

介護給付費等の「請求及び受領に関する届」記載要領（新規）

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザ情報変更 ログアウト

請求及び受領に関する届出入力 時刻 16:54:21

1 請求及び受領に関する届出
2 請求及び受領に関する届出入力
3 送信確認
4 終了

必要な情報を入力し、【次へ】ボタンを押してください。
※ カナ項目は半角で入力してください。

事業所番号	0477777761	
届出理由	新設	
請求者	氏名(カナ) ※半角	
	氏名(必須)	
振込先	金融機関コード(必須)	
	支店コード(必須)	
	口座種目(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> その他
	口座番号(必須)	
受領者	口座名義(カナ) ※半角	
	口座名義(必須)	
請求方法	請求媒体(必須)	
代理請求	<input type="checkbox"/> 請求事務を代理人に委任する	
添付ファイル	ファイル選択	
備考		

戻る 次へ

①請求者

- ・氏名(カナ)は半角カタカナで入力してください。
- ・請求者の氏名を全角で入力してください。

②振込先

- ・金融機関コード4桁、及び金融機関の本支店コード3桁を入力してください。
- ・口座種目を選択し(普通・当座)、口座番号7桁を入力してください。

③受領者

- ・口座名義(カ)を半角カタカナで入力してください。(通帳の表紙裏面の表記)
- ・口座名義を全角で入力してください。(通帳の表紙の表記)
- ・振込先情報の確認ため、金融機関の①通帳の表紙と②表紙の裏面(口座名義人のフリガナが記載されている頁)2か所の写しを添付ファイルにアップロードしてください。(⑥添付ファイル参照)
- ・インターネット銀行など通帳がない場合は、振込先情報が確認できる画像データを添付ファイルにアップロードしてください。

※「振込先」及び「受領者」の入力に誤りがあると、介護給付費の振り込みができなくなりますので、ご注意ください。

④請求方法

- ・該当する請求方法を選択してください。
- ※ 原則、インターネット請求を推奨しています。

介護保険

お知らせ 照会一覧 FAQ マニュアル ダウンロード 証明書 介護DX証明書 ユーザー情報変更 ログアウト

請求及び受領に関する届出入力 時刻 16:54:21

1 請求及び受領に関する届出
2 請求及び受領に関する届出入力
3 送信確認
4 終了

必要な情報を入力し、【次へ】ボタンを押してください。
※ カナ項目は半角で入力してください。

事業所番号	0477777761	
届出理由	新設	
請求者	氏名(カナ) ※半角	<input type="text"/>
	氏名(必須)	<input type="text"/>
振込先	金融機関コード(必須)	<input type="text"/>
	支店コード(必須)	<input type="text"/>
	口座種目(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> その他
	口座番号(必須)	<input type="text"/>
受領者	口座名義(カナ) ※半角	<input type="text"/>
	口座名義(必須)	<input type="text"/>
請求方法	請求媒体(必須)	<input type="text"/>
代理請求	<input type="checkbox"/> 請求事務を代理人に委任する	
添付ファイル	<input type="button" value="ファイル選択"/>	
備考	<input type="text"/>	

戻る 次へ

⑤代理請求

- ・代理請求を開始するには、代理人から提出される書類(委任状)を国保連合会で確認する必要があります。代理人からの申請書類を受領するまで、国保連合会で新規届出を審査することができないため、承認までに時間がかかる場合があります。
- ・代理請求を希望される場合は、**新規届出が承認された後に、変更届出の届出理由「代理請求の変更」にて申請を行ってください。**

⑥添付ファイル

- ・振込先の登録内容の確認ため、**金融機関の①通帳の表紙と②表紙の裏面(口座名義人のフリガナが記載されている頁)2か所の所の写しを添付してください。**
- ・事業所開設者と受領者(口座名義人)が異なる場合は、委任状の提出が必要となります。委任状に開設者(委任者)及び受任者の印鑑登録された印を押印のうえ、開設者の印鑑証明書を併せて添付してください。
(委任状の様式は本会ホームページに掲載しております)

※添付ファイルが確認できない場合は、国保連合会で新規届出の申請を却下させていただきますのでご注意ください。

⑦備考

- ・担当者氏名と連絡先を入力してください。
※ 国保連合会から入力内容を確認させていただく場合があります。
- ・その他、国保連合会に連絡したい内容がある場合は入力してください。