

## 令和4年度事業報告書

本会は、会員及び関係団体との連携に努めながら、国民健康保険制度、介護保険制度、障害者総合支援制度及び後期高齢者医療制度等における審査支払業務をはじめとして、保険者事務共同処理事業、保健事業推進のためのデータ活用支援などの各種業務に取り組んだところである。

計画期間を令和2年度から6年度までとした「第2期中期経営計画」の目的を果たすため、保険者等に対する質の高いサービス提供に努め、令和4年度に実施すべき事業は概ね予定どおり遂行できたものである。

また、「第2期中期経営計画」は中間年度である令和4年度に計画の進捗を踏まえるとともに、「国保連合会・国保中央会のめざす方向2023（令和5年3月30日策定・公表）」の改訂議論を踏まえ、本会を取り巻く状況の変化に適した見直しを行った。

本会を取り巻く環境は、審査支払機関改革、全世代型社会保障制度改革及び行政のデジタル化等により大きく変化していることから、審査支払業務改革について適切に取り組むとともに、「国保審査業務充実・高度化基本計画」等に基づく、審査基準の統一及びコンピュータチェックルールの共通設定等により、医療費の適正化に努めた。

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響を考慮した事業計画に基づき、感染拡大防止対策を第一に据え、可能な限りWeb会議で開催するなど、コロナ禍においても保険者等のニーズに応えるサービスの提供に努めた。

また、宮城県からの要請に基づき、新型コロナウイルスワクチン接種事業に係る一部請求支払業務や、風しんの追加的対策に係る抗体検査及び予防接種事業の請求支払業務を受託することで、市町村事務の負担軽減を図った。

さらに、県からの要請に基づき、福祉・介護職員における処遇改善を図るための補助金（交付金）交付等業務を実施した。

本会の事業運営に当たっては、保険者等からの負担金及び各種手数料を財源としていることから、常にコスト意識を持ち、事務費の節減や事業の効率化を図り、適正な手数料・負担金の設定、積立金を活用するなど財政運営を行った。

なお、令和3年3月に、厚生労働省・社会保険診療報酬支払基金・国民健康保険中央会の三者連名で公表された「審査支払機能に関する改革工程表」の実現に向けて、令和6年度の国保総合システム更改に要する開発経費が、当初想定していた金額を大幅に上回る見込みとなったことから、国保保険者及び地方6団体等の協力を得て、国において必要な財政措置を講じるよう要望活動を行い、市町村等保険者に追加的な財政負担を生じさせないための財源確保に努めた。

## 第1 事業実施状況（重点項目）

### 1 国保制度の安定化に向けた取組の推進

#### ○目的

国民健康保険制度の抱える問題の改善・解決を図り、国民の誰もが医療を受けることができる安定的な医療保険制度のため「第2期宮城県国民健康保険運営方針（令和3年3月策定）」に沿った保険者の取組を支援するとともに国民健康保険中央会、東北地方国保協議会、宮城県国保運営協議会連絡会等関係組織と連携し、国保制度改善強化全国大会を通じ国に対して医療保険制度の一本化、国保財政の安定化対策等について改善要請するもの。

#### ○実績

##### （1）「第2期宮城県国民健康保険運営方針」に沿った円滑な制度運用の推進

市町村が担う国民健康保険事業の効率的な運営及び取組を広域的に支援するため、宮城県が設置する国民健康保険運営連携会議及び各部会に参画し、宮城県・市町村と一体となって、国保制度の安定化に向けた各種取組を実践した。

##### （2）国保制度改善強化全国大会への参画

制度改善に関する要望事項については、宮城県国保運営協議会連絡会と連携し、東北地方国保協議会を通じて国民健康保険中央会に対し国保制度改善強化全国大会へ反映されるよう要請した。また、11月18日に開催された全国大会終了後、医療保険制度の一本化を早期に実現することや国保の財政基盤強化のための公費投入の確実な実施、国保総合システムの更改や運用への財源措置等、11項目の全国大会決議事項の早期実現に向けて、地元選出国會議員、政府関係者等に対し陳情を行った。

##### （3）国保総合システムの次期更改等に係る国庫補助獲得のための要請活動

令和6年3月に予定している国保総合システム更改に係る費用については、令和4年度・5年度合計で百数十億円もの財源不足が見込まれたため、令和3年度に引き続き、令和4年7月に令和4年度政府要望事項として加えていただくよう地方6団体等に協力を依頼した。

結果として、令和4年度分の更改費用として要求していた54億円が、令和3年度補正予算において措置され、令和5年度分の更改費用として要求していた57億円が、令和4年度第二次補正予算において、措置されることとなった。

### 2 医療費適正化対策の強化

#### ○目的

診療報酬等審査支払業務は、国保保険者の財政運営及び国保制度の安定的運営に不可欠であるが、高い信頼性及び公正性が求められることから、ICTを活用して効率的な運営に努め、宮城県国民健康保険診療報酬審査委員会を円滑に運営する。また、保険者におけるレセプト点検事務体制に即した保険者支援を実践するもの。

## ○実 績

### (1) 審査業務の充実強化

- ① 縦覧、横覧、歯科、調剤、突合点検に関する全国統一コンピュータチェック項目の導入を行い、活用することで効率的かつ効果的な審査を実施した。また、留意点や処理手順等をまとめたエラーコード補助情報を作成、活用により事務共助の統一化及び効率化を推進し、審査の充実強化に努めた。
- ② 審査担当職員が質の高い事務共助に必要な知識力を習得するための実務研修及び医学的知識の向上を目的とした審査委員による専門研修を実施することにより、専門的知識のある職員の育成を推進するとともに、審査業務の更なる充実強化に努めた。

### (2) 国保診療報酬審査委員会の円滑な運営

- ① 審査基準の統一を進めるとともに、審査委員が医学的判断に専念できる体制を進めるため、審査担当職員への事務付託項目の拡充を図った。(令和5年3月現在 223 項目)
- ② 社会保険診療報酬支払基金宮城審査委員会事務局と合同会議を年2回開催し、医科及び歯科の審査基準の差異解消に向けた協議を進め、審査委員会における取扱いを精査し適正な審査を行った。
- ③ 新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策として、審査会場の換気、パソコン等の消毒、検温、マスクの着用、パーティションの設置などを行うことにより、審査委員が安全に審査できる環境整備を行った。
- ④ 各種部会及び審査委員会運営委員会については、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策を講じながら定期的を開催し、審査基準及び審査方針、疑義解釈、通知等について協議を行うとともに、協議結果を各審査委員に周知することにより審査委員間の意思統一を図り、適正かつ公平な審査を行った。

### (3) 保険者支援事業の推進

宮城県によるレセプト点検共同実施に伴い、市町村のレセプト点検員が減少し、これまでレセプト点検に携わってこなかった職員がレセプト点検を担っている現状を踏まえ、年度前半に「レセプト点検新任担当者説明会」を、年度後半には「レセプト点検事務実務者研修会」をWeb会議で開催し、レセプト点検の流れや概要、システムの操作手順、レセプト点検共同実施の対象外である医療保険と介護保険の給付調整などについて説明を行った。また、保険者等の要望に応じ、7保険者に対し訪問又はWeb会議による個別支援を実施し、保険者の希望する内容の説明を行った。

### 3 保険者事務共同処理事業の充実及び国保総合システムの管理・運用

#### ○目 的

国保総合システムをはじめ、保険者事務電算共同処理事業に係る効率的かつ安定的な運用に向けた取組を行うとともに、本会においては、令和6年1月に予定している国保総合システム更改に係るクラウド化に向けた対応を行うもの。

なお、オンライン資格確認については、令和3年10月からオンライン資格確認の本格運用が開始されたことに伴い、市町村において随時行われる被保険者の資格情報の連携が確実に実施されるよう取り組む。また、資格確認によるレセプトの保険者振替・分割処理についても適切に対応する。

#### ○実 績

##### (1) 国保総合システムを活用した業務の推進

保険者向けの研修会については、令和4年度においても、Web会議での開催とした。6月に「国保担当職員初任者研修会」を開催し、各種システムに係る業務処理及び操作方法等について説明した。また、11月に「国保電算共同処理事務担当職員研修会」を開催し、高額医療・高額介護合算療養費業務の仮算定等の説明と併せて、「公金受取口座を活用した公金給付の実施に向けた国保総合システムの改修」等の最新情報について説明した。

なお、希望する保険者を対象とする「保険者個別支援」を8月から11月までの期間に実施（Web支援13保険者、訪問支援1保険者）し、システムに関する質疑応答や操作説明等による保険者事務の効率化に向けた支援を行った。

##### (2) 保険者業務支援システムを利用した保険者支援の推進

事業月報、乳幼児異動情報等、本会と保険者間で連携を密にしながら安定的な運用処理を行い、保険者支援を推進した。

##### (3) 国保保険者標準事務処理システムの推進

令和3年10月に開始されたオンライン資格確認等システム導入に伴い、市町村で管理している国保被保険者情報に係る資格情報等が、国保情報集約システムを通じて医療保険者等向け中間サーバーへ連携されていることから、資格情報の正確な登録作業の支援等として6月開催の「国保担当職員初任者研修会」及び11月開催の「国保電算共同処理事務担当職員研修会」において説明を行った。

##### (4) 国保総合システムのクラウド化に向けた対応

国民健康保険中央会主催の説明会へ参加し、最新のクラウド化に向けた情報を取得の上、準備を進めた。保険者に対しては、11月に開催した市町村国保主管課長・国保組合事務（局）長会議等で情報提供を行った。

#### 4 オンライン資格確認等システムの的確な管理・運用

##### ○目的

令和3年10月のオンライン資格確認等システムの本格運用に伴い、国保情報集約システムから中間サーバーへの被保険者情報の連携が必要となったことから、市町村が作成する資格情報が正しく登録されるための支援を実施する。

##### ○実績

###### (1) 国保情報集約システムから中間サーバーへの被保険者情報の連携

6月開催の「国保担当職員初任者研修会」及び11月開催の「国保電算共同処理事務担当職員研修会」において被保険者情報の正確な連携を行うための説明を行った。

###### (2) オンライン請求システムと連携した診療報酬等の請求時における資格確認の実施

オンライン資格確認等システムは令和3年10月から本格運用が開始され、本会においても適正な資格確認の実施に向けて支援を行った。

###### (3) オンライン資格確認の普及に向けた連携会議

東北厚生局、社会保険診療報酬支払基金東北審査事務センター及び本会で令和4年9月から連携会議を開催し、オンライン資格確認の普及に向け共同で取組を行った。

#### 5 保健事業支援の推進

##### ○目的

国保保険者は、国民健康保険法及び高齢者の医療の確保に関する法律等で求められている医療費適正化の視点を持ちながら、健康増進法に基づく「健康日本21（第二次）」、更には宮城県が策定した「第2次みやぎ21健康プラン」との整合性をとり健康保持・増進事業を実施するが、本会は当該事業の支援を目的としてデータ分析手法の研修及び保険者努力支援制度の評価向上を推進するもの。

##### ○実績

###### (1) 国保・後期高齢者ヘルスサポート事業の推進

保険者のデータヘルス計画の推進等を目的に、国保・後期高齢者ヘルスサポート事業による保健事業支援・評価委員会を開催し、6市町の国保保険者及び宮城県、9市町の後期高齢者医療広域連合構成市町村の個別保健事業に係る計画の策定支援・評価支援を実施した。保健事業支援・評価委員会の開催に当たっては、効率的かつ効果的なものとなるよう国保保険者に対しては、事前にヒアリングを実施し、委員会への質問等の集約を行った。また、後期高齢者医療広域連合構成市町村に対しては、広域連合が主催する研修等の運営に協力するとともに、広域連合と連携して市町村支援を実施した。

