

非常勤職員募集

【レセプト審査補助】

事業所名	宮城県国民健康保険団体連合会
所在地・勤務場所	〒980-0011 宮城県仙台市青葉区上杉1丁目2-3（宮城県自治会館内）
職種	レセプト審査補助
仕事の内容	当連合会で取り扱う国民健康保険被保険者のレセプト(診療報酬明細書)等請求の受付及び審査決定に関する各種事務作業を行っていただきます。 ・電話の取り次ぎ、関係機関からの問い合わせへの電話等による対応 ・その他、連合会が指定する一般業務 ※パソコンによる作業となります。Excel、Wordの他、専用ソフトを使用します。専用ソフトの使用方法については指導します。
採用人数	1人
雇用形態	非常勤職員
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和2年6月1日～令和3年3月31日 契約更新の可能性あり(4回) ※契約期間は、原則として5年を上限とします。
学歴・年齢・必要な免許・資格	不問
必要な資格等	・保険者レセプト点検事務経験者歓迎 ・医療事務資格を有する方及び経験者歓迎 ・パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方
賃金	月給 132,000円
通勤手当	上限あり 65,000円まで(マイカー通勤不可)
昇給・賞与・退職金制度	なし
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生年金
就業時間	9:00～15:45 5時間45分勤務(時間外勤務なし) 休憩時間60分 12:00～13:00
休日等	土日祝他 完全週休2日制 年次有給休暇:採用時に10日付与します。 年末年始:12月29日～1月3日
選考方法等	1次:書類選考 2次:面接 5月下旬 場所:本会「会議室」
連絡先	TEL:022-222-7070(内611) 宮城県国民健康保険団体連合会 総務課 担当:安倍(アベ)
備考	・事前電話連絡の上、履歴書を5月20日(水)必着で郵送または持参してください。 ・書類選考の上、1次合格者には5月下旬の面接試験をご案内します。 (注意)履歴書は、返却できません。本会の責任にて廃棄します。