスクを紛失してしまった場合、パソコンの購入先へお問い合わせください。
- 2. スタート画面を右クリックします。画面下部にアプリバーが表示されるので、《すべてのアプリ》をクリックします。



3. 【アプリ】画面が表示されるので、《コマンドプロンプト》にマウスを合わせ、右クリック します。

画面下部にアプリバーが表示されるので、《管理者として実行》をクリックします。



- 4. コマンドプロンプトにおいて、以下のコマンドを実行します。 DISM /Online /Enable-Feature /FeatureName:NetFx3 /All /LimitAccess /Source:d:¥sources¥sxs
 - ※上記のコマンドは、DVDドライブのドライブレターがDの場合を想定しています。 Dと異なる場合、「Source:d:¥sources¥sxs」の「d」を該当する文字列に変更してく ださい。

以下の画面イメージの①の箇所のように入力し、[ENTER]キーを押します。 処理が正常に終了すると、②の箇所のように正常に完了した旨のメッセージが表示されます。



上記の作業によりお使いのパソコンにおいて、Microsoft .NET Framework 3.5の機能が有効になります。

(12) Question Windows 8 及び 8.1 へ OS をアップグレードしたが、スタート画面に電子請求 受付システム関連のメニューが表示されない



電子請求受付システム関連のシステムをインストールしている既存の OS(Windows Vista、 Windows 7)から、Windows 8 及び 8.1 へ OS をアップグレードした場合、スタート画面には電 子請求受付システム関連のメニューが表示されません。

この場合、以下の方法でスタート画面にメニューを表示させることができます。 ここでは、簡易入力システム(障害福祉サービス)を例に説明します。



 スタート画面を右クリックします。画面下部 にアプリバーが表示されるので、《すべて のアプリ》をクリックします。



- アプリ 10日日日 - ビス データリストア 1 х Con Con 障害福祉サービス ٩IJ タート画面に 簡易入力V2 日間辺 ピン留めする M RAN 日本部元日本 • .
 - 【アプリ】画面が表示されるので、《障害福祉 サービス 簡易入力 V2》を右クリックします。 画面下部にアプリバーが表示されるので、 《スタート画面にピン留めする》をクリックしま す。

マニュアル空白ページ

5. 問い合わせ

■ヘルプデスクヘお問い合わせの前に・・・

- ① 各マニュアル記載のトラブルシューティングを確認してください。
- ② 電子請求受付システムの【FAQ】画面の内容を確認してください。
- ③ 上記の確認を行っても解決しない場合、ヘルプデスクにお問い合わせください。

お問い合わせ先については、簡易入力システム、または取込送信システム等の【問い合わせ先案内】画面及び 電子請求受付システムの【FAQ】画面に掲載しております。

| ■お問い合わせ先■ 障害者総合支援電子請 | 求ヘルプデスク | | | |
|---|--------------------|--------|---|--|
| E-mail:mail@e-seikyuu-help.jp ※問い合わせ票に必要事項を記入のうえ、メールに添付してください。 | | | | |
| TEL:03-5911-15 FAX:03-5911-15 | 59 599 | | | |
| ≪受付時間≫ 請求期間(毎月1~ | 10日)の受付時間 | | | |
| 平日 | 10:00~19:00 | | | |
| 土曜日 | $10:00 \sim 17:00$ | | | |
| ※請求期間中 | に受付を行う詳細な日時 | については、 | | |
| 「お知らせ」そ | をご参照ください。 | | | |
| 請求期間以外(毎月 | 11日~月末)の受付時間 | 間 | | |
| 平日 | 10:00~17:00 | | A | |
| ※土・日・祝日 | の受付は行いません。 | | | |