## (2) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に係る支援

令和2年度から実施された高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施については、本会においても重要事業として位置付け、保健事業支援・評価委員会と関連させて市町村等に対し支援を展開してきた。特に宮城県後期高齢者医療広域連合と共催で高齢者の特性に応じたフレイル対策及び多剤・重複服薬に着目した「高齢者の保健事業セミナー」を開催した。また、宮城県後期高齢者医療広域連合及び宮城県と連携して、それぞれが主催する研修会等への協力を積極的に実施した。

## (3) 国保データベース（KDB）システム等のデータ活用支援

国保保険者の保健事業に資するため、KDBシステムで保有するレセプトデータ等を基に、糖尿病性腎症重症化予防事業に係る治療中断者の該当者リストを作成し各保険者に提供した。また、国保データヘルス計画の最終評価と次期計画策定の支援のため令和3年度に提供した経年比較データについて、新たに圏域ごとに集計したデータを作成して国保保険者に提供した。

## (4) 特定健診等データ管理システムの適正な運用

保険者の保健事業については、特定健診等データがより一層重要となることから、安定した環境で保険者がシステムを使用できるよう特定健診等データ管理システムの運用を適切に行った。

## 6 介護保険関係業務の推進

### ○目的

介護給付費等の適正かつ迅速な審査支払業務及び保険者事務の効率化により介護給付適正化の推進を図るとともに、介護サービス利用者、家族等からの相談・苦情対応業務について、宮城県・市町村等関係団体と連携し適切な処理を行い、介護サービスの質の向上を図るもの。

### ○実績

#### (1) 介護給付適正化対策事業における保険者支援の充実

国保連合会介護給付適正化システム等研修会を開催し、介護給付適正化システムの概要、各種情報の活用方法、縦覧点検及び医療情報との突合処理（確認件数 7,574件 過誤処理件数 749件）について説明を行った。また、給付の実態分析や統計作成のための独自システム「どこから」の操作説明を行った。

#### (2) 介護サービスに関する相談・苦情に対する適切で迅速な対応

- ① 電話又は来会により寄せられた相談に対しては、解決に向けた助言等を丁寧に説明するとともに、必要に応じて関係機関を紹介した。また、苦情申立となった案件については、苦情処理委員会における協議に基づき、サービス事業所等に対し調査、指導及び助言を行った。
- ② 宮城県、市町村及び本会で受け付けた相談・苦情等の受付状況（受付件数 153件）を取りまとめ、相談等の内容及び対

応状況を共有することで、市町村での受付対応等に役立ててもらうことを目的に、宮城県及び市町村に対して結果を報告した。

(3) ケアプランデータ連携システム運用開始に伴う業務への対応  
令和5年4月運用開始に向けて各種準備を行った。

(4) 新型コロナウイルス感染防止対策支援事業  
宮城県との契約に基づき、令和3年10月から12月分の介護サービス事業所等における新型コロナウイルス感染防止対策に係るかかり増し経費について支払（909件 18,719,000円）を実施した。

(5) 介護職員処遇改善支援補助金交付等業務  
宮城県との契約に基づき、令和4年2月から9月分の介護サービス事業所等における補助金について支払（10,809件 1,165,079,645円）を実施した。

## 7 障害者総合支援等関係業務の推進

### ○目的

障害者福祉サービス等の適正かつ迅速な審査支払業務及び市町村・事業所等からの問い合わせに対する迅速かつ的確な対応並びに平成30年度から段階的に実施されている審査チェックの拡充に係る情報等を市町村ほか関係機関に提供し、連携をとりながら適切な事務処理を行い、障害者総合支援等関係業務の安定運営を図るもの。

### ○実績

(1) 障害福祉サービス等に係る給付費の円滑な審査支払の実施

- ① 障害者総合支援審査支払等システムの円滑な運用のため、審査支払事務における各種データ授受等について、随時、宮城県、市町村と連携を図り、障害福祉サービス費等の適正な審査支払業務を行った。また、独自システムを活用し、市町村受給者台帳の登録状況や、事業所請求エラー内容の把握を効率よく行い、市町村及び事業所からの問い合わせ等について迅速かつ的確に対応した。
- ② 市町村障害福祉サービス費等給付担当者説明会及び市町村個別支援をWeb会議にて実施し、審査支払事務の概要や各種データ授受における留意点、独自システムの操作・活用方法等について伝達し、市町村において効果的・効率的な事務処理が実施できるよう支援を行った。
- ③ 効果的・効率的な審査支払事務の実施に向け、障害者総合支援審査支払等システムにおいて平成30年度から段階的に実施されている「警告」から「エラー（返戻）」への移行に関して、令和4年11月審査から移行されたエラー項目（22項目）について、事前に市町村、サービス事業所等に連絡の上、修正等を依頼し、円滑な移行を図った。また、市町村事務の効率

化を目的として導入された「市町村等支援システム」について、令和5年3月にリリースされた新機能に関する説明通知を  
発出した。

(2) 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金業務

宮城県との契約に基づき、令和4年2月から9月分の障害福祉サービス事業所等における交付金について支払（5,323 件  
428,541,870 円）を実施した。

## 第2 会務運営に関する事業

### 1 会務運営等の具体的方針を決定するための諸会議の開催

#### (1) 機関会議

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
通常総会	7.22	書面開催	○令和3年度事業報告及び各種会計歳入歳出決算 ○令和3年度各種会計歳入歳出補正予算 ○令和4年度各種会計歳入歳出補正予算 ○国保総合システムの次期更改等に係る国庫補助獲得のための要請活動について
	2.22	本会会議室	○第2期中期経営計画中間見直し ○令和5年度事業計画及び各種会計歳入歳出予算 ○令和4年度各種会計歳入歳出補正予算
理事会	4.20	"	○三役の互選 ○総会議長について ○令和3年度各種会計歳入歳出補正予算 ○令和4年度各種会計歳入歳出補正予算
	7.12		○令和4年度第1回通常総会の開催 ○令和3年度事業報告及び各種会計歳入歳出決算 ○令和4年度各種会計歳入歳出補正予算 ○規則等の改正 ○国保総合システムの次期更改等に係る国庫補助獲得のための要請活動について
	2.13		○令和4年度第2回通常総会の開催 ○第2期中期経営計画中間見直し ○令和5年度事業計画及び各種会計歳入歳出予算 ○職員の定年延長に関する規則の制定及び規則等の改正 ○令和4年度各種会計歳入歳出補正予算
監事会	7.4	"	○令和3年度事業報告及び各種会計歳入歳出決算
三役会議	7.4	"	○理事会の開催 ○理事会提出事項
	2.3		○理事会の開催 ○理事会提出事項

※令和元年度から通常総会、理事会については、議事録を本会ホームページで公開

(2) 調査研究

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
国保問題調査 研究委員会	6. 3	本会会議室 (Web 会議)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第2期中期経営計画の状況報告について（令和2年度・3年度分）</li> <li>○審査支払機能に関する改革工程表について</li> <li>○令和4年度重点事業関係               <ul style="list-style-type: none"> <li>・電算共同処理・レセプト点検・保健事業による保険者支援</li> <li>・風しんの追加的対策における事業、新型コロナウイルスワクチンに係る請求支払事務</li> <li>・第三者行為求償事務、インボイス制度への対応</li> <li>・宮城県国民健康保険運営協議会連絡会の運営・会計区分の見直し、広報事業 等</li> </ul> </li> </ul>
	10.25	〃	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第2期中期経営計画中間見直し（案）について</li> <li>○令和5年度事業計画（案）及び予算（案）等について</li> <li>○令和5年度重点事業関係               <ul style="list-style-type: none"> <li>・電算共同処理・レセプト点検・保健事業・特定健診等事業による保険者支援</li> <li>・風しんの追加的対策における事業、新型コロナウイルスワクチンに係る請求支払事務</li> <li>・国保総合システム・国保情報集約システム・国保データベース（KDB）システムの機器更改、オンライン資格確認等システムについて</li> <li>・公金受取口座を活用した公金給付の実施に向けた国保総合システム改修</li> <li>・宮城県国民健康保険運営協議会連絡会の運営・会計区分の見直し 等</li> </ul> </li> </ul>
市町村国保主管 課長・国保組合 事務(局)長会議	11.15	〃	同上

介護保険調査 研究委員会	6. 9	本会会議室 (Web 会議)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第2期中期経営計画の状況報告について（令和2年度・3年度分）</li> <li>○令和4年度各種研修会等事業について</li> <li>○新型コロナウイルス感染防止対策支援事業費補助金（介護分）事業及び障害福祉サービス施設・事業所等における感染防止対策支援事業補助金業務等について</li> <li>○介護職員処遇改善支援補助金、福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金について</li> <li>○介護保険・障害者総合支援関係システムにおける令和7年度次期システム更改について</li> <li>○介護保険におけるケアプランデータ連携について</li> <li>○障害福祉サービス費等の給付費等に係る審査支払事務の効果的、効率的な実施について</li> </ul>
	10. 26	〃	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第2期中期経営計画に係る中間見直し（案）について</li> <li>○令和5年度事業計画（案）及び予算（案）等について</li> <li>○令和4年度各種事業等について</li> <li>○介護保険におけるケアプランデータ連携について</li> <li>○介護職員処遇改善支援補助金、福祉介護職員処遇改善臨時特例交付金等について</li> <li>○介護保険・障害者総合支援関係システムにおける令和7年度次期システム更改について</li> <li>○障害福祉サービス費等の給付費等に係る審査支払事務の効果的、効率的な実施について</li> </ul>
市町村介護保険 主管課長会議	11. 16	〃	同上

### (3) 会計監査関係

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
外部監査	6.14~17	本会会議室	○公認会計士（2名）による合意された手続きに基づく令和3年度諸会計検証業務
	11.14~16	〃	○公認会計士（2名）による合意された手続きに基づく令和4年度諸会計検証業務
監事会事前調査	6.28	〃	○監事推薦の調査執行員（2名）による令和3年度事業報告及び各種会計決算に係る監事会に向けた事前調査
定期検査	毎月	〃	○歳計内各口座に係る月末残高確認
	6月・11月	〃	○証書及び関係諸帳簿確認

## 2 中期経営計画

第2期中期経営計画（令和2年度～令和6年度）に基づき、各種事業を効率的、効果的に実施した。

中期経営計画	主な取組内容	備考
第2期中期経営計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○中間見直しに向けた取組</li> <li>○審査支払業務の更なる充実強化と効率化に向けた取組 （精度の高い適正な審査 他2項目）</li> <li>○新たな保険者ニーズへの取組（共同処理による保険者への取組 他5項目）</li> <li>○効率的で安定した組織基盤の確立（経費削減と安定財源確保の取組 他3項目）</li> </ul>	全項目において取組

## 3 複式簿記財務諸表作成及び税務処理関係

### (1) 複式簿記財務諸表関係

- ・複式簿記財務諸表の作成、検証及び分析並びに複式簿記の運用
- ・令和3年度決算財務諸表を機関会議へ提出し、承認後に本会ホームページで公開した。
- ・令和5年度予算財務諸表を機関会議へ提出し、承認後に本会ホームページで公開した。

(2) 税務処理関係

- ・令和3年度実費弁償方式判定に係る歳入歳出決算書、事業報告書等を所轄税務署に提出した。
- ・令和3年度消費税の確定申告及び令和4年度消費税を所轄税務署に納付した。
- ・令和4年度固定資産税の納付及び令和5年度固定資産税を仙台市に申告した。

(3) 人材育成

- ・会計に関する研修会の受講

名 称	開催月日	開催場所
電子帳簿保存法を踏まえた インボイス制度の概要と実務対応	8.16	本会会議室 (動画視聴)

#### 4 関係機関主催の諸会議への参加

##### (1) 国民健康保険中央会関係

会議名	開催月日	開催場所
定期総会	6.29	本会会議室 (Web会議)
	3.30	〃
全国事務局長会議	5.25	東京都
令和5年度政府予算説明会	1.16	本会会議室 (Web会議)
国保連合会初任者研修	4.5～7	〃
国保連合会新任係長研修	6.1～3	〃
国保連合会幹部研修	7.27～28	〃
障害者総合支援法等 審査事務研究会	7.29	〃
	3.10	〃
国保連合会IT研修	9.7～9	〃

