

請求準備等について（最初にお読みください。）

★電子請求受付システム利用にあたっての準備作業の留意点

- 別添資料「障害福祉サービス費のインターネット請求について」に掲載されている4-1. システム利用にあたって行う準備作業(1)全体図で作業の流れをご確認ください。
- パソコンのOS(オペレーティングシステム)のバージョンが異なることにより、全く動作できない状態や、異常な動作となりますので必ずパソコンの動作環境を確認してください。

① 導入準備作業

- *同封しております「電子請求受付システム導入マニュアル」に記載されている手順に従って、作業を行ってください。
- *基本ソフトウェアインストーラについては、すべての事業所でインストールが必要です。

【インストールの操作について】

- *初めに基本ソフトウェアインストーラをインストールしてください。インストールの操作については、パソコン画面の「基本ソフトウェアインストーラ」をダブルクリックするとインストールが開始します。
- *基本ソフトウェアインストーラをインストールした後、簡易入力システムをインストールします。但し、市販の事業所業務管理ソフトウェアで請求情報を作成する場合は、簡易入力システムをインストールする必要はございません。取込送信システムのみをインストールしてください。
- ***A d o b e R e a d e r**はマニュアル等を読むのに必要ですが、すでにインストールされている場合がありますので、必要に応じてインストールしてください。

② 電子証明書の取得

- 電子請求受付システムへ「電子請求受付システムアドレス通知（項番9）」に記載されているURLにてアクセスの上、「電子請求登録結果に関するお知らせ（項番8）」に記載のある電子証明書発行用パスワードにて、電子証明書の発行申請（導入マニュアルを参照）及び取得（導入マニュアルを参照）を行ってください。
- 電子証明書発行用パスワードを紛失した時には、再発行の操作を行う前に必ず本会にご連絡願います。

③ ダウンロード及びバージョンアップ

- ソフトウェアが更新された場合、電子請求受付システムからバージョンアップのお知らせが表示されます。電子請求受付システムの「ダウンロード」ボタンから、適用するソフトウェアのダウンロード及びインストールを実行し、バージョンアップを行います。

④ **接続確認**

- 「電子請求登録結果に関するお知らせ(項番8)」に記載のあるテストIDを使用し、「電子請求受付システム接続確認の手引き(項番4)」を参考に接続確認をしてください。
- 最初に必ずパスワードを変更される画面が表示され、変更することになります。
- パスワードは、連続して3回誤ると自動的にロックされます。30分経過すると解除されますが、本会までご連絡いただければ即時解除いたします。
- 「電子請求登録結果に関するお知らせ」は「証明書発行用パスワード」の記載があるので大切に保管してください。

⑤ **「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届」の提出**

- 同封した「障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届(項番6)」に口座情報等の必要事項を記載し、(1)通帳の表紙(2)表紙の裏面(口座名義人のフリガナが記載されているページ)のコピーと一緒に宮城県国保連合会へご提出願います。
- 本会で口座登録を行うと同時に本番用のID・パスワードが発行されますので、上記の届は必ずご提出ください。

連絡先

〒980-0011

仙台市青葉区上杉1丁目2番3号

宮城県国民健康保険団体連合会 介護保険課

TEL：022-290-2100

*受付時間：平日 8:30~17:15

※ 簡易入力システムの設定、操作方法等が不明の場合は、下記までお問合せください。

連絡先

障害者総合支援電子請求ヘルプデスク

TEL：0570-059-403 FAX：0570-059-433

*受付時間：請求期間（毎月1~10日）

平日 10:00~19:00 土曜日 10:00~17:00

*受付時間：請求期間外（毎月11~月末）

平日 10:00~17:00 ※土・日・祝日の受付は行いません。