※E-mail、FAX でのお問い合わせにご協力をお願いします。

※回答をスムーズに行うために、お問い合わせの際は、事前に問い合わせ票の記載項目をご確認のうえ、お問 い合わせいただきますようお願いします。

※問い合わせ票は、【FAQ】画面よりダウンロードできます。また、問い合わせ票入力の機能を利用し、作成することができます。

電子請求受付システム 導入マニュアル(事業所編) 変更履歴

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|----------|--|
| 1 | 2014/8/18 | 2.15 | 全体 | ■Windows XP及びInternetExplorer6のサポート終了に伴い、関連の記載を削除 |
| | | 0.15 | 1 0 | ■用語の統一、言い回しの見直しに伴い修正 |
| 2 | 2014/8/18 | 2.15 | 1,2 | [電子請求受付システムの動作境境] |
| | | | | ■盲與乂を修止 |
| | | | | <u> 変更則</u> いての内容は、2014年4日現在の結果しないます |
| | | | | 以下の行為は、2014年4月現在の情報となります。 亦再落 |
| | | | | <u>及文仮</u> 以下の内容け 2014年 8 日現在の情報とかります |
| | | | | [表記の規則] |
| | | | | ■注釈を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | ※なお、本マニュアルはWindows Vista®を利用した… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | ※なお、本マニュアルはWindows Vista® 及びInternet Explorer® 7 を |
| | | | | 利用した… |
| | | | | |
| | | | | ●哈尔 見に以下を追加 《略称》欄 国保中央会 |
| | | | | 《正式名称》欄 国民健康保険中央会 |
| 3 | 2014/8/18 | 2.15 | 3 | [1.1.画面の説明] |
| | | | | ■《基本画面》の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 操作の手順が表示されます。 |
| | | | | |
| | | | | 操作 力な か表示されます。 ■パコロードの1 カカウオサガ1 カゴギカウの説明が亦更された両五に羊! 共う |
| | | | | ■ハスワードのハガスナ数及いハガ可能又于の読明が変更された画面に差し替え 【パスワード変更】画面 |
| 4 | 2014/8/18 | 2.15 | 5、6、7、8、 | [1.2.基本操作方法] |
| | , , | | 9、10、11、 | ■①手順1.の説明を修正 |
| | | | 13,14,15 | <u>変更前</u> |
| | | | | <mark>見たい</mark> タイトルをクリックします。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 閲覧したいお知らせのタイトルをクリックします。 |
| | | | | ■① 手順2.について、お知らせの内容が変更された画面に差し替え 【お知らせま云】画面 |
| | | | | 【おみりとなか】画面 ■③について プルダウンメニューの幅が変更された画面に羊」 魅う |
| | | | | 【FAQ一覧】画面 |
| | | | | ■⑤について、文言が「見積書を作成する(必要な場合のみ)」に変更された画面 |
| | | | | に差し替え |
| | | | | 【証明書】画面 |
| | | | | ■⑥の注釈を修正 |
| | | | | |
| | | | | ※画面に 表示しきれない部分がない場合 ボタンは表示されません。 亦再後 |
| | | | | 変更仮 ※両面内に加まる場合、ボタンけ表示されませた。 |
| | | | | ▲四面11(-4とみる勿口、小ジンはな小で4とません。 ■⑦手順4 に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※本マニュアルでは、デスクトップに… |
| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変更内容 |
|----|-----------|------|----------|--|
| 4 | 2014/8/18 | 2.15 | 5、6、7、8、 | ■⑦手順5.の[Internet Explorer9以降の場合]の説明を修正 |
| | | | 9、10、11、 | <u>変更前</u> |
| | | | 13,14,15 | また、通知バーに以下のような警告のメッセージが |
| | | | | 表示されることがあります。ダウンロードしたファイルに問題はありませんので… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | また、ファイルのダウンロード時に、通知バーに以下のような警告のメッセージが |
| | | | | 表示されることがありますが、ダウンロードしたファイルに問題はありませんので… |
| | | | | ■⑧手順1.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | <u> い 画 両 右 上 の タ ブ が 表 示 さ れ て い か い 筒 所 (画 面 赤 枠 部 </u> |
| | | | | 変更後 |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | ■「偷雷子請求受付システムにロガインオス方注」を追加 |
| | | | | ■[Point オートコンプリート機能を無効にする場合について]を追加 |
| | | | | ■[I OIIIt: スートーンノノー「版化を無効にする場合について」を追加 ■「Daint! オートーンプリート機能で保存されたユーザID B びパフロードを削除 |
| | | | | ■[romt: オートーンフリーで成肥く床付されたー リロ及び、ハリートを削除 オス担合については自加 |
| | | | | りる笏口について」と担加 |
| 5 | 2014/8/18 | 2 15 | 16 17 | ■[四电丁酮水文NンA/A2ログノウトする力伝」を迫加 [13注音重百] |
| 0 | 2014/0/10 | 2.10 | 10, 11 | ■①の説明を修正 |
| | | | | ◎ ① ○ 加切尼尼 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | ロガアウトサギビ「ソ」を体田すると、次回ログインする場合メッセージで両面 |
| | | | | を昭)がま元される場合がありますので注音」 アイゼキレ |
| | | | | |
| | | | | ドッインヤに、「い国国を派」した時は、大国ドッインした族、「い国の |
| | | | | よりよたシビーンパーないでないる物白パーのりりより。 亦再体 |
| | | | | <u>次火収</u> 陪宝老公会支援電工誌 せ のけいフテルにロガイノーている単能で一両面の |
| | | | | |
| | | | | [^]を使用しない、、、、についい。 |
| | | | | ログノリトビッ(に[へ]を使用すると、(人国ログインする物白、ハウビーン(下画面 参照)がまテキャス担合がなりますので、注音! アノゼキい |
| | | | | ◎ \mathbb{R}/M^{2} \mathcal{X} X |
| | | | | ■①について、警告のメッセージが変更された画面に左し合え 【数生】両五 |
| | | | | |
| | | | | ■20の説明を修止 |
| | | | | |
| | | | | Internet Explorerの[コマンド]は電子請求受付システムの操作中には |
| | | | | 使用できません。 |
| | | | | |
| | | | | Internet Explorerの[コマンド]は電子請求受付システムの操作中には使用でき |
| | | | | ません。 [戻る]等の操作については、 画面内にあるボタンを使用してください。 |
| | | | | ■③の説明を修正 |
| | | | | |
| | | | | ISDN等で、インターネットの料金体系が従量課金制の場合… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | インターネット回線の料金体系が従量課金制の場合… |
| | | | | ■④のタイトルを修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | システムの復元について |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | [システムの復元] について |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-------|---|
| 6 | 2014/8/18 | 2.15 | 19 | [2.導入作業の概要] |
| | | | | ■図[3.1.導入準備作業]に以下の説明を追加 |
| | | | | ・信頼済みサイト及びセキュリティの設定 |
| | | | | ・ポップアップブロックの設定 |
| | | | | ■図[3.1.導入準備作業]の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | テストID通知の取得 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | テスト ユーザ ID通知の取得 |
| | | | | ■吹き出しの説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | テストID/仮パスワード |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | テスト ユーザ ID/仮パスワード |
| | | | | ■図[3.5.ユーザID通知の取得]のタイトルを修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | ID通知の取得 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ユーザ ID通知の取得 |
| | | | | ■注釈の修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | ※代理人に請求事務を委託している事業所は、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | 0014/0/10 | 0.15 | 2.0 | ※代理人に請求事務を委任している事業所は、… |
| 7 | 2014/8/18 | 2.15 | 20 | |
| | | | | ■早のタイトルを修止 亦再会 |
| | | | | |
| | | | | IDとハスリートについて |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ◎目頃久でじた。 |
| | | | | <u>ステロ</u> 国保連合会から事業所へ郵送されるIDとパスワードは「テストID」と「仮パス |
| | | | | ワード」「本番ID」と「仮パスワード」「証明書発行用パスワード」になります。 |
| | | | | 使用する際のIDとパスワードは以下を参照してください。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | <u>スマレ</u> 国保連合会から通知されるユーザID及びパスワードは「テストユーザID」及び |
| | | | | 「仮パスワード」、「本番ユーザID」及び「仮パスワード」、「証明書発行用パス |
| | | | | ワード」(代理人の場合、「ユーザID」及び「テストユーザID」、「証明書発行 |
| | | | | 用パスワード」)になります。使用する際のユーザID及びパスワードは以下を |
| | | | | 参照してください。 |
| | | | | ■表の事業所の《ID》欄を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | <u>テストID</u> |
| | | | | 本番ID |
| | | | | |
| | | | | テスト <mark>ユーザ</mark> ID |
| | | | | 本番 ユーザ ID |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 史 内 容 |
|----|-----------|------|-------|---|
| 7 | 2014/8/18 | 2.15 | 20 | ■表の代理人の《ID》欄を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | テストID |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ユーザID/テストユーザID |