会議名	開催月日	開催場所
全国国保連合会総合調整会議	4.20	本会会議室 (Web会議)
	5.17	〃
	6.7	〃
	6.22	〃
	8.1	〃
	8.23	〃
	9.22	〃
	12.20	〃
	1.17	〃
	3.14	〃
	3.24	〃
	3.30	〃
インボイス制度開始に伴う システム担当者説明会	12.27	〃

##### (2) 東北地方国保協議会関係

会議名	開催月日	開催場所
定期総会	4.7	本会会議室 (Web会議)
国保連合会運営研究協議会	11.10	〃

会議名	開催月日	開催場所
常勤役員・事務局長合同会議	5.19	本会会議室 (Web会議)
	9.9	〃
	1.25	〃
総務課長等会議	10.13～14	新潟県

(3) 宮城県関係

会 議 名	開催月日	開催場所
第1回国民健康保険運営連携会議	11.29	県行政庁舎
第2回国民健康保険運営連携会議	1.27	〃
連携会議第1回収納対策部会	7.5	本会会議室 (Web会議)
連携会議第2回収納対策部会	8.10	〃
連携会議第3回収納対策部会	9.27	〃
連携会議第4回収納対策部会	1.17	〃
連携会議第1回事務処理標準化部会	4.28	〃
連携会議第2回事務処理標準化部会	6.28	〃
連携会議第3回事務処理標準化部会	8.9	〃
連携会議第4回事務処理標準化部会	9.29	〃
連携会議第5回事務処理標準化部会	11.10	〃
連携会議第6回事務処理標準化部会	1.12	〃

会 議 名	開催月日	開催場所
連携会議第1回財政部会	4.19	本会会議室 (Web会議)
連携会議第2回財政部会	5.25	〃
連携会議第4回財政部会	8.9	〃
連携会議第5回財政部会	9.14	〃
連携会議第6回財政部会	10.18	〃
連携会議第8回財政部会	12.21	〃
連携会議第10回財政部会	2.28	〃

5 システム調達運用支援業務

システム運用保守業務等について、システムコンサルタントの助言に基づく適切な調達を実施し、業務委託先の電算会社を適切に管理し安定的な運用を行うよう努めた。また、本会においては、令和6年1月に国保総合システムをクラウドに移行する予定であることから、クラウド化への対応に向けた、影響調査及び課題の整理を行った。

## 6 業務継続計画（BCP）の取組

平成 31 年 1 月に策定した業務継続計画及び令和 2 年 6 月に策定した業務継続計画（感染症編）について、適宜見直しを図るとともに、災害及び新型コロナウイルス感染症罹患者が発生したことを想定した机上訓練及び優先業務復旧訓練を実施した。また、本会において新型コロナウイルス感染症罹患者が発生した際は、業務継続計画（感染症編）に基づき、感染症対策本部を設置し、感染状況を共有するとともに、関係機関への連絡等を迅速に実施する等感染症拡大防止に努め、業務の継続を図った。

### 第3 事業振興に関する事業（国保制度長期安定化への対策を含む）

#### 1 国保制度改善強化策

##### （1）国保制度改善強化全国大会への参画及び陳情事項の実行運動

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
国民健康保険制度改善強化全国大会	11.18	東京都	<p>○全国の市町村長、国保連合会理事長など国保関係者約420名（本県5名）参集のもと、国保制度の改善等に関する国への要望事項11項目を全会一致で採択し、国会、政党及び政府関係者へ集中陳情を展開するとともに、都道府県ごとに当該都道府県選出国會議員へ陳情を行うことを決議した。</p>
国保制度改善等東北地方国保協議会決議事項の中央陳情	〃	〃	<p>○東北地方国保協議会決議事項については、東北地方国保協議会から国民健康保険中央会を通じて国保制度改善強化全国大会へ反映されるよう要望を行った。</p> <p>○11月18日に開催された全国大会終了後、大会で決議された国保制度の改善等に関する11項目について、本会常務理事が本県選出国會議員に陳情を行うとともに、国保関係者による代表陳情班が国会、政党及び政府関係者へ集中陳情を行った。</p> <p>〈国保制度の改善等に関する陳情事項〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、医療保険制度の一本化を早期に実現すること。</li> <li>一、国保の財政基盤強化のための公費投入の確保を確実に実施するとともに、保険者努力支援制度等が有効に活用されるよう、適切な評価と財政支援の充実を図ること。</li> <li>一、普通調整交付金が担う自治体間における所得調整機能は、今後も堅持し、見直しを行わないこと。</li> <li>一、新型コロナウイルス感染症の影響が続く中で、国保制度の運営の安定を図るとともに、医療・保健・介護の人材及び公立病院等の医療提供体制を確保するため、地方自治体及び国保連合会に対して十分な支援措置を講じること。</li> <li>一、子どもの医療費助成等の地方単独事業に係る国庫負担減額調整措置の全廃及び子どもに係る均等割保険料（税）の軽減制度の拡充を行うこと。</li> <li>一、生活保護受給者の国保等への加入の議論については、見直しを行わず国としての責任を果たすこと。</li> <li>一、国保総合システムは、医療分野におけるDX推進の柱であり、次期更改や運用に当たっ</li> </ul>

			<p>ては、市町村等保険者に追加的な財政負担が生じないよう、国の責任において必要な財政措置を確実に講じること。</p> <p>一、国保連合会が地方自治体の医療・保健・介護・福祉業務支援の役割を十分に果たせるよう、必要な措置を講じること。</p> <p>一、国民の健康保持・増進及び医療費適正化に向けKDBシステムの更なる活用を進めるため、制度的役割の拡充を図るとともにシステム更改等に係る財政措置を講じること。</p> <p>一、オンライン資格確認等システムの普及やデータヘルス改革の推進に当たっては、国の責任において財政支援の充実をはじめ必要な措置を講じること。</p> <p>一、国民健康保険組合の健全な運営を確保すること。</p>
--	--	--	--

(2) 宮城県国保運営協議会連絡会との連携

宮城県国保運営協議会連絡会の国保制度改善等要望事項については、東北地方国保運営協議会代表者連絡協議会へ提出し、東北地方国保協議会から国民健康保険中央会を通じて国保制度改善強化全国大会へ反映されるよう要望した。

2 国保総合システムの次期更改等に係る国庫補助獲得のための要請活動

令和6年3月に予定している国保総合システム更改に係る開発費用については、令和5年度合計で57億円もの財源不足が見込まれたため、下記のとおり地方6団体等に協力を依頼した。

要請先団体等名	令和5年度政府要望（要請日）
宮城県市長会	令和4年7月8日
宮城県町村会	〃
宮城県市議会議長会(仙台市議会事務局)	〃
宮城県町村議会議長会	〃
宮城県知事	〃
宮城県議会議長	〃
宮城県後期高齢者医療広域連合	〃

### 3 国民健康保険事業功労者表彰

#### (1) 厚生労働大臣表彰

本会国保診療報酬審査委員会委員 1 名が受賞され、11 月開催の審査委員会において、授与式を行った。

#### (2) 国民健康保険中央会表彰

国民健康保険診療施設医師、市町村保健師等 27 名が受賞され、令和 4 年 11 月 9 日に開催した「こくほ健康フォーラム 2 1」において授与式を行った。

#### (3) 宮城県国民健康保険団体連合会理事長表彰

市町村職員、保健師、栄養士等 47 名が受賞され、上記(2)と同様、「こくほ健康フォーラム 2 1」において授与式を行った。

## 第4 診療報酬審査支払等業務（医療費適正化対策の強化を含む）

### 1 国保、後期高齢者医療及び各種公費診療報酬納入支払業務

#### （1）保険者等からの納入

毎月 18日

※上記期日は休日の関係で変動したもの。

※納入金額は、各支払勘定決算書参照

#### （2）保険医療機関等への支払

① 毎月 20日（電子請求分）

② 月末前日（紙請求分）

※上記各期日は、休日の関係で変動したもの。

※支払金額は、各支払勘定決算書参照

#### （3）債権譲渡への対応

保険医療機関及び介護保険事業所等の債権譲渡及び差押に関する管理及び処理を実施した。（令和4年度受付件数237件）

### 2 審査業務の充実強化

#### （1）事務共助の充実強化及び事務審査の効率化

① 高額（7万点以上38万点未満）レセプト及び専門的な審査を必要とする保険医療機関等に係るレセプトの重点審査を実施した。

② 全国国保連合会統一とされた事務付託項目（事務職員で処理を完結できるとして全国国保診療報酬審査委員会会長連絡協議会の承認を得た項目）について、新たな項目を随時導入し、審査の充実、効率化を図った。

③ 国保中央会の全国統一コンピュータチェックについては、医科に関する新たな項目を配布の都度、導入するとともに、「医科縦覧・横覧点検」「歯科点検」「調剤点検」「医科突合点検」についても全て導入し、更なる事務共助の強化を図り、適切かつ円滑な審査を行った。

- ④ コンピュータチェックの内容を再検証し、事務職員が統一的な事務点検処理あるいは、審査委員に疑義を行う上で参考とする補助情報を作成し、事務審査の充実強化を行った。
- ⑤ 審査担当職員に対する国保中央会主催研修会の伝達講習の実施及び6月・10月に審査委員を講師とする研修会を開催し、審査担当職員の審査等に関する知識の習得及び医学的知識の向上に努めた。
- ⑥ 一次審査及び突合審査に係る職員への事務付託事項の精査及び管理を実施した。

○医科・歯科審査決定状況（国保＋後期）

令和4年4月～令和5年3月審査分

区分	請求 (A)	返戻 (B)	計(C) (A) - (B)	査定 (減) (D)	決定	査定率 (D)/(C)
件数	11,608,132 件	51,208 件	11,556,924 件	108,146 件	11,556,924 件	0.936%
点数	38,227,534,317 点	708,371,328 点	37,519,162,989 点	49,399,661 点	37,469,763,328 点	0.132%

○医科・歯科再審査申立状況

令和4年4月～令和5年3月申立分

ア 保険医療機関提出分（国保＋後期）

申 立		原 審		復 活 (増点)	
件数	点数	件数	点数	件数	点数
2,460 件	184,495,487 点	1,038 件	93,621,152 点	1,422 件	2,544,606 点

※ 調剤突合審査を含む

イ 保険者提出分（国保＋後期）

申 出		査 定 (減点)		査 定 率	
件数	点数	件数	点数	件数	点数
62,086 件	897,390,222 点	29,735 件	10,081,819 点	47.89%	1.12%

※ 調剤突合審査を含む

(2) コンピュータチェック及び審査基準の全国統一化の推進

- ① 社保・国保合同会議を開催し、社会保険診療報酬支払基金宮城審査委員会事務局との審査基準に関する情報の共有を図った。
- ② 審査基準統一化を協議する諸会議へ参加し、統一化に向け協議を行った。
- ③ 国保中央会による審査基準統一化に向けた調査への回答を行った。

- ④ 全国統一の審査基準として承認された項目を本県審査委員会の承認のもとルール化を推進した。
- ⑤ 国保総合システム及び審査支援システムによる全国統一のコンピュータチェックを100%導入した。
- ⑥ 審査支援システムによる医科と調剤レセプトの突合点検の実施  
「審査支援システム」を活用したコンピュータチェックの精緻化により医科と調剤レセプトの突合点検を実施した。

(3) 審査情報の積極的活用による審査の質の向上

- ① 本県審査委員会における取扱い基準について、事務点検支援システムを活用した情報共有を推進し審査の質の向上を図った。
- ② 補助情報を活用し、的確な疑義申立を行い適正な審査を実施した。
- ③ 審査結果照会システムを活用し、過去の審査結果及び再審査情報を抽出したデータについて、一次審査における審査事務共助の参考事例として集約するとともに、国民健康保険中央会から提供される特別審査の主な査定事例を活用し、効果的かつ効率的な一次審査を実施した。

