

パート職員募集(急募)

【介護保険請求事務補助】

事業所名	宮城県国民健康保険団体連合会
所在地・勤務場所	〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3 (宮城県自治会館内)
職種	介護保険に係る介護給付費等請求明細書、主治医意見書作成料請求書の受付・請求支払業務に関する各種事務作業の補助
仕事の内容	連合会で取り扱う介護給付費等請求明細書、主治医意見書作成料請求書の受付・請求支払業務に関する各種事務作業の補助を行っていただきます。 ・介護給付費等請求明細書、主治医意見書作成料請求書の受付、確認、入力準備 ・介護給付費等請求明細書、主治医意見書作成料請求書のエラー確認及び訂正 ・関係帳票の封入及び発送 ・軽易なPC業務(入力業務) ・郵便物取りまとめ等の庶務 ・電話受付業務 ・その他、本会が指定する業務(各種事務作業の補助)
採用人数	2人
雇用形態	パート職員
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和3年12月9日～令和4年3月31日 契約更新の可能性 なし
学歴・年齢・必要な免許・資格	不問
賃金	時給 870円
通勤手当	上限あり 65,000円まで(マイカー通勤不可)
昇給・賞与・退職金制度	なし
加入保険等	労災
就業時間	9:00～15:40 概ね毎月9日から14日間の勤務となります。(土、日、祝日除く) 5時間40分勤務(時間外なし) 休憩時間60分 12:00～13:00
休日等	土日祝他 完全週休2日制 年次有給休暇:採用時に2日付与します。 年末年始:12月29日～1月3日
選考方法等	1次:書類選考 2次:面接12月上旬予定 場所:本会「会議室」
連絡先	TEL:022-222-7070(内611) 宮城県国民健康保険団体連合会 総務課 担当:安倍(アベ)
備考	・事前電話連絡の上、履歴書を11月24日(水)17時必着で郵送または持参してください。 ・応募状況により、早めに募集を終了する場合があります。 ・書類選考の上、合格者には面接試験の詳細を連絡します。 ・履歴書は、返却できません。本会の責任にて廃棄します。