| | | | | ■表の代理人の仮パスワードにおいて、《使用する場所》欄を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 初めて テスト IDで電子請求受付システムにログインする際 のみ に使用します。 |
| | | | | 任音のパスワードに変更後け使用することができたくたります |
| | | | | 変更後 |
| | | | | <u>人文人</u> 代理人情報届出の際に設定した初回仮パスワードです |
| | | | | 初めてユーザIDで代理人由諸雪子詰求受付システムにログインする際及び書籍 |
| | | | | シの得する際に は田」ます |
| | | | | 任音のパスロードに亦再後け、 体田オスことができかくかります |
| | | | | □ = 二思ッパン 「に友父後は、 C川 りるここが くさなくなりより。 |
| | | | | ■ 衣の八座八のハハク 「いこわいこ、()使用する物内//個と修正 亦 百 品 |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | でログインする際のみ使用することができます。 |
| | | | | 接続確認の際 簡易入力システム またけ取込送信システムでもテストIDと |
| | | | | |
| | | | | · 亦可论 |
| | | | | <u> 代理人申請</u> 雷子請求受付システムで変更したパスワードです |
| | | | | ■表の代理人の (ID) 欄から「太 (X) 」を削除 |
| | | | | ■表の共通の《使用する場所》欄に以下の説明を追加 |
| | | | | ■ れのス通り (使用) うる物 川浦に (5) で しいり 2 に加 かお パソコンの 初期化 またけ買い (法う 年の 冊 山 に 上) 雪子 証 明 書 を |
| | | | | |
| | | | | 日度「マハー」がする必要がある物は守、日度の反用するののになりよう |
| | | | | ●主下のゴ田を修正 |
| | | | | ● 我 97號 97 世 正 亦 百 |
| | | | | <u>及又即</u> 国保浦 本 合 か に 車 業 正 、 報 従 ち れ ス ID … |
| | | | | 四休廷ロ云かり ず未加、判込されるIDでの 亦面落 |
| | | | | <u>久又仮</u> 国保浦 今かに 通知 されるID |
| 8 | 2014/8/18 | 2 15 | 91 | □ K 座 u 云 / Y O <mark>地 M</mark> C 4 V G I D ⁻¹¹ |
| 0 | 2014/0/10 | 2.10 | 21 | ■図[915 テフトューザID通知の取得]のタイトルを修正 |
| | | | | ■因[3.1.3. / ハイニー 9 1D 通知の取待」のタイトルを修正 亦再売 |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | ノイロ地和の取行 亦再落 |
| | | | | |
| | | | | ノ ∧ 「 」 」 D 通知の 取得 ■ 図 [9,1 5 テフトコーザ D 通知の 取得] の 説明 な 依 工 |
| | | | | ■因[5.1.5. / ハイニー り1D通知の取待」の読切を修正 亦再読 |
| | | | | <u>没史則</u> ニュリレ/F パフロ、ドの予知 |
| | | | | クスND/ 仮ハスソートの通知 亦再然 |
| | | | | <u>次欠次</u> テフト コーザ ID //F パフロードの通知 |
| | | | | ノ ∧ Γ <mark>→ 一 リ</mark> ID/ 1K/ ハイソー F の 通知 |
| | | | | ■凶[J.1.0. 口/坐1 牧従田」の説明を修止 亦再売 |
| | | | | <u>发史則</u> □ □ 应注却改得田延た担山ナフ |
| | | | | 日空洞牧宝塚川祇で定山りる |
| | | | | <u>茨史仮</u> 日前は却恐ら日何た が光 不相目した。 |
| | | | | 日座情報登録用紙を <mark>判达で</mark> 提出する |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 9 | 2014/8/18 | 2.15 | 22、23、24、 | [3.1.2.ソフトウェアのバージョン確認] |
| | | | 27、28 | ■冒頭文を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | パソコンのソフトウェアについて、次の項目より正しいバージョンであるか確認 |
| | | | | してください。ここでは、確認方法について説明します。 |
| | | | | (1) <mark>OS</mark> のバージョン <mark>と</mark> ServicePackを確認します。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | パソコンのソフトウェアについては、改良される毎に本の版数と同様に |
| | | | | ソフトウェア自体の版数が変わっていきます。この版数のことを[バージョン |
| | | | |]といいます。電子請求受付システムは、[P1 はじめに 電子請求受付 |
| | | | | システムの動作環境」で指定された以外のバージョンでは正しく動作しない |
| | | | | 場合があります。お使いのパソコンのソフトウェアについて、次の項目より正しい |
| | | | | バージョンであるか確認してください。ここでは、確認方法について説明します。 |
| | | | | (1)Windowsのバージョン及びServicePackを確認します。 |
| | | | | ■(1)のタイトルを修正 |
| | | | | |
| | | | | OSのバージョンとServicePackの確認方法 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | Windowsのバージョン及びServicePackの確認方法 |
| | | | | ■(1)手順1.の説明を修正 |
| | | | | |
| | | | | Windows 8及い8.100場合、[P23 Windows 8及い8.100場合]を参照して |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ※Windows 8及び8.1の場合、[P23 Windows 8及び8.1でパージョンを |
| | | | | 催認うる場合」を参照してくたさい。 |
| | | | | ■(1)手順2.0況明を修止 |
| | | | | |
| | | | | 【システム】画面より、USのハーションとServicePackを確認します。 亦更然 |
| | | | | <u>後史仮</u> 【シノフテム】両面上りWindowsのバージョンルズComicoDooltを確認します |
| | | | | \square (1)[Windowsの历代 1 でバージョンな破認する担合」のタイトルを修正 |
| | | | | ■(1) Willdowso及(06.1 C)、 ションを確認する場合」のグイドルを修正 亦 |
| | | | | <u>发火时</u> Windows8及び81 0 提合 |
| | | | | 亦再必 |
| | | | | <u>及火版</u> Windows8版7181 でバージョンを確認する 場合 |
| | | | | ■(1)[Windows8及び810場合」の手順3の説明を修正 |
| | | | | ▼(1) Windows0及00.100%1000001000000000000000000000000 |
| | | | | <u>ステム</u>) 「システム]画面上り OSのバージョンとService Packを確認します |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【システム】画面よりWindowsのバージョン及びService Packを確認します。 |
| | | | | ■(2)手順3.に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※Internet Explorer 8以降の場合、[閉じる]をクリックします。 |
| | | | | ■(3)手順1.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | Windows 8及び8.1の場合、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| L | | | | <mark>※</mark> Windows 8及び8.1の場合、… |
| | 1 | | | |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 9 | 2014/8/18 | 2.15 | 22,23,24, | ■(3)手順4.の説明を修正 |
| | | | 27、28 | <u>変更前</u> |
| | | | | …確認できたらクリックします。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | …確認できたら バージョンの表記箇所(画面上の赤枠部)を クリックします。 |
| | | | | ■(3)[Windows8及び8.1の場合]②の手順2.の画面に赤枠を追加 |
| 10 | 2014/8/18 | 2.15 | 29、32 | [3.1.3.信頼済みサイト及びセキュリティの設定] |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 本 百代人已必止 亦更前 |
| | | | | <u>次又回</u> …以下の撮作方注に従って設定をL てください … |
| | | | | が「シストランスにん」て設定をしていたい。 |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | ■ 手順g な別学 |
| | | | | ■ 于順0.2 的际 ※ 11 欧のチ順け場所 しげ |
| 11 | 2014/0/10 | 9.15 | 26 | ※以降の于順は除り上り [215 テフトューザID通知の取得] |
| 11 | 2014/0/10 | 2.10 | 30 | [3.1.3./ ハーユー りID 通知の取待] ■ 辛の タ ひょ た 検 ゴ |
| | | | | ■早のタイトルを修止 本声音 |
| | | | | <u>发史則</u> ニュリロズにの下作 |
| | | | | アストID 通知の取得 |
| | | | | |
| | | | | テストユーザID通知の取得 |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」と「電子請求受付システム |
| | | | | アドレス通知」が郵送されます。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」 <mark>及び</mark> 「電子請求受付 |
| | | | | システムアドレス通知」が郵送 で送られてきます。 |
| 12 | 2014/8/18 | 2.15 | 36 | [3.1.6.口座情報提出] |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | …本番運用で使用するID/仮パスワードが記載された「電子請求登録結果に |
| | | | | 関するお知らせ」が郵送 されます 。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | …本番運用で使用するユーザID及び仮パスワードが記載された「電子請求登録 |
| | | | | 結果に関するお知らせ」が郵送 で送られてきます 。 |
| 13 | 2014/8/18 | 2.15 | 37、38、39 | [3.1.7.ショートカットの作成] |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 毎回アドレスを入力しなくても、簡単に電子請求受付システムを… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 毎回アドレスを 手 入力 することなく、 簡単に電子請求受付システムを… |
| | | | | ■手順2.に[Internet Explorer9以降の場合]を追加 |
| | | | | ■手順4.に[Point! お気に入りの登録について]を追加 |
| | | | | ■手順5.を追加 |
| | | | | ※以降の手順は繰り下げ |
| | | | | ■手順6.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | [電子請求受付システム]のアイコンが作成されているのが確認できます。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | アイコンが作成されているのが確認できます。 |
| | | | | アイコンをダブルクリックすると、電子請求受付システムを起動することが |