(4) オンライン請求の推進

東北厚生局及び社会保険診療報酬支払基金東北審査事務センターと連携し「オンライン資格確認の普及に向けた連携会議」を令和4年9月から毎月開催し、本会ホームページ及び保険医療機関向け機関紙に原則義務化について掲載するとともに、毎月のレセプト受付時にお知らせチラシを配布するなど、オンライン資格確認の普及に向けた取組を行った。

○レセプト電算処理機関の状況（令和5年3月現在）

区 分	医科	歯科	調剤
機関数	1,731 機関 (96.98%)	1,104 機関 (95.10%)	1,303 機関 (99.48%)
件 数	762,801 件 (98.52%)	139,469 件 (97.03%)	546,816 件 (99.82%)

( ) は総数に占める割合

○オンライン請求件数の割合（令和5年3月現在）

医科	歯科	調剤
81.42% (前年同月比 3.97ポイント増)	40.72% (前年同月比 6.18ポイント増)	99.27% (前年同月比 0.23ポイント増)

(5) 審査業務に係る諸会議への参加

国民健康保険中央会関係

会議名	開催月日	開催場所
全国国保連合会審査担当課（部）長会議	4.13	本会会議室 (Web会議)
	5.23	〃
	7.7	〃
	9.1	〃
	9.26	〃
	11.4	〃
	12.2	〃
	3.28	〃
国保連合会審査担当職員研修 (エキスパート研修)	8.29 8.30	〃
国保連合会審査担当初任者研修	4.8	〃

会議名	開催月日	開催場所
全国国民健康保険診療報酬審査委員会 会長連絡協議会	6.28	本会会議室 (Web会議)
	9.26	〃
	12.1	〃
	3.2	〃
全国国民健康保険診療報酬審査委員会 歯科部会長等連絡会議	7.26	〃
	1.30	〃
社会保険指導者研修会（歯科）	10.17	東京都
全国国保連合会常務処理審査委員連絡 会議	11.29	本会会議室 (Web会議)

東北地方国保協議会関係

会 議 名	開催月日	開催場所
東北・北海道国保連合会審査業務研究会	8. 3	本会会議室 (Web 会議)
東北・北海道国保連合会審査担当課長等 会議	10. 6 ~ 7	”

社会保険診療報酬支払基金宮城審査委員会事務局

会 議 名	開催月日	開催場所
社保・国保合同会議（歯科）	8.23	本会会議室 (Web 会議)
社保・国保合同会議（医科）	9. 1	”
社保・国保合同会議（医科）	3. 3	”
社保・国保合同会議（歯科）	3.23	”

宮城県関係

会 議 名	開催月日	開催場所
宮城県診療報酬適正化連絡協議会	8. 8	書面開催
	2.14	

### 3 国保診療報酬審査委員会の円滑な運営

#### (1) 国保診療報酬審査委員会

- ・レセプト画面審査による適正な審査の充実強化

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
診療報酬 審査委員会	毎月 5日間	本会会議室	診療報酬明細書等の審査 ○委員数 63名（医科53名、歯科9名、調剤1名） ○取扱件数 月平均1,544千件（医科+歯科+調剤） ○高額レセプト等を専門的に審査するため、審査委員会日の前後に審査専門部会を実施 ○常務処理審査委員（2名）による重点審査を実施 ○同一審査委員による一次審査と二次審査の実施 ○画面審査システムによる適正審査の実施  審査委員会運営委員会 ○審査委員会における運営及び審査に係る諸問題等の協議

- ・入室時の検温、マスクの着用への協力、審査会場の換気、パソコン等の消毒、パーテーション設置など、審査委員が安全に審査できる環境を構築し、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に努めた。（令和2年度から継続対応）

#### (2) 全員協議会

審査委員の意思統一を目的として、再審査部会の協議事項の審議を行うとともに、審査方法及び基準等について周知し、審査基準の統一化を図った。（令和4年度は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、令和5年2月までは書面による開催としていたが、令和5年3月から集合による開催とした。）

#### (3) 再審査部会

審査基準及び審査委員からの疑義照会等について協議するとともに、再審査の申立があった保険医療機関等への対応について審議した。

#### (4) 審査専門部会

審査委員から専門部会員を選任し、一定点数以上（7万点以上 38万点未満）レセプト及び特に専門的な審査を必要とするレセプトについて専門的かつ重点的に審査し医療費適正化に努めた。

#### (5) 特別審査

国保法第45条第6項の規定により、厚生労働大臣の定める医科38万点以上（心・脈管に係る手術を含むものについては70万点以上）、希少手術例（肝移植手術等）及び歯科20万点以上のレセプト審査については、国民健康保険中央会に設置する特別審査委員会に委託した。

### 4 柔道整復施術療養費及び療養費等の適正な審査業務等

#### (1) 柔道整復施術療養費

##### ① 柔道整復療養費審査委員会

柔道整復施術療養費の審査支払及び審査委員会については、円滑な審査委員会の運営及び業務の効率化と、厚生労働省通知に基づく重点審査を実施するなど、適正な審査業務等を行った。

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
柔道整復療養費 審査委員会	毎月 1日間	本会会議室	柔道整復施術療養費支給申請書の審査 ○委員数 9名（学識経験者代表 3名・柔道整復師代表 3名・保険者代表 3名） ○取扱件数：月平均 19,245件 ○重点審査項目：多部位施術・長期施術・頻回施術・傾向的な請求施術所の継続審査

##### ② 柔道整復療養費面接確認委員会

平成30年12月17日付け厚生労働省保険局から発出された事務連絡に基づく柔道整復師への面接確認を2施術所に対し実施した結果、部位転がしが疑われたため東北厚生局に対し面接結果を報告するなど、適正な審査業務に努めた。

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
柔道整復療養費 面接確認委員会	7.13～14 1.30	本会会議室	柔道整復施術療養費支給申請書に係る面接確認 ○委員数 3名（学識経験者代表 1名・柔道整復師代表 1名・保険者代表 1名） ○対象施術所：2施術所 ○施術所管理者と面接により施術管理、記録及び支給申請書の内容について改善指導を実施

## (2) 療養費等業務

### ①療養費の適正な審査

保険者からの委託に基づく国民健康保険の被保険者に係る療養費支給申請書の審査事務について、療養費の支給基準等に照らした適正な審査事務処理を行った。

### ②後期高齢者に係る「あんま・マッサージ・はり・きゅう」の適正な審査事務処理の実施

宮城県後期高齢者医療広域連合からの委託に基づく後期高齢者に係る療養費支給申請書点検業務について、療養費の支給基準等に照らした適正な審査事務処理を行った。

### ③「あんま・マッサージ・はり・きゅう」審査委員会設置について、宮城県主管課と情報を共有

宮城県主管課に対し、国保中央会主催の療養費システム検討ワーキンググループの検討結果について情報を提供し、国の動向を注視しながら、進捗状況の共有を図った。

第5 保険者事務共同処理事業（電算、高額療養費、第三者行為求償事務、社会保険乳幼児、出産育児一時金、風しん対策事業、新型コロナウイルス対策事業）

1 国保総合システム等の運用及び国保総合システムのクラウド化に向けた対応

(1) 国保総合システムの活用

国保総合システム及び独自システムの安定的な運用に取り組むとともに、保険者サービスの向上に繋がるよう各システムを活用した業務処理を行った。また、国保総合システムを補う外付けシステムを充実させ、更に処理の効率化を図った。

国保共同電算処理業務の円滑な運用を図るため国保総合システムを活用した各種研修会等を実施した。

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
国保担当職員初任者研修会	6.14	本会会議室 (Web会議)	○国保連合会の業務 ○スターオフィス ○オンライン資格確認 ○過誤調整 ○県外分医療機関の依頼返戻(過誤調整) ○保険者間調整 ○国保情報集約システム ○高額療養費 ○高額療養費外来年間合算 ○高額医療・高額介護合算療養費 ○その他 34 保険者(13市 18町村 3国保組合) 41名出席
保険者個別支援	8.22 ~ 10.28	本会会議室 (Web会議)  各保険者	○国保総合システム全般(高額療養費、高額医療・高額介護合算療養費、過誤調整等) ○保険者間調整 ○国保情報集約システムによる被保険者資格管理等 ○その他 国保電算共同処理に係る事務の流れ及び国保総合システムの画面操作、帳票検索、 操作説明及びデータ作成等について、個別支援を行うことにより、国保電算共同処理 業務の効率的運用及び事務処理の向上を図ることを目的として実施した。 14 保険者(5市 8町村 1国保組合) Web会議 13 保険者 訪問支援 1 保険者
国保電算共同処理事務担当職員研修会	11.10	本会会議室 (Web会議)	○情報集約システムに係る被保険者管理の留意点 ○高額療養費に係る留意点 ○中間サーバ連携用 I F 機能等 ○高額療養費外来年間合算仮算定 ○高額医療・高額介護合算療養費の仮算定 ○公金受取口座を活用した公金給付の実施に向けた国保総合システムの改修 33 保険者(13市 17町村 3国保組合) 38名出席

(2) 独自システムの活用

本県独自システムを活用し、レセプトOCR処理及び社会保険乳幼児共同処理を行うとともに、希望する保険者からの委託を受け、医療費通知及び後発医薬品差額通知の作成業務を行うことにより、処理の効率化と保険者ニーズに合わせた対応を実施した。

(3) 外付けシステム（保険者業務支援システム）の活用

保険者業務支援システムを活用し、月報データ及び異動データ等の提供を保険者から受け円滑な処理を行うことにより、業務の利便性を高めるよう保険者支援を推進した。また、事業年報を用いて医療費に関する統計資料を作成し、保険者に提供した。

(4) 国保総合システムのクラウド化に向けた対応

国民健康保険中央会主催の説明会へ参加し、最新のクラウド化に向けた情報を取得の上、準備を進めた。保険者に対しては、11月に開催した市町村国保主管課長・国保組合事務（局）長会議で情報提供を行った。

○国民健康保険中央会主催説明会への参加

会議名	開催月日	開催場所
次期国保総合システム更改に係る担当者説明会	4.27	本会会議室（Web会議）
国保情報集約システム及び国保総合システム国保連合会担当者向け説明会	5.10	
国保情報集約システムに係る連合会向け説明会	12.15	
次期国保総合システム担当者説明会	12.19	

2 国保保険者標準事務処理システムの推進

(1) 国保情報集約システムの運用

都道府県単位での被保険者資格情報や高額療養費該当情報の集約管理を行うとともに、関連する他システムとの連携を図りシステムの運用管理を行った。

(2) 市町村説明会の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
国保電算共同処理事務担当職員研修会	11.10	本会会議室 (Web会議)	○情報集約システムに係る被保険者管理の留意点 ○高額療養費に係る留意点 ○中間サーバ連携用 I F 機能等 ○高額療養費外来年間合算仮算定 ○高額医療・高額介護合算療養費の仮算定 ○公金受取口座を活用した公金給付の実施に向けた国保総合システムの改修 33 保険者 (13 市 17 町村 3 国保組合) 38 名出席

(3) 宮城県国保医療課との連携強化

国保事業が安定的に運営できるよう情報連携等を図り事業を進めた。

3 国民健康保険料(税)適正算定マニュアル(システム)等の利活用の推進及び支援

(1) 本会主催(対象:保険料(税)賦課担当者)

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
国民健康保険料(税)適正算定マニュアル研修会(オンライン動画配信)	10.12 午前	動画配信	○国保保険料(税)の基礎知識 ○保険料(税)適正算定マニュアルの概要、試算システムの基本的な操作等 ○財政診断帳票の概要と基本的な見方 13 保険者 (4 市 9 町村) 15 名出席
国民健康保険料(税)適正算定マニュアル研修会(Web会議)	10.12 午後	本会会議室 (Web会議)	○保険料(税)適正算定マニュアルシステムを活用した演習・操作説明 ○国保中央会が作成したサンプルデータを使用し、基礎データの登録方法、軽減制度の設定、あん分率計算・適正賦課検算・ループ計算の各プログラムの操作方法 16 保険者 (7 市 9 町) 18 名出席

