パート職員募集

【レセプト審査事務補助業務】

事業所名	宮城県国民健康保険団体連合会
所在地・勤務場所	〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2－3 （宮城県自治会館内）
職　種	**レセプト審査事務補助業務**
仕事の内容	本会で取り扱う診療報酬明細書等の受付、審査支払業務に関する各種事務作業を行っていただきます。 ・ 診療報酬明細書等の受付に関する業務 ・ 診療報酬明細書等の審査支払業務に関する各種事務作業及び補助 ・ 簡易なPC作業 ・ その他、連合会が指定する業務
採用人数	**1人**
雇用形態	パート職員
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年12月8日～令和9年3月31日 契約更新の可能性　あり（4回） ※契約期間は、原則として5年を上限とします。
学歴・年齢・必要な免許・資格	不問
賃金	時給　 1，100円
通勤手当	上限あり　65，000円まで（マイカー通勤不可）
昇給・賞与・退職金制度	なし
加入保険等	労災
就業時間	9:00～15:40 5時間40分勤務（時間外勤務なし） 休憩時間60分　12:00～13:00 概ね毎月9日から14日間の勤務となります。（土、日、祝日を除く）
休日等	土日祝他 完全週休2日制 年次有給休暇：採用時に2日付与します。 年末年始：12月29日～1月3日
選考方法等	1 次：書類選考 2 次：面接　11月24日（火） 場所：本会「会議室」
連絡先	TEL：022－222－7070（内611） 宮城県国民健康保険団体連合会　総務課 担当：吉本（よしもと）
備　考	・事前電話連絡の上、履歴書を11月16日（月）必着で郵送又は持参してください。 ・応募状況により、早めに募集を終了する場合があります。 ・書類選考の上、合格者には11月24日（火）の面接試験を御案内します。 （注意）履歴書は、返却できません。本会の責任にて廃棄します。