| | | | | できます。 |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変更内容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 13 | 2014/8/18 | 2.15 | 37、38、39 | ■[Point! その他の方法について]の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | |
| | | | | 亦可後 |
| | | | | <u>ススマ</u> …ホームページを簡単に表示する機能です |
| | | | | $ = [D_{\text{int}}] - この他の古社について]の手順2の説明な依正$ |
| | | | | ■[Folint: その他の力伝について」の于順3.の読明を修正 亦更差 |
| | | | | |
| | | | | 【お気に入りの追加】か表示されるので… |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | 【お気に入りの追加】画面が表示されるので… |
| 14 | 2014/8/18 | 2.15 | 40、41、42、 | [3.1.8.仮パスワードの変更] |
| | | | 44 | ■冒頭文を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 国保連合会から <mark>郵送されてきた</mark> テストIDと… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | |
| | | | | ■手順1.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | たち Windows 8及び81の場合 … |
| | | | | 亦百必 |
| | | | | <u>冬文は</u> Windows 8及び8 1の堪合 |
| | | | | ×Willdows o及 00.107 物 ロ、 ■ 壬 晒 1 フェントエの決 細た 泊 加 |
| | | | | ■于順1.に以下の往秋を迫加 |
| | | | | *アメクトッノのし電ナ請米文付ンステム」の… |
| | | | | ■手順2.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | 甲請はこちら」のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■手順3.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 《トップメニュー》より |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ログイン前の【お知らせ一覧】画面が表示されるので、《トップメニュー》より |
| | | | | ■手順4.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 【ログイン】画面より、国保連合会から通知された「テストID]と「仮パスワード」を… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【ログイン】画面上り「テストユーザID] 及び「仮パスワード」を… |
| | | | | ■ 手順4 に以下の注釈を追加 |
| | | | | ■ 1 候 I.I.C.メージロ WE 定加 ※「テストューザID」及び「仮パスワード」についてけ「電子詰むをけじめる前に |
| | | | | の 道利佐業の準備 の電子誌北平はいってんにゅがかけたるとのの前に |
| | | | | 2. 辱八千未の平浦 ②电丁請不支竹ンヘノムにログイン り ③を ◎ 照して |
| | | | | |
| | | | | ■ 手順6.0 記明を修止 |
| | | | | <u> </u> |
| | | | | 《現在のパスワード》欄に国保連合会から通知された仮パスワードを入力します。 |
| | | | | …なお、仮パスワードと同一のパスワードには変更できませんので、注意して |
| | | | | ください。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 《現在のパスワード》欄に <mark>[手順4.]で入力した</mark> 仮パスワードを入力します。 |
| | | | | ■手順6.に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※仮パスワードと同一のパスワードには変更できませんので、注意してください。 |
| | | | | ■手順6.から[Point! 【パスワード変更】画面について]を削除 |
| | | | | ■手順6.に「Point! パスワード入力欄について「を追加 |
| | | | 1 | |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 14 | 2014/8/18 | 2.15 | 40,41,42, | ■手順6.の[Point! パスワードについて]の説明を修正 |
| | | | 44 | <u>変更前</u> |
| | | | | ① パスワードは[4文字以上12文字以内]で設定します。 |
| | | | | 2 パスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は |
| | | | | 小文字で正確に入力しないとログインできませんので注意してください。 |
| | | | | ③ パスワードを変更する際は、画面下にある使用可能な文字を参考にし、 |
| | | | | 新しいパスワードを設定してください。 <mark>それ</mark> 以外の文字を使用するとエラーと |
| | | | | なりますので、注意してください。 |
| | | | | ④ パスワードを変更した場合、次回からは新しいパスワードでログインして |
| | | | | ください。パスワードは他人には教えずに厳重に管理してください。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ① パスワードは[8文字以上16文字以内]で設定します。氏名、法人名、 |
| | | | | 生年月日及び電話番号等を含むような他人に推測されやすい |
| | | | | パスワードは避けてください。 |
| | | | | ② 英字及び数字を1文字以上混在させて設定してください。英字だけ、 |
| | | | | または数字だけのパスワードは設定できません。 |
| | | | | ③ ユーザIDと同一のパスワードは設定できません。 |
| | | | | ④ パスワードは大文字と小文字を区別します。大文字は大文字、小文字は |
| | | | | 小文字で正確に入力しないとログインできませんので、注意してください。 |
| | | | | (例:[ABCD1234]と[abcd1234]は、違うパスワードとして認識されます。) |
| | | | | 大文字・小文字の入力を切り替える場合、[Shift]キーを押しながら |
| | | | | 入力します。 |
| | | | | (5) バスワードを変更する際は、【バスワード変更】画面トにある使用可能な |
| | | | | 文子を参考にし、新しいバスワードを設定してくたさい。 <mark>宿定</mark> 以外の文子を |
| | | | | 使用するとエフーとなりますので、注意してください。 使用可能な文字は以下の通りです。 |
| | | | | 英字: abcdefghijklmnopqrstuvwxyzABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU |
| | | | | VWXYZ |
| | | | | 数字: 0123456789 |
| | | | | 記号: !#\$%&{)*+\ |
| | | | | 🔞 パスワードを変更した場合、次回からは新しいパスワードでログインして |
| | | | | ください。パスワードは他人には教えずに厳重に管理してください。 |
| | | | | ■手順10.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | 申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■手順10.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 「×」をクリックし、【電子請求受付システム総合窓口】画面を終了します。 |
| | | | | |
| | | | | 「×」をクリックし、【電子請求受付システム総合窓口】画面を終了します。 パス |
| | | | | ド変更が完了すると、国保中央会よりバスワード変更をお知らせするメール」 |
| | | | | アロクインユーサ苑に た信されますので、 備認してください。 ■ エルゴロンドロー・パロロードのたちは |
| 15 | 2014/9/10 | 2 15 | 45 | ■于順10.にLPoint! ハムワードの有効期限について」を追加 [3 9 重之証明書の取得] |
| 10 | 2014/0/10 | 2.10 | τJ | ■目前立た修工 |
| | | | | ■ 目 |
| | | | | <u>冬天明</u> パソコンにインストールする毛順について前明」ます |
| | | | | 変更後 変更後 |
| | | | | <u>本へに</u> 電子証明書をパソコンにインストールする手順までを説明します。 |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 16 | 2014/8/18 | 2.15 | 46、47、48、 | [3.2.1.証明書発行申請] |
| | | | 49、50、51 | ■[(1)事業所が申請を行う場合]のタイトル及び冒頭文を削除 |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 電子証明書の発行申請の <mark>操作</mark> 方法について説明します。… |
| | | | | …代理人の証明書発行申請については[P46(2)代理人が申請を行う場合]を |
| | | | | 参照してください。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | …雷子証明書の発行申請の方法について説明します。… |
| | | | | 証明書発行申請には、国保連合会から通知されるテストユーザID及び |
| | | | | 新明書発行用パスワードを使用します。 |
| | | | | |
| | | | | ■ 于限1.0000012100000000000000000000000000000 |
| | | | | <u>及文时</u> たた Windows PD び 1の担合 … |
| | | | | 小心、Willdowso及U-0.107%」、 亦再么 |
| | | | | ≪天返 ※Windows8及び8.1の場合、… |
| | | | | ■手順1.に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※デスクトップの[電子請求受付システム]の… |
| | | | | ■手順2.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | 申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■手順4.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | …国保連合会から通知された[テストID]… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | …国保連合会から通知された[テスト ユーザ ID]… |
| | | | | ■手順5.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 《メインメニュー》より… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 《メインメニュー》 <mark>が表示されるので、</mark> … |
| | | | | ■手順6.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 見積書が必要な場合、[見積書を作成する]の… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 見積書が必要な場合、[見積書を作成する <mark>(必要な場合のみ)</mark>]の… |
| | | | | ■手順13.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【送信確認】画面が表示されます。 <mark>[電子証明書発行手数料の納入に</mark> |
| | | | | 関する同意書]が表示されるので、内容を確認し、同意する場合… |
| | | | | ■手順18.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | 申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■[Point! 証明書発行申請後について]について、発行手数料残高が表示された |
| | | | | 画面に差し替え |
| | | | | 【証明書】画面 |