(2) 国民健康保険中央会主催(対象:本会職員)

会議名	開催月日	開催場所
国保保険料(税)等に係る基礎力向上研修	7.13	本会会議室(Web会議)

#### 4 第三者行為求償事務

(1) 第三者行為求償事務の受託（自動車事故・自転車事故・犬咬傷・食中毒・闘争等）

保険者から委託を受けた第三者行為求償事務について、損害保険会社等への損害賠償に係る一貫した事務処理を行った。

○第三者行為求償事務処理状況

（令和5年3月31日現在）

委任月	新規受任	請求状況		収納状況（国保）		収納状況（後期）		収納状況（介護）		収納状況（合計）		完了
	件数	回数	金額（円）	回数	金額（円）	回数	金額（円）	回数	金額（円）	回数	金額（円）	件数
令和4年4月	30	98	56,920,606	32	5,264,967	28	10,498,128	1	27,600	61	15,790,695	38
5月	27	72	55,400,585	37	3,313,422	24	10,947,422	3	252,714	64	14,513,558	31
6月	33	85	29,713,261	25	7,305,488	31	16,620,926	1	81,829	57	24,008,243	33
7月	37	74	29,789,122	52	14,004,064	36	6,659,221	2	2,114,188	90	22,777,473	41
8月	39	64	31,730,555	56	7,734,548	27	7,912,365	9	7,414,850	92	23,061,763	40
9月	32	81	54,765,055	49	4,779,974	23	3,680,920	1	1,147,246	73	9,608,140	34
10月	37	87	61,741,517	23	30,715,948	21	6,261,507	3	3,337,718	47	40,315,173	26
11月	44	114	65,539,119	54	12,593,656	61	40,046,907	6	1,111,140	121	53,751,703	49
12月	48	104	40,582,924	34	4,043,744	28	9,884,552	2	1,593,231	64	15,521,527	40
令和5年1月	45	107	49,989,090	42	4,679,771	26	6,186,955	2	3,092,784	70	13,959,510	34
2月	46	118	50,119,667	44	8,059,880	41	19,003,133	2	1,613,697	87	28,676,710	43
3月	48	109	56,003,893	49	16,338,359	32	16,178,290	28	16,693,920	109	49,210,569	54
合計	466	1,113	582,295,394	497	118,833,821	378	153,880,326	60	38,480,917	935	311,195,064	463

※請求状況・収納状況については、当該月に損保会社等への請求及び損保会社等から収納した延べ回数・金額である。

※完了については、委任案件の求償が完了した件数である。

(2) 第三者行為求償事務の推進及び支援

内 容	主 な 事 項
第三者行為求償事務の指導、相談及び調査並びに相談員派遣（随時）	<ul style="list-style-type: none"> <li>○求償について</li> <li>○代位取得と請求権について</li> <li>○示談等の問題について</li> <li>○給付制限について 等</li> </ul>

(3) 第三者行為求償事務研修会

事 業 名	開催月日	開催場所	主 た る 内 容
第三者行為求償事務担当者研修会	6.21	本会会議室 (Web 会議)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第三者行為求償事務の基本的な考え方及び求償事務の流れ等について</li> <li>○諸様式の記載事例について</li> <li>○第三者行為求償事務に係る国保総合システムの運用について</li> <li>○保険者努力支援制度について</li> <li>○介護保険における第三者行為求償事務について</li> </ul> 39 保険者（14 市 21 町村 3 国保組合 広域連合）102 名出席

(4) 国民健康保険中央会主催会議への参加

会 議 名	開催月日	開催場所
全国国保連合会第三者行為求償事務担当者研修（初任者向け）	6.24	本会事務室（動画視聴）
国保連合会第三者行為求償事務担当者等研修	12. 1～2	国保中央会及び 本会会議室（Web 会議）

(5) 第三者行為求償事務個別相談

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
第三者行為求償事務個別相談	10月 ～ 12月	本会会議室 (Web会議)及 び該当市町村 庁舎	○第三者行為求償事務の取組強化を図るため、実務担当職員を対象に処理方法等について説明した。 23 保険者等 (9 市 12 町 1 国保組合 広域連合)

(6) 介護保険者への第三者行為求償突合リスト提供

保険者に対し、第三者行為求償突合リストを提供し介護保険第三者行為求償の発見に係る支援を行った。

(7) 国保情報集約システムへの第三者行為求償情報連携

第三者行為求償情報を国保情報集約システムへ連携し、保険者間の切れ目のない求償事務の継続に努めた。

5 社会保険乳幼児共同処理

○社会保険加入者における乳幼児医療費助成事業の医療費請求受付、決定、支払業務

(1) 社保乳幼児医療費請求書の受付業務

- ・医療機関から社保乳幼児医療費請求書受付 (10 日)

(2) 社保乳幼児医療費請求書の決定業務

- ・エラーチェック、重複請求チェック等の決定業務を行った。

(3) 社保乳幼児医療費請求書の支払業務

- ・保険者からの納入 (毎月 18 日)
- ・医療機関等への支払 (早期：毎月 20 日) (通常：毎月月末前日)

※上記期日は休日の関係で変動したもの。(支払金額は、各支払勘定決算書参照)

## ○社保乳幼児処理状況

審査月	義務教育就学前			義務教育就学後		
	件数 (件)	費用額 (円)	公費負担額 (円)	件数 (件)	費用額 (円)	公費負担額 (円)
令和4年4月	133,015	1,343,763,419	224,946,006	168,250	1,641,100,504	384,994,413
5月	120,485	1,169,361,005	193,769,012	161,179	1,402,577,001	338,620,810
6月	121,516	1,234,622,573	201,509,255	155,541	1,394,318,384	321,618,450
7月	126,867	1,264,058,350	215,218,306	163,696	1,411,636,739	338,158,194
8月	122,369	1,348,582,966	214,548,018	157,989	1,506,198,550	345,638,097
9月	115,199	1,309,399,720	204,026,009	151,360	1,567,740,103	340,781,385
10月	131,111	1,573,776,096	236,569,580	140,386	1,347,108,602	302,000,142
11月	157,187	1,679,146,455	275,162,289	169,865	1,599,232,895	362,964,728
12月	144,478	1,592,340,336	254,457,956	158,566	1,565,138,226	337,756,104
令和5年1月	70,540	852,754,895	126,157,389	99,026	1,038,215,458	224,431,023
2月	60,688	737,264,718	106,975,607	87,588	897,399,305	199,804,533
3月	67,763	710,539,674	114,534,096	95,344	903,463,374	216,340,096
合計	1,371,218	14,815,610,207	2,367,873,523	1,708,790	16,274,129,141	3,713,107,975

## 6 出産育児一時金等の直接支払

○出産育児一時金等直接支払実施医療機関等から請求される専用請求書の受付、決定、支払業務

### (1) 出産育児一時金等専用請求書の受付業務

- ・医療機関から正常分娩及び異常分娩の専用請求書受付（10日）
- ・医療機関から早期支払分の専用請求書受付（25日）

### (2) 出産育児一時金等専用請求書の決定業務

- ・エラーチェック、重複請求チェック等の決定業務
- ・過誤調整業務
- ・異常分娩における医療保険レセプトとの一部負担金突合チェック

### (3) 出産育児一時金等専用請求書の支払等業務

- ・全国決済業務
- ・保険者からの納入（正常分娩：3日）（異常分娩・早期：18日）
- ・医療機関等への支払（正常分娩：7日）（異常分娩・早期：20日）

※上記期日は休日の関係で変動したもの。（支払金額は、各支払勘定決算書参照）

○出産育児一時金処理状況（国保のみ）

審査月	正常分娩		異常分娩		早期支払（正常分娩）		総計	
	件数 (件)	医療機関支払額(円)	件数 (件)	医療機関支払額(円)	件数(件)	医療機関支払額 (円)	件数(件)	医療機関支払額(円)
令和4年4月	47	19,844,070	31	13,341,816	1	420,000	79	33,605,886
5月	47	19,727,640	40	16,623,623	0	0	87	36,351,263
6月	61	25,405,746	41	16,961,047	2	840,000	104	43,206,793
7月	36	15,376,858	29	11,875,526	0	0	65	27,252,384
8月	56	23,508,000	31	12,465,872	0	0	87	35,973,872
9月	49	20,580,000	36	14,384,499	1	420,000	86	35,384,499
10月	58	24,258,480	36	14,779,044	0	0	94	39,037,524
11月	56	23,386,531	35	14,468,953	1	420,000	92	38,275,484
12月	31	13,020,000	28	11,734,964	0	0	59	24,754,964
令和5年1月	41	17,196,000	34	14,016,875	1	420,000	76	31,632,875
2月	45	18,900,000	27	11,601,982	1	420,000	73	30,921,982
3月	39	16,300,493	31	12,041,566	1	420,000	71	28,762,059
合計	566	237,503,818	399	164,295,767	8	3,360,000	973	405,159,585

## 7 医療機関に係る返還金処理業務

○東北厚生局及び宮城県における保険医療機関等の指導・監査等による診療報酬の返還金に係る保険者への返還金処理

・令和4年度処理状況 返還金年度計 20,918,450 円

## 8 情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）の維持管理

- ・ISMSについては、平成29年3月に認証(IS027001)を取得し、令和2年3月の再認証審査により令和4年度までの認証の継続が認められた。
- ・定期審査時における審査員の助言に基づく情報セキュリティルールの見直し、Eラーニングによる情報セキュリティ教育、内部監査の実施等による職員全員の安全管理意識の向上と、前年度定期審査における不適合事項の対応等を行い、ISMSの維持管理に取り組んだ。

### (1) 情報セキュリティ委員会の開催

情報セキュリティの情勢変化に関する対応のため、情報セキュリティ委員会を四半期毎に開催し、最新の情報を基にISMSの各種協議を行った。

### (2) 情報セキュリティ教育実施

年2回インターネットコンテンツ「Eラーニング」による情報セキュリティ知識の学習に努めた。

### (3) 内部監査の実施

外部研修に参加することにより、内部監査人の育成等を実施し、内部監査のレベルアップを図った上で、内部監査を実施した。

### (4) マネジメントレビューの開催

情報セキュリティの情勢変化に関する対応として年2回開催し、ISMSの取組に対する組織の経営者（常務理事）による評価を行った。

(5) 定期審査（再認証審査）の実施

令和5年2月24日～28日に再認証審査を受け、適正であることが認められた。

※再認証の期間：令和5年3月27日～令和7年10月31日まで

9 担当職員研修等による保険者との連携

○次の事業により保険者との連携に努めた。詳細は、1（1）に記載のとおり。

- (1) 国保担当職員初任者研修会
- (2) 国保電算共同処理事務担当職員研修会
- (3) 保険者個別支援

10 後期高齢者医療請求支払システム等の業務の推進

○宮城県後期高齢者医療広域連合と連携した業務の推進及び後期高齢者医療請求支払システムの円滑な運用

宮城県後期高齢者医療広域連合から委託を受けた審査支払業務等について、随時委託電算会社と調整を図りながら、円滑な業務運営に努めた。

- (1) 請求支払処理業務
- (2) 審査決定処理業務
- (3) 過誤調整及び再審査処理業務
- (4) 国保総合システム及び後期高齢者医療広域電算処理システムとのデータ連携業務

11 風しん対策支払業務

○宮城県及び市町村から委託を受けた請求支払業務について、委託電算会社との調整を図りながら、安定的な運営に努めた。

- (1) 請求支払処理業務
- (2) 過誤調整業務
- (3) 実施医療機関・健診機関への対応
- (4) 風しん対策事業処理状況【令和4年4月処理～令和5年3月処理】

抗体検査		予防接種		計		過誤調整	
件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)
12,311	64,455,028	2,360	23,885,577	14,671	88,340,605	0	0

