

令和6年7月から訪問看護レセプトのオンライン請求が始まります

オンライン請求の開始にあたって

- ▶ **令和6年7月請求（6月診療）分からオンライン請求が開始されます**ので、毎月5日から10日までの間に、オンライン請求システムからレセプト請求※1をお願いします。
- ▶ オンライン請求を開始する訪問看護ステーションにおかれましては、**令和6年8月（7月請求分）から返戻レセプト・各種帳票をオンラインにて配信**します。
- ▶ オンライン配信に伴い、**返戻レセプト・各種帳票の紙での送付は行いません**。※2

※1 オンライン請求システムによるレセプトの請求方法については、オンライン請求システム操作手順書をご覧ください。
※2 資格過誤による返戻等一部オンライン配信されないものについては、紙による送付を継続します。

返戻レセプトのオンライン配信

- ▶ オンライン請求したレセプトの返戻については、請求月の翌月5日にオンライン請求システムへ返戻ファイルを配信します。
- ▶ 返戻レセプトの再請求については、返戻ファイルを使用してオンライン請求をお願いします。

各種帳票のオンライン配信

- ▶ オンライン請求を開始する訪問看護ステーションについては、オンライン請求システムへ各種（増減点関連/支払関連等）帳票を配信します。

返戻レセプト/各種帳票のダウンロード方法については裏面をご確認ください 

当月レセプトの取下げ依頼について

※従来どおり紙の様式「訪問看護療養費の取下げ申出について」による提出（持参・郵送）となります。
詳細は本会HPを参照願います。 <https://www.miyagi-kokuho.or.jp/iryuu/homonkango.html>

【提出先】 〒980-0011

宮城県仙台市青葉区上杉1-2-3（宮城県自治会館内）宮城県国民健康保険団体連合会 審査業務課 第五係

オンライン請求・オンライン資格確認の義務化

- ▶ オンライン請求は**令和6年12月請求分から義務化**されます。
- ▶ オンライン資格確認も**令和6年12月2日から義務化**されます。
まだお申込みされていない訪問看護ステーションにおかれましては、早期にご準備をお願いします。
※ 詳細につきましては「医療機関等向け総合ポータルサイト」で検索願います。

問合せ

▶オンライン請求の導入等に係る問合せ先

オンライン請求サポートデスク（訪問看護）

- ・ オンライン請求の概要・各種届出書類
- ・ 導入・準備に係る対応（例：レセプト作成用端末等）

✉ メールアドレス houkan-seikyu-support@aunie.com

※ 問合せの際には、はじめに訪問看護ステーションの所在都道府県名、訪問看護ステーションコード、訪問看護ステーション名を入力願います。

※ オンライン請求システムのセットアップの方法は、オンライン請求システムサポートサイト(<https://onlineseikyu.jp>)のオンライン請求システムヘルプデスク等あて問合せください。

▶レセプトの請求内容に係る問合せ先

宮城県国民健康保険団体連合会 担当：審査業務課 第五係 ☎：022-222-7075

返戻レセプトのダウンロードについて

- 返戻レセプトは、**直近3か月分**がダウンロード可能です。
ダウンロード可能期間中に必ずダウンロードをお願いします。
※オンラインで配信する返戻レセプトについては、**紙での送付は行いません**
- ダウンロードしていない返戻レセプトがある場合、トップページに以下のメッセージが表示されます。

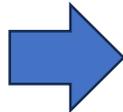
+ 処理状況

▶ 未ダウンロードの返戻レセプトがあります。返戻レセプトボタンの「原審査分」からダウンロードして下さい。

▶ «返戻レセプト»ダウンロード画面

〈オンライン請求システムの操作方法〉

- ① 【返戻レセプト】⇒【原審査分】
- ② ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリック



返戻レセプトダウンロード (訪問看護)

直近3か月分の返戻レセプトがダウンロードできます。

項番	処理年月	返戻レセプト件数	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年5月	1	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和6年4月	3	2023/04/10 16:51	ダウンロード
3	令和6年3月	-	-	対象ファイルなし

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

各種帳票のダウンロードについて

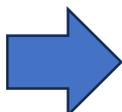
各種帳票の配信日/ダウンロード可能期間等については、本会ホームページに掲載します。（掲載は7月中を予定しています。）

※オンラインで配信する帳票については、**紙での送付は行いません**

▶ «各種帳票»ダウンロード画面

〈オンライン請求システムの操作方法〉

- ① 【各種帳票等】⇒対象の帳票をクリック
- ② ダウンロードする処理年月の【ダウンロード】ボタンをクリック



振込額ダウンロード

3か月分の振込額データがダウンロードできます。

項番	処理年月	区分	ダウンロード日	ダウンロード
1	令和6年5月	月中	未ダウンロード	ダウンロード
2	令和6年5月	月初	2023/04/27 09:52	ダウンロード
3	令和6年4月	月初	2023/04/04 00:00	ダウンロード

ダウンロード完了後はダウンロード日の年月日時が表示されます。

返戻レセプト及び各種帳票のダウンロードは、紙媒体での請求を継続される場合は対象外となります。