No 変更年月日 版数 変更ページ 変更内容 2014/8/18 2.15 46, 47, 48, 16 ■「Point! 証明書発行申請後について」の説明を修正 49,50,51 変更前 52発行申請後に表示される一覧について説明します。 変更後 発行申請後の【証明書】画面における《証明書の発行履歴》欄の表示に ついて説明します。 ■「Point! 証明書発行申請後について]の《有効期限》欄の説明を修正 変更前 …有効終了年月日が[2009/10/01]と表示されている場合、実際には [2009/10/01 0:00:00]までが有効な期間となります。 変更後 …有効終了年月日が[2017/11/09]と表示されている場合、実際には [2017/11/09 23:59:59]までが有効な期間となります。 ■[Point! 証明書発行申請後について]の《発行手数料残高》欄の説明を修正 変更前 発行手数料残高が残っている状態では、… 変更後 発行手数料残高が残っている場合、… ■(2)代理人が申請を行う場合を削除 [3.2.2.証明書のダウンロード及びインストール] 17 2014/8/18 2.15 53, 54, 55, 56,57,59, ■冒頭文を修正 61 変更前 証明書が発行申請され取得できる状態になると… …表示されるので、証明書をダウンロードします。… …既に発行済みの証明書をダウンロードし、… …ダウンロードした証明書が正しい証明書なのか確認し、… なお、証明書のインストールには、… 変更後 電子証明書が発行され取得できる状態になると… …表示されるので、電子証明書をダウンロードします。… …既に発行済みの電子証明書をダウンロードし、… …ダウンロードした電子証明書が正しい証明書であるかを確認し、… なお、電子証明書のインストールには、… ■手順1.の説明を修正 変更前 なお、Windows8及びWindows8.1の場合、… 変更後 ※Windows8及びWindows8.1の場合、… ■手順1.に以下の注釈を追加 ※デスクトップの「電子請求受付システム]の… ■手順2.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書の 申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 ■手順4.の説明を修正 変更前 【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ID]… …3.1.8.仮パスワードの取得]で変更した[パスワード]を入力し、… 変更後 【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ユーザID]… …3.1.8.仮パスワードの変更]で変更した[パスワード]を入力し、…