## 12 新型コロナウイルスワクチン接種費支払業務

○宮城県及び市町村から委託を受けた住所地外ワクチン接種等の請求支払業務について、委託電算会社との調整を図りながら、円滑な運営に努めた。

(1) 請求支払処理業務

(2) 過誤調整業務

(3) 実施医療機関等への対応

(4) 新型コロナワクチン接種費等処理状況【令和4年4月処理～令和5年3月処理】

接種費用		過誤調整	
件数(件)	金額(円)	件数(件)	金額(円)
163,673	441,844,337	22	80,553

## 13 オンライン資格確認等システムの本格運用に伴う対応

○国民健康保険中央会主催説明会への参加

会議名	開催月日	開催場所
国保情報集約システム及び国保総合システム国保連合会担当者向け説明会	5.10	本会会議室 (Web 会議)
国保情報集約システムに係る連合会向け説明会	12.15	

○保険者への周知

6月開催の「国保担当職員初任者研修会」及び11月開催の「国保電算共同処理事務担当職員研修会」において周知した。

14 出入国在留管理庁から提供された情報を活用した特定技能外国人の国民健康保険への加入促進

○特定技能外国人に係る身分事項等の情報について、国民健康保険中央会より提供があったファイルを国保総合システムを通じて市町村に月1回提供した。

<提供ファイル>

- ・健康保険・厚生年金保険の非適用事業所に雇用される特定技能外国人に係る情報（入国・変更）
- ・健康保険・厚生年金保険の適用事業所に雇用されていた特定技能外国人に係る情報（離職）

15 保険者間調整業務（令和4年3月処理～令和5年2月処理）

（1）療養費等代理受領方式による調整

（振替元保険者：県内保険者）

振替元	振替先	件数(件)	調整金額(円)
国保	協会けんぽ	4,065	135,434,004
国保	国保	43	613,478
協会けんぽ	国保	1,555	37,015,690
合計		5,663	173,063,172

（2）包括的合意に基づく調整

（振替元保険者：県内保険者）

振替元	振替先	件数(件)	調整金額(円)
国保	国保	7,316	44,304,618

※オンライン資格確認等システムの振替・分割分を含むもの。

16 県単独事業に関する業務

- ・心身障害者医療費助成関係事務
- ・母子・父子家庭医療費助成関係事務

心身障害者及び母子・父子家庭医療費助成申請書取扱件数(件)			
	心身障害者	母子・父子家庭	合 計
年 度 計	438,105	104,555	542,660
月 平 均	36,509	8,713	45,222

## 第6 保険者支援事業(研修及び支援事業、調査研究、広報、啓発)

### 1 保険者支援事業の推進

#### (1) レセプト点検業務における縦覧点検及び再審査申出事務等の支援

事業名	名称	対象	開催時期	開催場所	主たる内容
レセプト点検 事務個別支援等	レセプト点検 事務新任担当 者説明会	初任者	6.27 6.29	本会会議室 (Web会議)	○レセプト点検の担当者となって概ね3年程度の担当者を対象に、レセプト点検の流れ、再審査申出登録操作手順、再審査申出登録内容及び申出結果の確認、医療保険と介護保険の給付調整の概要について説明 26 保険者 (8市 14町 1村 2国保組合 広域連合) 36名出席
	レセプト点検 事務実務者研 修会	初任者 経験者	12.1		○レセプト点検を担当する職員又はレセプト点検員を対象に、調剤報酬及び調剤突合、医療機関再審査申立登録方法、医療保険と介護保険の給付調整について申立事例を用いながら説明 23 保険者 (11市 10町 1国保組合 広域連合) 34名出席
	個別支援	初任者 経験者	11月 ～ 12月	各保険者  本会審査室 (Web会議)	○支援を希望する保険者に対し、希望する内容について説明 7 保険者 (3市 3町 広域連合)

#### (2) 宮城県が実施する二次点検業務の共同実施に係る再審査申出の支援

宮城県が実施する二次点検業務の共同実施について、申出内容等に係る情報提供等を行い、効率的な審査を支援した。また、宮城県と再審査に係る保険者支援について話し合いを行い、課題や問題点について検討を行った。

### 2 後期高齢者医療広域連合受託業務

#### (1) 宮城県後期高齢者医療広域連合二次点検受託業務の円滑な運用

宮城県後期高齢者医療広域連合からの委託を受け、診療(調剤)報酬明細書点検業務について適切に処理を行った。

#### (2) 後期高齢者に係る医療保険と介護保険の給付調整

介護保険システムから毎月出力される突合リストを基に医療保険の請求状況を確認し、医療保険では算定できない項目を請求している保険医療機関等に対して過誤調整の了解を得るとともに、その処理結果について宮城県後期高齢者医療広域連合へ報告した。

### 3 広報誌「みやぎの国保」の発行

保険者紹介、健康及び食事に関する情報のほか、本会の各種事業報告等を掲載、年4回（4, 7, 10, 1月）、1回につき580部を発行し、各保険者や宮城県関係部署等へ配布した。

### 4 国保情報の提供

国民健康保険中央会が国保関係者向けに毎週月曜日に発行している「国保情報」について、各保険者及び宮城県関係部署等へメール配信した。（年46回配信）

### 5 国保新聞購読助成

保険者に対し、購入部数10部につき6,000円、更に1部増す毎に600円を助成した。

### 6 共同印刷、参考図書のある等

#### (1) 共同印刷、参考図書のある等

- ① 国保被保険者証及び国保高齢受給者証用紙の共同印刷について、希望保険者に対し、6月に共同印刷を行った。
- ② 参考図書及び審査関係図書をあつせんした。

#### ○参考図書

- ・国保新聞縮刷版（令和3年版）
- ・運営協議会委員のための国民健康保険必携2022
- ・国保担当者ハンドブック2022
- ・その他 17種

○審査関係図書

- ・保険薬事典 Plus+（プラス）令和4年度8月版適応・用法付
- ・レセプト事務のための薬効・薬価リスト令和4年度
- ・診療点数早見表 2022年4月版
- ・その他 20種

(2) 資料提供

国民健康保険中央会が作成した統計資料「国保のすがた」を宮城県及び市町村、国保組合等関係団体へ配布した。

7 広報パンフレット及びポスター等の作製

被保険者の健康づくり及び国保料（税）の収納率向上を目的とした広報・啓発事業を次のとおり実施した。

(1) 私たちの国保作成

私たちの国保 NO.55 「暮らしのそばにみやぎの国保」 306,952部を各保険者の希望（サイズ）に合わせて作製し、配布した。

(2) 国保保険料（税）収納率向上対策広報事業

PRポスター430枚及び広報グッズ（ウェットティッシュ）63,050個を作製し保険者へ配布した。

## 第7 保健事業

### 1 地域医療と保健対策事業の充実

#### (1) 宮城県国保診療施設協議会の運営

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
監事会	7.6	本会会議室	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算 ○財産目録
幹事会	3.9	書面開催	○令和4年度定期総会の開催 ○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算 ○令和5年度事業計画及び会計歳入歳出予算 ○令和5年度負担金の賦課及び納期 ○永年勤続者表彰
通常総会	3.17	書面開催	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算 ○令和5年度事業計画及び会計歳入歳出予算 ○令和5年度負担金の賦課及び納期 ○永年勤続者表彰
開設者・施設勤務 医師・事務長合同 研修会	3.28 ～ 4.17	動画配信	○講演 「小規模病院は楽しい」 【3月28日～4月17日まで、YouTubeによる動画配信】

#### (2) 東北地方国保診療施設協議会への参画

会議名	開催月日	開催場所
東北地方国保診療施設協議会連絡会議	9.30	青森県 (Web会議)

(3) 全国国保診療施設協議会への参画

会 議 名	開催月日	開催場所
第36回地域医療現地研究会	5.13～14	新潟県 (Web会議)
第62回全国国保地域医療学会	9.16～17	千葉県
都道府県協議会会長・協議会設置国保連合 会事務局長合同会議	2.17	全国国診協 (Web会議)

2 保健・医療・福祉に関する情報等の共有

(1) 健康増進事業の一層の活性化

事 業 名	開催月日	開催場所	主 たる 内 容
こくほ健康フォーラム21 ーみやぎ健民を目指してー	11.9	名取市	○国民健康保険中央会表彰・本会理事長表彰授与式 ○特別講演「健康寿命の延ばし方 ～人生100年時代を元気に生き抜くために～」 ○事例発表「我がまちの健康づくり・まちづくり」

(2) 関係機関主催の諸会議への参加

① 国民健康保険中央会等関係

会 議 名	開催月日	開催場所
国保連合会保健事業及び保険者協議会担当課（部）長・担当者会議	5.20	本会会議室 (Web会議)
地域・職域連携推進関係者会議	1.19	”
都道府県在宅保健師等会全国連絡会	2.22	資料送付

② 東北地方国保協議会関係

会 議 名	開催月日	開催場所
東北・北海道国保連合会事業課長等会議	6.23	山形県 (Web 会議)
東北・北海道国保連合会データヘルス改革等対応方針検討会議	9.1～2	北海道
東北・北海道国保連合会保健事業担当者研究会	10.27～28	新潟県
東北地方在宅保健師等会連絡会議	12.1	福島県 (Web 会議)

3 保険者保健事業との連携及び保険者支援事業の充実強化

(1) 国保・後期高齢者ヘルスサポート事業の推進

① 国保連合会保健事業支援・評価委員会の運営

事 業 名	開催月日	開催場所	主 たる 内 容
第1回保健事業支援・評価委員会	8.25	本会会議室 (Web 会議)	○国保ヘルスアップ等申請保険者の個別保健事業実施計画等策定支援（6市町・宮城県）
第2回保健事業支援・評価委員会	9.14	〃	○広域連合が委託する構成市町村の高齢者の保健事業実施計画等策定支援（9市町）
第3回保健事業支援・評価委員会	1.30	〃	○国保ヘルスアップ等申請保険者の個別保健事業実施計画等の評価（6市町・宮城県）
第4回保健事業支援・評価委員会	3.2	〃	○広域連合が委託する構成市町村の高齢者の保健事業実施計画等の評価（9市町）

② データヘルスに関する研修会等の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
令和4年度国保・後期高齢者ヘルスサポート事業支援保険者説明会	5.26	本会会議室 (Web会議)	○説明①「令和4年度国民健康保険保険者努力支援交付金等について」 ○説明②「保健事業支援・評価委員会に係る具体的なスケジュール等について」 ○説明③「国保経年比較データについて」 ○説明④「特定健診受診率向上支援事業について」 34 保険者（13 市、18 町、2 国保組合、広域連合）70 名出席

③ 保険者保健師等との連携

国保連合会保健事業支援・評価委員会を活用する希望保険者に対して、委員会開催前に保険者ヒアリングを随時実施した。

④ 国民健康保険中央会会議の参画

会議名	開催時期	開催場所
国保連合会保健事業支援・評価委員会報告会	12.21	本会会議室 (Web会議)

(2) 高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に係る支援

① 高齢者の保健事業セミナーの開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
高齢者の保健事業セミナー	6.15~16	本会会議室 (Web会議)	○説明「高齢者の保健事業と介護予防等の一体的な実施～事業経過報告と広域連合の連携体制について～」 ○講演「高齢者の健康課題と服薬支援について ～保健事業と介護予防の一体的実施を踏まえた事業展開～」 ○説明①「被保険者の適正受診・適正服薬を促す取組における KDB システムの利活用について」 ○説明②「一体的実施・KDB活用支援ツールについて」 ○グループワーク「高齢者の服薬支援について」 33 保険者（12 市、20 町村、宮城県）東北厚生局 168 名出席