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変更内容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 17 | 2014/8/18 | 2.15 | 53、54、55、 | ■手順5.の説明を修正 |
| | | | 56、57、59、 | <u>変更前</u> |
| | | | 61 | |
| | | | | 変更後 |
| | | | | |
| | | | | ■手順7.について、発行申請日等の日付が変更された画面に差し替え |
| | | | | 【証明書ダウンロード】画面 |
| | | | | ■手順9.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | Windows 8及び8.1の場合、… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | |
| | | | | ■手順14.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 次にインストールする証明書が正しいか確認するため。 |
| | | | | 【セキュリティ警告】画面の《拇印》の値を… |
| | | | | · ▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | | | インストールする 電子 証明書が正しいか確認するため |
| | | | | 【 |
| | | | | ■手順18 について 発行由請日等の日付が変更された両面に差し巻え |
| | | | | ■1線10.0000000000000000000000000000000000 |
| | | | | ■ 手順20 について「企業保険の請求け~ちら]及び代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | = 1 限2011 ジャーマンド 設体限の 開水なこう 5 次の 日本 2 パロ か 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |
| | | | | 【雷子請求受付システム 総合窓口】両面 |
| | | | | ■「Windows8及び81の場合」の説明を修正 |
| | | | | ■[Willdws50及00.100%]0]000002000000000000000000000000000 |
| | | | | <u>X Chi</u> Windows 8及び8 1 をお伸い の提合 証明書のインストールを… |
| | | | | …以下の両面が表示されます |
| | | | | …現在ログオン中のユーザーに対してのみ。証明書が… |
| | | | | …現在ログオン中のユーザーに加えて、他のユーザーに対しても |
| | | | | 証明書がインストールされ、… |
| | | | | … 5 f |
| | | | | 変更後 変更後 |
| | | | | <u>Windows 8及び8 1の場合</u> 留子証明書のインストールを… |
| | | | | …【証明書のインポートウィザード】画面が表示されます |
| | | | | …現在ログオン中のユーザに対してのみ 電子証明書が… |
| | | | | …現在ログオン中のユーザに加えて、他のユーザに対しても |
| | | | | 電子証明書がインストールされ … |
| | | | | …パソコンの用途に応じて、… |
| 18 | 2014/8/18 | 2.15 | 62、63、64、 | [3.3.1.ソフトウェアのダウンロード] |
| | | | 65、66、68、 | ■(1)手順1.の説明を修正 |
| | | | 69、70、71、 | 変更前 |
| | | | 73、74 | なお、Windows8及び8.1の場合… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | ₩Windows8及び8.1の場合… |
| | | | | ■(1)手順1.に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※デスクトップの[電子請求受付システム]の… |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|---|
| 18 | 2014/8/18 | 2.15 | 62、63、64、 | ■(1)手順4.の説明を修正 |
| | | | 65、66、68、 | 変更前 |
| | | | 69、70、71、 | 【ログイン】画面より「テストID】 <mark>と</mark> 「パスワード]を… |
| | | | 73.74 | 亦再後 |
| | | | 10,11 | <u>ススス</u> 「ロガハノ両去 FM 同児油ムム から通知された「ニュ」コールギID TA バ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ■(1)手順5.の説明を修止 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 《メインメニュー》 より … |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 《メインメニュー》 <mark>が表示されるので、</mark> … |
| | | | | ■(1)手順9.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | |
| | | | | 変更後 |
| | | | | ···//// キオ |
| | | | | //// Uay。 ■(1)手順0 [Internet Evalerar0])際の提合]の説明を修正 |
| | | | | ■(1)于限5.[Internet Explorer 5以降00% 日]の抗切を修正 亦再会 |
| | | | | |
| | | | | また、通知ハーに… |
| | | | | <u>发更後</u> |
| | | | | また、ファイルのダウンロード時に、通知バーに… |
| | | | | ■(1)手順12.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書 |
| | | | | の申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■(1)[Point! ダウンロードするファイルについて]の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | なお、代理人は 委託 されているサービスに応じてダウンロードしてください。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | なお、代理人は 委任 されているサービスに応じてダウンロードしてください。 |
| | | | | ■(1)「Point! ダウンロードするファイルについて]の注釈を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | <u>※</u> 代理しに詰求車務を 委託 している車業面け … |
| | | | | 亦百么 |
| | | | | <u>次火阪</u> ※伴珊した詰む東致な 禾だ している東米正け |
| | | | | ※11/理人に明水争伤を <mark>安</mark> 正している争未別は、 ■のエ順1の説明な佐丁 |
| | | | | ■(2) 于順1.00 就明を修止 本 西 立 |
| | | | | |
| | | | | なお、Windows8及び8.1の場合、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ₩indows8及び8.1の場合、… |
| | | | | ■(2)手順1.に以下の注釈を追加 |
| | | | | ※デスクトップの[電子請求受付システム]の… |
| | | | | ■(2)手順2.について、[介護保険の請求はこちら]及び[代理人情報/代理人証明書 |
| | | | | の申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| | | | | ■(2)手順4.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 【ログイン】画面より「テストID] <mark>と</mark> 「パスワード」を入力し。… |
| | | | | ず 変 可 後 |
| | | | | <u>スペレ</u> 【ログイン】画面とり 国保連合合から通知された 「テスト ューザ ID] |
| | | | | レーンコンプ四回より四下座「ゴズル」の通知ですいにレイトーーリロ」 取っています。 いったい もい |
| | | | | 及い「ハイソート」を入力し、… |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-----------|---|
| 18 | 2014/8/18 | 2.15 | 62、63、64、 | ■(2)手順5.の説明を修正 |
| | | | 65、66、68、 | <u>変更前</u> |
| | | | 69、70、71、 | 《メインメニュー》より… |
| | | | 73、74 | <u>変更後</u> |
| | | | | 《メインメニュー》 <mark>が表示されるので、</mark> … |
| | | | | ■(2)手順11.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | …をクリックし、ダウンロードを完了します。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ···クリックします。 |
| | | | | ■(2)手順14.について、「介護保険の請求はこちら」及び「代理人情報/代理人証明書 |
| | | | | の申請はこちら」のボタンが追加された画面に差し替え |
| 10 | 0014/0/10 | 0.15 | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| 19 | 2014/8/18 | 2.15 | 75,76,77, | [3.3.2.基本ソノトリェナインストーフのセットナッフ] |
| | | | 78 | ■冒頭文を修止 |
| | | | | |
| | | | | …インストールかでさない場合、USのインストールティスクを利用して… |
| | | | | |
| | | | | …インストールかでさない場合、Windowsのインストールナイスクを利用しし… ■ エルロムの説明ため工 |
| | | | | ■ 于順4.00 就明を修止 亦再売 |
| | | | | <u>後史則</u> たた。Windows9乃び91たたたいの担合 |
| | | | | 小わ、Willdowso及UO.1をわ使いの場合 |
| | | | | <u>多文妆</u> ₩Windows8乃7K81の坦△ |
| | | | | [★] Willdowso及UO.100%日 ■ [Daint ! インストールの注音車項]において 以下の項目を削除 |
| | | | | ① Windows Installer 3.1 Redistributable (v2) |
| | | | | 2) Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 |
| | | | | ③ Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 Language Pack - IPN |
| | | | | ※以降の項番を繰り上げ |
| | | | | ※併せて参照している箇所の記載を修正 |
| 20 | 2014/8/18 | 2.15 | 79、81、82、 | [3.3.3.簡易入力システムのセットアップ] |
| | | | 83 | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | なお、障害福祉サービス <mark>編</mark> の簡易入力システムを例に説明をしておりますが、… |
| | | | | 障害児支援 <mark>編</mark> 及び地域生活支援事業 <mark>編</mark> についても… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | なお、障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしておりますが、… |
| | | | | 障害児支援及び地域生活支援事業についても… |
| | | | | ■手順1.より以下の注釈を削除 |
| | | | | ※今回のセットアップについて、画面では障害福祉サービス編の簡易入力 |
| | | | | システムについて表示しています。障害児支援編や地域生活支援事業編に |
| | | | | ついても手順は同様になります。 |
| | | | | ■手順5.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | 次に【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので、… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので、… |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変更内容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 20 | 2014/8/18 | 2.15 | 79、81、82、 | ■[Point ! パソコンの買い替え等による簡易入力システムのデータ移行について] |
| | | | 83 | ①の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | これまで <mark>利用</mark> してきたパソコンで、データバックアップを行います。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | これまで <mark>使用</mark> してきたパソコンで、データバックアップを行います。 |