② その他一体的実施に係る支援（国保中央会・東北厚生局・広域連合主催事業への参画・支援）

会 議 名	開催月日	開催場所
高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る支援保険者研修会	6.20	本会会議室 (Web 会議)
高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施の推進に向けた研修会	11.25	〃
宮城県地域課題分析・実績評価基礎研修会	8.10	県自治会館 (Web 会議)
	9.22	
	10.17	
	11.28	
高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施の推進に関する意見交換会（東北厚生局地域包括ケア推進意見交換会）	1.16	〃

(3) 糖尿病性腎症重症化予防に係る支援

① 糖尿病性腎症重症化予防研修会の開催

事 業 名	開催月日	開催場所	主 たる 内 容
糖尿病性腎症重症化予防研修会	12.7～8	本会会議室 (Web 会議)	<p>○演習①「定量的データから着目すべき疾患を見つけよう」～事前課題を基に、KDBシステムから得た情報を使って話し合ってみましょう～</p> <p>○説明「宮城県における糖尿病性腎症重症化予防の現状と課題」</p> <p>○講演「糖尿病性腎症重症化予防事業のあり方を考える」</p> <p>○演習②「着目すべき疾患と糖尿病性腎症重症化予防事業の関係性を考えてみよう」～着目すべき疾患の優先順位付けを行い、糖尿病性腎症重症化予防事業を検証してみましょう～</p> <p>31 保険者（12 市、16 町村、2 国保組合、広域連合）135 名出席</p>

② 糖尿病治療中断者リストの作成・提供

事業名	提供月	主たる内容
糖尿病治療中断者リスト作成	7月 1月	○糖尿病治療中断者リスト作成・提供

(4) 国保データベース（KDB）システム等のデータ活用支援

① KDBシステムを活用したデータの提供

事業名	提供月	主たる内容
経年比較データ作成（圏域版）	8月	○令和3年度に提供した国保データヘルス計画策定に資する基本データについて、圏域単位の集計データを作成し提供

② KDBシステムの操作及び活用支援事業

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
国保データベース（KDB）システム初任者研修	6.9	本会会議室 （Web会議）	○「国保データベース（KDB）システム」の概要 ○「国保データベース（KDB）システム」の操作方法 38 保険者（13 市、20 町村、3 国保組合、宮城県、広域連合）129 名出席
	3.9	〃	○国保における保健事業実施の意義 ○KDBシステムの概要・基本操作・演習 27 保険者（13 市、12 町村、2 国保組合）81 名出席

③ 国民健康保険中央会主催研修への参加

会議名	開催月日	開催場所
国保データベース（KDB）システム利活用推進研修会 （新任担当者向け）	5.30	本会会議室 （Web会議）
国保データベース（KDB）システム利活用推進研修会 （新任担当者以外向け）	9.20	〃

(5) 市町村保健事業支援事業

① 元気な高齢者支援事業

事業名	開催月 日	開催場所	主たる内容
元気な高齢者支援事業	9.28	川崎町	○健康教育器材を用いたフレイル予防の軽運動・栄養改善
	10.21	山元町	○おしゃれ講座
	10.21	仙台市秋保	○フレイル予防の口腔ケアと軽運動
	10.27	蔵王町	○健康教育器材を用いたフレイル予防の軽運動と口腔ケア
	11.8	松島町	○健康教育器材を用いたフレイル予防の軽運動と栄養改善
	11.24	富谷市	○フレイル予防の口腔ケアと軽運動とスカーフ・バンダナ体験

② その他の支援事業

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
保健事業に係る保険者 個別支援	6.6	大崎市 (Web会議)	○大崎市健康増進計画推進ワーキング
	8.16	大崎市	○第2次大崎市健康増進計画推進ワーキング「地域分析検討会」

③ 健康教育機材の貸出

貸出項目	利用 保険者数	利用数 (延べ)	貸出項目	利用 保険者数	利用数 (延べ)
ヘルスパネル (19点)	4	34枚	健康教育器材 (30点)	13	56台
着ぐるみ (19点)	0	0体	歯科関係模型 (6点)	1	6個
はんてん (50枚)	0	0枚	体力測定器 (5点)	2	4台
のぼり旗 (26種類・各5本)	2	7本	※延べ14保険者等(6市、7町、宮城県)		

(6) 在宅保健活動者（けやきの会）関係

① 在宅保健活動者連絡協議会の運営

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
令和4年度総会	5.16	本会会議室	○令和3年度事業報告について ○令和4年度事業計画について
第1回運営委員会	7.8	〃	○研修会Ⅰの報告及び研修会Ⅱの運営・企画 ○健康教育器材を用いた元気な高齢者支援事業の説明
第2回運営委員会	2.28	〃	○令和4年度事業報告について ○令和5年度事業計画について ○役員を選任について ○令和5年度研修会について
研修会Ⅰ	5.16	〃	○講演「高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施をふまえたフレイル予防」 ○講演・実技「フレイル予防の運動について」
研修会Ⅱ	9.5	仙台ガーデンパレス	○講演「口の機能からみる人生100年時代～健康寿命の延伸作戦～」 ○講演「高齢者の栄養・食生活とフレイル予防」
けやきの会事業説明会	7.7	本会会議室	○健康教育器材を用いた元気な高齢者支援事業の説明 ○健康教育器材の使用法

② 市町村保健事業支援事業への支援

国保連合会が行う元気な高齢者支援事業において、在宅保健活動者（けやきの会）会員を現地に派遣し、市町村が実施する保健事業に対して各種講話や健康アドバイスを通じた支援を実施した。

○元気な高齢者支援事業 支援保険者数 6 保険者（2市、4町）、派遣会員延べ人数 12名

(7) 国保料(税)の適正な賦課及び収納率向上のための支援

① 国民健康保険料（税）収納等担当職員研修会の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
国民健康保険料（税）収納等担当職員研修会	10.17	本会会議室 （Web 会議）	○国民健康保険料（税）の徴収実務に携わる職員の資質向上を図るとともに、宮城県が設定している収納率目標の達成や更なる収納対策の強化を目的に宮城県と共催した。 23 保険者（10 市 13 町村）28 名出席

② 収納率向上対策広報事業：PRポスター及び広報グッズ（ウェットティッシュ）作製と保険者への配布

第6 保険者支援事業 7（2）国保保険料（税）収納率向上対策広報事業に同じ

#### 4 その他、共同目的達成事業等

##### （1）宮城県国保運営協議会連絡会の運営

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
監事会	5.25	本会会議室	○令和3年度事業報告及び歳入歳出決算監査
委員会	5.25	〃	○令和4年度通常総会の開催について ○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算 ○令和4年度事業計画及び会計歳入歳出予算 ○令和4年度市町村分担金 ○役員を選任について
通常総会	6.10	〃	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算 ○令和4年度事業計画及び会計歳入歳出予算 ○令和4年度市町村分担金 ○役員を選任について
市町村国保運協委員及び国保主管課長等合同研修会	8.26	本会会議室 （Web 会議）	○講演 講演1「第2次みやぎ21健康プランについて」 講演2「これからの地域社会を支えていく、住民たちの脳の健康づくり」 26 保険者（13 市 13 町村）77 名出席

(2) 東北地方国保運営連絡協議会への参画

会 議 名	開催月日	開催場所
東北地方国保運営協議会代表者連絡協議会	7.14	青森県

(3) 全国国保運営連絡協議会への参画

会 議 名	開催月日	開催場所
全国国保運営協議会会長等連絡協議会	2.17	本会会議室 (Web 会議)

(4) 組織強化を目的とした交付金の交付

① 宮城県国保運営協議会連絡会への交付金の交付

宮城県国保運営協議会連絡会に対し、総会運営費用の一部を交付金として交付した。

② 宮城県栄養士設置市町村連絡協議会への交付金の交付

県内市町村栄養士の資質向上と連絡調整等を促進することを目的に活動している同協議会に対する補助金を交付し、協議会委員等を対象とした研修会等の活動を支援した。

## 第8 特定健診・特定保健指導データ管理

特定健診等データ管理システムの適正な運用

### (1) システムの効率的な運用

特定健診等データ管理システムについては、市町村国保及び国保組合からの委託を受け、随時、保険者からの受診券番号等発行や特定健診等データの受付、費用決済の業務を行うとともに、令和3年度の法定報告について、各保険者を支援して令和4年10月に実施した。

(データ管理受託保険者数：国保分 38 保険者、後期高齢者分 35 市町村、費用決済受託保険者数 8 保険者)

### (2) システムに関する研修会等の開催

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
特定健診等データ管理システム操作に係る保険者個別支援	7月～9月	本会会議室 (Web会議) 保険者	○法定報告について 19 保険者 (6市11町2国保組合) ※Web会議 (3市5町1国保組合) 訪問 (3市6町1国保組合)

### (3) データ提供

集計及びグラフ化した特定健診・保健指導に関するデータを提供した。

## 第9 介護保険に関する事業

### 1 関係機関との連携に関する事業

#### (1) 保険者担当職員を対象とした説明会等の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
介護保険担当職員研修会	6.30	本会会議室 (Web会議)	○審査支払の概要等 ○高額医療高額介護合算制度 ○過誤調整処理 ○保険者事務共同処理 ○受給者異動処理 ○介護サービス苦情処理 ○保険者支援システム操作説明 ○受給者エラー管理システム操作説明 30 保険者 (12 市 18 町村) 47 名出席

#### (2) 国民健康保険中央会等説明会の参加

会議名	開催月日	開催場所
介護保険審査支払等システム担当者説明会	4.28	本会会議室 (Web会議)
	8.26	〃
	11.28	〃
	3.13	〃
介護保険・障害者総合支援担当課長会議	中止	

#### (3) 東北地方国保協議会関係

会議名	開催月日	開催場所
東北・北海道国保連合会介護保険業務連絡協議会	10.4～5	岩手県 (Web会議)

(4) 保険者支援の充実・強化

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
保険者個別支援	7月 ～ 10月	本会会議室 (Web会議) 各保険者	○介護保険審査支払の概要 ○受給者異動処理 ○過誤調整処理 ○保険者事務共同処理 ○高額医療・高額介護合算処理 ○介護給付適正化 9保険者(4市 5町村) ※Web会議(5保険者) 訪問支援(4保険者)

2 指定事業者等への適正な情報等の提供

(1) 県及び市町村主催事業者説明会の支援

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
介護サービス事業者集団指導	中止		○審査支払等業務の概要 ○過誤調整(取下げ) ○介護給付適正化に係る縦覧点検 ○介護給付費等請求に係る各種様式 ○請求明細書・給付管理票返戻(保留)一覧表 上記内容の資料を仙台市に提供し、仙台市のホームページに掲載された。

(2) ホームページを活用した介護保険に関する情報等の共有

- ・ホームページにおいて介護給付費の請求に関する情報、インターネット請求に関する申請手順等を掲載し情報共有に努めた。

3 審査支払業務の円滑な運営

(1) 介護給付費等の審査支払業務

- ・県及び各保険者から提出される事業所異動情報、受給者異動情報の台帳への登録及び整備を行った。
- ・サービス事業所等からの請求明細書等情報のシステムへの登録及びシステムによる審査チェック(内容点検)を行った。
- ・審査結果について、保険者へ請求関連帳票及びサービス事業等への支払関連帳票を送付した。

(2) 介護給付費審査委員会の運営

部 会 名	開催月日	開催場所	主 たる 内 容
合同部会	4.21	本会会議室	○会長及び会長代理の選任
介護医療部会	4.21	〃	○部会長の選任
	毎月		○介護給付費請求明細書（緊急時施設療養費、特定診療費、特別療養費、所定疾患施設療養費）の審査
介護審査部会	4.21	〃	○部会長の選任 ○介護給付費縦覧審査結果通知について（令和3年度第3期分）
	9.7	中止	
	2.8	本会会議室	○介護給付費縦覧審査結果通知について（令和4年度第1、2期分）

(3) 介護給付費等の請求におけるインターネット請求の推進

- ・ホームページにインターネット請求に関する内容を掲示し、周知を行った。
- ・インターネット請求の申請に対して、ID、パスワード払い出し等処理を迅速に行った。

(4) システムを活用した効率的な業務の運用

- ・高速回線を利用し、伝送による各種情報交換を行った。
- ・独自システムを活用し、保険者との安定的な各種データ授受に努めた。
- ・独自システムを活用し、保険者及び事業所からの問い合わせに対して、迅速に対応した。
- ・独自システムを活用し、縦覧点検の効率的な実施に努めた。
- ・保険者用パソコンについて、セキュリティ等の一元管理を行うとともに、システム障害等に対して迅速に対応し安定的な運用に努めた。

#### 4 保険者事務共同処理の実施

保険者からの委託により、各種共同処理を実施した。

#### 5 介護給付適正化対策事業に係る保険者支援の充実

##### (1) 関係機関との連携

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
介護給付適正化システム等説明会	9.28～29	本会会議室	○介護給付適正化の概要 ○縦覧点検 ○医療情報との突合 ○介護給付費通知 ○介護保険実態分析・統計作成支援ツール「どこから」の操作方法等 23 保険者（9 市 14 町村）23 名出席
介護給付適正化システム等ブロック別研修会※	2.28	本会会議室 (Web 会議)	○介護給付適正化の概要 ○介護給付適正化システムと給付実績帳票の活用方法について ○ケアプラン点検に活用できる給付実績帳票について ※当初ブロック別での開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、Web 開催とした。 28 保険者（13 市 15 町村）32 名出席

##### (2) 国及び県との連携による事業の推進

会議名	開催月日	開催場所
介護給付適正化担当者説明会（国保中央会主催）	10.7	本会会議室（Web 会議）
介護給付適正化に係る北海道・東北ブロック研修会 （厚生労働省主催）	11.21～22	札幌市

(3) 縦覧点検及び医療情報との突合処理の推進

保険者からの委託により、縦覧点検及び医療情報との突合審査を実施した。

(4) 適正化関連帳票の精査

介護給付適正化システムから出力される帳票の精査を行い、研修会において保険者における確認ポイント等について情報提供を行った。

6 年金特別徴収経由機関事務等及び要介護認定等情報経由事務の円滑な運用

(1) 年金特別徴収経由機関事務

- ・国民健康保険中央会及び市町村とのデータ授受

処理区分	処理内容	時期・期間
月次処理	特別徴収結果情報	毎月 28 日頃～翌月 10 日頃
	特別徴収各種異動情報	毎月 1 日頃～10 日頃
	特別徴収各種異動情報件数確認	毎月 12 日～15 日頃
年次処理	特別徴収対象者情報	5 月 20 日～5 月 31 日
	特別徴収依頼通知	7 月 1 日～7 月 8 日
	特別徴収依頼処理結果通知	9 月 9 日～9 月 30 日

(2) 介護保険補足給付情報経由機関事務

処理区分	処理内容	時期・期間
月次処理	非課税年金対象者情報（月次）	毎月 28 日頃～翌月 10 日頃
年次処理	非課税年金対象者情報（年次）	5 月 20 日～5 月 31 日

(3) 年金生活者支援給付金経由機関事務

処理区分	処理内容	時期・期間
年次処理	年金生活者支援給付金に係る所得情報等データの提供事務	5月下旬～7月中旬

(4) 要介護認定等情報経由事務

毎月保険者から送信された要介護認定等情報を国民健康保険中央会へ送信した。

7 苦情処理に関する事業

(1) 介護サービス苦情処理委員会の円滑な運営

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
介護サービス苦情処理委員会	6.24	本会会議室	○苦情申立に係る審議
	9.26		
	10.25		
	3.24		

(2) システムを活用した効率的な業務の運用

事例情報のデータベース化により国保連合会に寄せられた苦情相談等について効率的かつ迅速に対応した。

(3) 関係機関との連携

- ・本会及び各市町村等に寄せられた相談・苦情を取りまとめ、その結果について関係機関へ情報提供を行った。
- ・市町村担当職員研修会において、相談・苦情に係る各機関の役割及び、相談・苦情への対応の流れについて説明を行った。

(4) 介護サービスの質の向上に関する事業の実施

事業名	実施期間	実施場所	主たる内容
介護サービスの質の向上に関する市町村担当者、事業所管理者等研修会	10.27 ～ 11.17	動画配信	○テーマ「YouTuber 介護弁護士が楽しく教える！現場の事故を トラブルやハラスメントに発展させない3つのポイント」 講師 法律事務所おかげさま 弁護士 外岡 潤 氏  ※動画配信による開催

(5) 介護サービスワンランクアップ事業の実施

新型コロナ感染拡大防止の観点から、施設への訪問調査を中止したため未実施となったもの。

(6) 職員の資質向上のための研修会等への参加

会議名	開催月日	開催場所
福祉サービス利用に関する運営適正化委員会 サービスの苦情解決に関する研修会<第三者委員対象>	12. 8	本会会議室 (動画視聴)
東京都国保連合会介護サービス事業者支援研修	1.13	本会会議室 (動画視聴)
介護現場における生産性向上推進フォーラム	3. 3	本会会議室 (Web 会議)

8 高額医療・高額介護合算事務の円滑な実施

高額医療・高額介護合算事務について、保険者及び宮城県後期高齢者医療広域連合と連携し、処理を行った。

(1) 年次処理（仮算定処理）

処理内容	時期・期間
仮算定処理に係る受給者台帳整備	10月上旬～12月上旬
後期高齢者と介護に係る各種情報の授受	1月上旬～3月上旬
国保と介護に係る各種情報の授受	1月下旬～3月上旬

(2) 月次処理（本算定処理）

処理内容	時期・期間
支給申請データ受理	毎月16日頃
補正済自己負担額情報点検	毎月7日頃
支給額計算処理	毎月20日頃

9 ケアプランデータ連携システム運用開始に伴う業務の実施

(1) システム運用関連業務の実施

令和5年4月からの運用開始に向け、情報収集に努めるとともに各種準備を行った。

(2) 独自システムの改修

令和5年4月からの運用開始に向け、情報収集に努めるとともに各種準備を行った。

10 介護職員処遇改善支援補助金事業に係る業務の実施

(1) 処遇改善支援補助金交付等業務の実施（令和4年2月（6月支払）から9月（令和5年1月支払）分）

件数(件)	金額(円)
10,809	1,165,079,645

(2) 独自システムの改修

介護保険制度に関し、全国標準システムの改修が行われたことに伴い、独自システムも併せて改修を行ったもの。

11 その他

新型コロナウイルス感染防止対策支援事業（令和3年10月から12月サービス受付分）

件数(件)	金額(円)
909	18,719,000

## 第10 障害者総合支援に関する事業

### 1 関係機関との連携に関する事業

#### (1) 市町村担当職員を対象とした説明会の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
障害福祉サービス費等 給付担当者説明会	6.29	本会会議室 (Web 会議)	○障害福祉サービス費等の支払業務概要 ○受給者台帳 ○仮審査 ○過誤調整 ○二次審査 ○高額障害福祉サービス費等支給処理 ○市町村等支援システムの機能概要 ○市町村個別支援 (27 市町村 34 名出席)

#### (2) 国民健康保険中央会等主催説明会への参加

会議名	開催月日	開催場所
障害者総合支援等審査支払事務初任者研修	6.22	本会会議室 (Web 会議)
障害者総合支援給付審査支払等システム担当者説明会	12.21	〃

#### (3) 東北地方国保協議会関係

会議名	開催月日	開催場所
東北・北海道国保連合会介護保険業務連絡協議会	10.4～5	岩手県 (Web 会議)

(4) 市町村支援の充実・強化

事業名	開催時期	開催場所	主たる内容
市町村個別支援	9月 ～ 10月	本会会議室 (Web 会議)	○システム名、委託電算会社、サポート体制等の状況確認 ○出力帳票の活用状況 ○送信情報の処理状況 ○エラーリストの説明 ○高額障害福祉サービス費等支給処理 ○過誤調整 ○オンライン端末の設置状況 ○市町村等支援システム (2町)

- ・その他随時、障害福祉サービス等に係る給付費の審査業務に関する情報の提供や、受給者台帳エラーの処理方法等をまとめたマニュアルを作成し提供した。
- ・令和5年3月にリリースされた市町村等支援システムの拡充機能について、マニュアルの提供と今後変更を予定している運用方法を伝達した。

2 指定事業所等への適正な情報等の提供

(1) 県及び仙台市主催事業者説明会への参加

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
仙台市障害福祉サービス事業者等 集団指導	2.28	仙台市 行政庁舎 (Web 会議)	○障害福祉サービス費等の電子請求 ○障害福祉サービス費等の請求に係る留意点 ※資料のみを提供し、仙台市のホームページに掲載。
指定障害福祉サービス事業者等 集団指導 (宮城県)	6.17 3.17	県行政庁舎	○障害福祉サービス費等の電子請求 ○障害福祉サービス費等の請求に係る留意点

(2) ホームページを活用した障害者総合支援等に関する情報等の共有  
以下の資料等をホームページに掲載し、情報提供を行った。

- ・市町村向け受給者台帳エラー事例集
- ・事業所向け各種様式、請求に関する参考資料
- ・請求に係るエラーコード対応マニュアル

### 3 審査支払業務の円滑な実施

(1) 障害福祉サービス費等の審査支払業務

- ・障害者総合支援審査支払等システムを活用し、仮審査を始めとする審査支払業務及び各種データ授受の効率的な運用に努めた。
- ・市町村用パソコンについて、セキュリティ等の一元管理を行い、システム障害等に対して迅速に対応し安定的な運用に努めた。

(2) システムを活用した効率的な業務の運用

- ・独自システムを活用し、市町村及び事業所からの問い合わせに対して、的確に対応した。
- ・市町村等支援システムについて、本県独自のマニュアルを作成の上、障害福祉サービス費等給付担当者説明会等において、活用方法等を伝達し、市町村における円滑な業務をサポートした。

### 4 市町村等事務共同処理の実施

市町村からの委託により、各種共同処理を実施した。

### 5 福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金事業に係る業務の実施

(1) 処遇改善臨時特例交付金交付業務の実施（令和4年2月（6月支払）から9月（令和5年1月支払）分）

件数(件)	金額(円)
5,323	428,541,870

(2) 独自システムの改修

障害者総合支援制度改正に関し、全国標準システムの改修が行われたことに伴い独自システムも併せて改修を行った。

## 第 11 保険者協議会

### 1 保険者協議会の各種会議の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
保険者協議会	6.2	書面開催	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算
	3.17	書面開催	○令和5年度事業計画及び会計歳入歳出予算 ○令和5年度負担金について
幹事会	5.26	書面開催	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算
	7.13	本会会議室 (Web 会議)	○生活習慣病等疾病及び健診データの収集・分析について ○医療費適正化に関する保健事業の取組について ○令和4年度宮城県地域医療構想調整会議委員の推薦について
	12.21	〃	○令和4年度中間事業報告及び令和5年度事業計画(素案)について ○医療費適正化に関する保健事業の取組について ○特定健診等受診率向上啓発ポスターの選考について
	2.15	書面開催	○令和5年度事業計画(案)について ○令和5年度負担金について ○令和5年度会計歳入歳出予算(案)について
監事会	5.19	本会会議室	○令和3年度事業報告及び会計歳入歳出決算

### 2 特定健診等集合契約代表者会議の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
特定健診等集合契約代表者会議	12.20	本会会議室	○集合契約に係る本県代表保険者の選考

### 3 特定健診・保健指導実践者育成研修等の開催

事業名	開催月日	開催場所	主たる内容
データヘルス推進研修会	2.24	本会会議室 (Web 会議) 動画配信	○基礎編「医療費分析の基本」 ○実践編「データヘルス計画の最終評価と次期計画策定に向けたポイントについて」 <b>【2月24日の内容を、3月6日～3月20日まで動画配信】</b>

### 4 関係機関主催会議への参加

会議名	開催月日	開催場所
国保連合会保健事業及び保険者協議会 担当課（部）長・担当者会議	5.20	東京都 (Web 会議)