| | | | | ■[Point! パソコンの買い替え等による簡易入力システムのデータ移行について]の |
| | | | | 注釈を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | …これまで <mark>利用</mark> してきたパソコンを廃棄する等、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | …これまで <mark>使用</mark> してきたパソコンを廃棄する等、… |
| 21 | 2014/8/18 | 2.15 | 85、86 | [3.3.4.取込送信システムのセットアップ] |
| | | | | ■手順5.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | <mark>次に</mark> 【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 【インストール先のフォルダ】画面が表示されるので… |
| 22 | 2014/8/18 | 2.15 | 89、90 | [3.3.5.サポートソフトウェアインストーラのセットアップ] |
| | | | | ■手順5.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 次に【ソフトウェアの確認】画面が表示されるので… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【ソフトウェアの確認】画面が表示されるので、… |
| | | | | ■手順6.を追加 |
| | | 0.15 | | ※以降の手順は繰り下げ |
| 23 | 2014/8/18 | 2.15 | 93、94、95、 | [3.5.ユーサID通知の取得] |
| | | | 97 | ■草のタイトルを修止 |
| | | | | <u>发更前</u> mpx/max/用 |
| | | | | ID 通知の取得 本再後 |
| | | | | <u>发史依</u> |
| | | | | |
| | | | | ■盲與乂を修止 |
| | | | | |
| | | | | 国保連合会から野达されしてに平金IDと仮ハスリートで… |
| | | | | |
| | | | | 国休理信芸がら通知された本番ユーリⅢ及び収ハスリート(…) |
| | | | | ■于順1.00歳明を修止 亦再益 |
| | | | | <u>多文則</u> かた Windows BTK 1の担合 |
| | | | | なる、Willdowso及しる.100場日 本再後 |
| | | | | 发文妆 Windows9历75910担合 |
| | | | | ×Willdowso及い3.109笏山… ■ 手順1 パドアの注釈を追加 |
| | | | | ■于順1.に以上の住秋を迫加 ※デスクトップの「雷子請求受付システム]の… |
| | | | | ■ 手順2 について「介護保険の詰むけったら」及び代研した却ノ代研しに明書の |
| | | | | ■ 丁喉2.1 ついて、「「曖い疾ショイルこうり」及び「「凡生八目形/ 「八生八証明音の」 由諸けてちら〕のボタンが追加された両面に主」 法う |
| | | | | 〒明はこりりリッシンマが近川についに回画に左し省ん 【雷子請求受付システム 総合窓口】両面 |
| | | | | ■毛順小又ロシンノー 心口心日」四四 |
| | | | | ●」 「「「「」」」」」「「」」」「」」「」」「」」」「」」「」」」 |
| | | | | <u>~~…</u> 【ログイン】画面より、国保連合今から通知された「木悉ID]… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 【ログイン】画面より国保連合会から通知された「本番ユーザID]… |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変更内容 |
|----|-----------|------|-----------|--|
| 23 | 2014/8/18 | 2.15 | 93、94、95、 | ■手順6.の説明を修正 |
| | | | 97 | <u>変更前</u> |
| | | | | <mark>なお</mark> 、仮パスワードと同一のパスワードには変更できませんので、… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | ──────────────────────────────────── |
| | | | | ■手順6.について、パスワードの入力文字数及び入力可能文字の説明が変更 |
| | | | | された画面に差し替え |
| | | | | 【パスワード変更】画面 |
| | | | | ■手順10.について、「介護保険の請求はこちら]及び「代理人情報/代理人証明書の |
| | | | | 申請はこちら]のボタンが追加された画面に差し替え |
| | | | | 【電子請求受付システム 総合窓口】画面 |
| 24 | 2014/8/18 | 2.15 | 99 | [4.補足事項] |
| | | | | ■冒頭文を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | アンインストールの操作方法等、 <mark>その他</mark> 補足事項について説明します。 |
| | | | | 変更後 |
| | | | | アンインストールの操作方法等、補足事項について説明します。 |
| | | | | ■手順1.の説明を修正 |
| | | | | 変更前 |
| | | | | Windows8及びWindows8.1の場合… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | ₩indows8及びWindows8.1の場合… |
| 25 | 2014/8/18 | 2.15 | 102,103 | [4.1.1.基本ソフトウェアのアンインストール] |
| | | | | ■[Point! アンインストールの注意事項]より以下の項目を削除 |
| | | | | ① Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 |
| | | | | ② Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 Language Pack - JPN |
| | | | | ※以降の項番は繰り上げ |
| | | | | ※併せて参照している箇所の記載を修正 |
| | | | | 1 Windows Installer 3.1 Redistributable (v2) |
| | | | | ■①Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2をアンインストールする場合を |
| | | | | 削除 |
| | | | | ■②Microsoft .NET Framework 2.0 Service Pack 2 Language Pack - JPNを |
| | | | | アンインストールする場合を削除 |
| | | | | ※以降の項番は繰り上げ |
| | | | | ※併せて参照している箇所の記載を修正 |
| | | | | ■⑪Windows Installer 3.1 Redistributable (v2)をアンインストールする場合を削除 |
| 26 | 2014/8/18 | 2.15 | 120 | [4.1.2.簡易入力システムのアンインストール] |
| | | | | ■冒頭の注釈を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | ※障害福祉サービス <mark>編</mark> の簡易入力システムを例に説明をしていますが、… |
| | | | | 障害児支援 <mark>編</mark> 及び地域生活支援事業編についても手順は同様になります。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ※障害福祉サービスの簡易入力システムを例に説明をしていますが、… |
| | | | | 障害児支援及び地域生活支援事業についても手順は同様になります。 |
| 27 | 2014/8/18 | 2.15 | 131 | [4.2.トラブルシューティング (4)] |
| | | | | ■Answerの説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 各都道府県の国保連合会へお問い合わせください。 |
| | | | | パスワード入力後のエラー画面は以下の通りとなります。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 【エラー】画面に表示されたメッセージに沿って、対処を行ってください。 |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-------|--|
| 27 | 2014/8/18 | 2.15 | 131 | ■Answerの《仮パスワードを使用した場合》《パスワードの有効期限が切れていた |
| | | | | 場合》の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | テストID及び仮パスワード、本番ID及び仮パスワードの… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | テスト ユーザ ID及び仮パスワード、本番 ユーザ ID及び仮パスワード… |
| | | | | ■Answerの《ユーザID、またはパスワードを間違えた場合》の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | ID、またはパスワードが間違っていた場合、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | ユーザID、またはパスワードが間違っていた場合、… |
| | | | | ■Answerの《3回バスワードを間違えた後に、止しいバスワードを人力した場合》の |
| | | | | 記明を修止 |
| | | | | |
| | | | | 3回連続しし設つにハイソートを入力しに場合、IDが一時的に悪効(ロック)に われた。20八後に自動的に知路されまたが、ために使用たて担合 |
| | | | | なります。30万仮に日期的に脾尿されますか、すくに使用する場合、 同用油へ合たた明い合わせください。 |
| | | | | |
| | | | | <u>後史仮</u> 2回演結して誤ったパフロードを入力した提合 ロックがかかり一時的に無効に |
| | | | | 3回座航していうにパイン「モンノ」しに物合、エリノルがかっ 時間に無効に かります。この提合、ロックがかかってから30分開け、正しいパスロードを |
| | | | | なりより。この物日、ログリル・ルージング加減、エレビッパング下を 入力してもログノンできません。30分後に自動的に解除されますので |
| | | | | 正しいユーザロ及びパスワードを入力してログインしてください |
| 28 | 2014/8/18 | 2 15 | 132 | $\begin{bmatrix} 4 \\ 2 \\ 1 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7 \\ 7$ |
| 20 | 2011/0/10 | 2.10 | 102 | ■Answerの手順2 の説明を修正 |
| | | | | ▼This (c) |
| | | | | 《事業所》 |
| | | | | [P 43 3.2.1. 証明書発行申請 (1)事業所が申請を行う場合 手順11.] |
| | | | | を参照して証明書の新規発行を行ってください。 |
| | | | | 《代理人》 |
| | | | | [P 50 3.2.1. 証明書発行申請 (2)代理人が申請を行う場合 手順11.] |
| | | | | を参照して証明書の新規発行を行ってください。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | [P <mark>49</mark> 3.2.1. 証明書発行申請 手順11.]を参照して証明書の新規発行を |
| | | | | 行ってください。 |
| | | | | ※マニュアルではテストユーザIDを使用していますが、本番ユーザIDで操作 |
| 00 | 0014/0/10 | 0.15 | 100 | しても問題ありません。 |
| 29 | 2014/8/18 | 2.15 | 132 | $\begin{bmatrix} 4.2. \forall \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I} \mathcal{I}$ |
| | | | | ■Answerの説明を修止 本 東 会 |
| | | | | <u>後史則</u> 国保連合合から送付された。 |
| | | | | 国休座ロ云がの区内で4000000 「雪工誌北路録結果に関するな知らせ」(//理人の場合け「証明書発行田 |
| | | | | 「电」明不豆嫁和木に用りるわれりと」(NENの多日は、皿の青光11元 パスワード通知書)がおモデになるかどうか確認して、記載されている |
| | | | | 「新明書発行田パスワード」を使用してください |
| | | | | 生た。「雷子請求登録結果に関するお知らせ」(代理人の場合け「証明書窓行用 |
| | | | | パスワード通知書」を紛失してしまった… |
| | | | | 変更後 |
| | | | | 「証明書発行用パスワード」は、国保連合会から送付された… |
| | | | | 「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されています。 |
| | | | | 「電子請求登録結果に関するお知らせ」を紛失してしまった… |

| No | 変更年月日 | 版数 | 変更ページ | 変 更 内 容 |
|----|-----------|------|-------|--|
| 30 | 2014/8/18 | 2.15 | 134 | [4.2.トラブルシューティング (9)] |
| | | | | ■Answerの説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 再度 <mark>同じ</mark> 処理を行った際にも <mark>この</mark> 画面が表示されますので、… |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 再度同様の処理を行った際にも【InternetExplorerセキュリティ】画面が |
| | | | | 表示されるので、… |
| 31 | 2014/8/18 | 2.15 | 137 | [4.2.トラブルシューティング(12)] |
| | | | | ■Questionの内容を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | Windows8及び8.1にアップグレードしたが・・・ |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | Windows8及び8.1 <mark>へOSを</mark> アップグレードしたが・・・ |
| | | | | ■Answerの手順2.の説明を修正 |
| | | | | <u>変更前</u> |
| | | | | 《障害福祉サービス簡易入力V2》にマウスを合わせ、右クリックします。 |
| | | | | <u>変更後</u> |
| | | | | 《障害福祉サービス簡易入力V2》を右クリックします。 |
| 32 | 2014/8/18 | 2.15 | 139 | [5.お問い合わせ] |
| | | | | ■冒現又を修止 |
| | | | | |
| | | | | ■国保甲央会電子請求ヘルファスクヘ… |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | ■③の説明を修止 |
| | | | | |
| | | | | …」国体中央会電ナ請求ヘルノナスク」へお問い合わせくたさい。 |
| | | | | <u>发史佐</u> |
| | | | | ・・・ヘルノアスクにわ同い合わせくたさい。 |
| | | | | ■お問い合わせ先の説明を修止 |
| | | | | |
| | | | | 国保甲央会電子請求ヘルファスク |
| | | | | |
| | | | | 障吉石総合文仮 電士請氷ヘルノエスク ■いての注釈た問題 |
| | | | | ■以下の住秋を削除 ※ タ 至 日 吐 明 中 の 1 0,000-1 0,000 (電 託 に ト 7 至 日 た 行 い さ い ト) |
| | | | | ※谷文何時间内の12:00~13:00は、電話による文付を行いません。 |